



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«10» апреля 2009 г.

№ 10-1

О принятии к рассмотрению проекта Решения Совета городского поселения Диксон «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон»

Согласно статье 44 Федерального Закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 75 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект Решения Совета городского поселения Диксон «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» (Приложение).

2. Согласно Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» назначить публичные слушания по проекту Решения Совета городского поселения Диксон «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон».

3. Публичные слушания по проекту Решения Совета городского поселения Диксон «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» состоятся 20 апреля 2009 года в актовом зале Администрации городского поселения Диксон в 16-00.

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту Решения Совета городского поселения Диксон «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Мирошниченко Константин Юрьевич –
Заместитель председателя Совета городского поселения Диксон.

Члены комиссии:

Вавринюк Любовь Ивановна - Депутат Совета городского поселения Диксон, член комиссии по финансам, экономике и местным налогам;

Корюкова Елена Васильевна - Главный специалист Группы по организационной, кадровой и правовой работе Администрации городского поселения Диксон

Ненастьяев Александр Владимирович - Депутат Совета городского поселения Диксон, член комиссии по социальной

политике.

5. Предложения и письменные замечания к проекту Решения Совета городского поселения Диксон «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» направляются в Совет городского поселения по адресу: городское поселение Диксон, улица Тайна, 17

6. Опубликовать проект Решения Совета городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

**Глава муниципального образования
"Городское поселение Диксон"**

И.Е. Дудина

Приложение

к Решению
Совета городского поселения Диксон
«О принятии к рассмотрению проекта
Решения
Совета городского поселения Диксон
«О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
от 10 апреля 2009 года
№ 10-1

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

« » _____ 2009 года № ПРОЕКТ

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон»

Для приведения Устава с муниципального образования «Городское поселение Диксон» в соответствие с требованиями Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 75 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон», принятого решением Совета городского поселения Диксон от 23 декабря 2005 года № 5-1 «О принятии Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (в ред. Решения Совета городского поселения Диксон от 12 мая 2008 года № 7-1) и зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу от

22 мая 2008 года №RU 845011012008001 следующие дополнения и изменения:

1. В пункте 1 статьи 9 «**Вопросы местного значения**» подпункт 24 исключить, нумерацию подпунктов считать соответственно с 1 – 30.

2. Пункт 1 статьи 9.1. «**Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**» дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:
7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
8) создание условий для развития туризма».

3. В статье 10 «**Муниципальные правовые акты**»:

1) подпункт 6 в пункте 2 исключить, нумерацию упорядочить с 1 по 6.

2) Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностей лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации)».

4. В подпункте 40 пункта 1 статьи 29 «**Компетенция Совета**» слова «начальника финансового отдела» заменить словами «руководителя финансового органа администрации».

5. В статье 47.3.:

1) В наименовании статьи исключить слово «Руководителя».

2) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Руководитель администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления администрации городского поселения Диксон по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, а также распоряжения администрации городского поселения».

издается с 31 марта 2006 года

10 апреля 2009 года
№ 10 (50)

ния Диксон по вопросам организации работы администрации.»

3) В пунктах 2,3 исключить слово «Руководителя».

6. Дополнить Устав главой 8.1 следующего содержания:

"Глава 8.1. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Статья 50.1. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее шести лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств бюджета поселения, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

2. Перечень оснований, при наличии которых право на пенсию за выслугу лет не возникает или не устанавливается (либо выплата ее приостанавливается) определяется Законом Красноярского края от 26.06.2008 N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае".

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного содержания, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного содержания за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного содержания.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 1800 рублей.

4. Исчисление размера пенсии за выслугу лет осуществляется исходя из денежного содержания по соответствующей должности на момент назначения на пенсию. Размер денежного содержания не

должен превышать 2,3 должностного оклада с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате должностного лица за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, иных местностях края с особыми климатическими условиями.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Выплата пенсии за выслугу лет в случае сохранения ежемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) и денежного поощрения в соответствии со статьей 7 Закона Красноярского края от 26.06.2008 N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае" осуществляется со дня, следующего за днем, в котором эти выплаты прекращены.

6. Пенсия за выслугу лет назначается на период выплаты трудовой пенсии (государственной пенсии).

7. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на ее назначение. Решение об установлении пенсии принимается Руководителем Администрации поселения. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

копия распоряжения, приказа об освобождении от муниципальной должности;

копия трудовой книжки;

справка, подтверждающая размер месячного денежного содержания по муниципальной должности;

справка о размере трудовой пенсии (государственной пенсии), получаемой на момент подачи заявления.

При подаче указанных документов предъявляются паспорт и трудовая книжка лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет.

8. Решение об установлении пенсии за выслугу лет при наличии всех необходимых документов принимается в 20-дневный срок. В решении указываются процентное отношение к месячному денежному содержанию, дата, с которой устанавливается пенсия, срок установления пенсии. В случае принятия отрицательного решения заявитель письменно уведомляется об этом с указанием мотивов отказа в установлении пенсии за выслугу лет.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается в форме Распоряжения Администрации городского поселения Диксон.

9. Решение об установлении пенсии за выслугу лет направляется вместе с указанными в пункте 5 настоящей статьи документами в Уполномоченный орган, который на основании представленных документов рассчитывает размер, подлежащий выплате, письменно извещает заявителя и кадровую службу Администрации городского поселения Диксон, обеспечивает выплату и перерасчет пенсии за выслугу лет, хранение личного дела получателя.

10. Данные о лице, которому назначена пенсия за выслугу лет, передаются должностным лицом, определенным Руководителем Администрации поселения в уполномоченный Правительством края исполнительный орган для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

11. Увеличение месячного денежного содержания по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера трудовой пенсии (государственной пенсии), с учетом которой установлена пенсия за выслугу лет, в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

12. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного

органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае", лицо, замещающее муниципальную должность и имеющее по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном для назначения такой пенсии исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которого не должен превышать 2,3 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями. Размер должностного оклада учитывается в фактически установленном размере по последней замещаемой должности муниципальной службы с учетом проведенных индексаций.

13. Ежемесячные доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, установленные до вступления в силу настоящего Решения подлежат новому назначению в соответствии с настоящим Решением.

7. Пункт 3 статьи 51 «Понятие и правовое регулирование муниципальной службы» дополнить словами «и иными муниципальными правовыми актами».

8. Статью 57 «Владение пользование и распоряжение муниципальным имуществом» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Уполномоченный орган администрации поселения ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

9. Подпункт 4 пункта 2 статьи 61 «Доходы местного бюджета» изложить в новой редакции:

«4. Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона №131-ФЗ, и другие безвозмездные поступления.»

10. В пункте 1 статьи 62 «Расходы местного бюджета» слова «в формах, предусмотренных» заменить словами «в соответствии с».

11. В пункте 6 статьи 64 «Исполнение местного бюджета» слова «Правительством Российской Федерации» заменить словами «уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти».

12. В пунктах 1,2,3 статьи 68 «Выражение недоверия должностным лицам администрации» слова «начальнику финансового отдела» заменить словами «руководителю финансового органа администрации».

II. Направить Решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» на государственную регистрацию.

III. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»

И.Е.Дудина

**Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

Р Е Ш Е Н И Е

«10» апреля 2009 г. № 10-2

**Об утверждении Положения о
Казне муниципального образования
«Городское поселение Диксон»**

В соответствии с Уставом городского поселения Диксон, Решением совета Городского поселения Диксон от 16.02.2007 года № 1-4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью» Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Казне муниципального образования «Городское поселение Диксон» согласно приложению.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»

И.Е. Дудина

**Приложение
к Решению**

Совета городского поселения Диксон
«Об утверждении Положения о Казне
муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
от 10.04.2009 г.
№ 10-2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденным Решением Совета Городского поселения Диксон от 16.02.2007 года № 1-4, и другими правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. В состав казны муниципального образования «Городское поселение Диксон» входят финансы, иное движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а именно:

- средства местного бюджета;
- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;
- нежилые здания, сооружения, помещения;
- муниципальный жилищный фонд;
- земельные участки, другие природные ресурсы, находящиеся в собственности поселения;
- иное движимое и недвижимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.3. Объекты казны могут находиться как на территории поселения, так и за его пределами.

1.4. Казна образуется из имущества:

- а) созданного или приобретенного за счет средств бюджета городского поселения Диксон;
- б) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении

государственной собственности на государственную и муниципальную;

в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

г) изъятых на законных основаниях из хозяйственного ведения и оперативного управления у муниципальных предприятий и учреждений;

д) оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

е) поступившего в собственность городского поселения Диксон по другим не противоречащим закону основаниям.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок управления (в том числе формирования, учета и использования) муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - казна поселения).

1.6. Порядок управления финансовыми средствами, муниципальным жилищным фондом, городскими землями и другими природными ресурсами, составляющими казну поселения, регулируется иными нормативными правовыми актами городского поселения Диксон.

1.7. Муниципальное образование «Городское поселение Диксон» отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну поселения (далее - казенное имущество), за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

Обращенные к поселению имущественные требования удовлетворяются, прежде всего, за счет средств бюджета поселения.

2. ОРГАНЫ, УПРАВЛЯЮЩИЕ ОБЪЕКТАМИ КАЗНЫ ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Городское поселение Диксон самостоятельно осуществляет правомочия собственника в отношении имущества, входящего в состав казны поселения.

2.2. От имени муниципального образования «Городское поселение Диксон» правомочия собственника муниципального имущества осуществляют Совет городского поселения Диксон, Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - Глава поселения), Администрация муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - администрация поселения), органы Администрации поселения, уполномоченные на управление муниципальным имуществом, комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом и правовыми актами поселения, настоящим Положением.

В исключительных случаях по специальному поручению Администрации поселения от имени муниципального образования «Городское поселение Диксон» могут выступать государственные органы, а также юридические лица и граждане.

2.3. Органы местного самоуправления вправе совершать в отношении объектов казны поселения любые действия, не противоречащие действующему законодательству, в рамках своей компетенции, определенной Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования «Городское поселение Диксон» и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАЗЕННОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Сделки с казенным имуществом, а именно: отчуждение, аренда, залог, мена, передача его в доверительное управление, безвозмездное пользование, распоряжение им иными способами, а также управление пакетами акций (долями), закрепленными в муниципальной собственности, осуществляются в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования «Городское поселение Диксон», иными нормативными правовыми актами.

3.2. Средства от использования казенного имущества направляются в бюджет городского поселения Диксон, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами поселения.

3.3. Средства на содержание казенного имущества предусматриваются в бюджете городского поселения Диксон, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договором на иных лиц.

4. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ КАЗНЫ ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Уполномоченные органы по управлению казной поселения в пределах своей компетенции составляют и ведут реестр казенного имущества (далее - Реестр).

4.2. Денежные средства не являются объектом учета в Реестре. Учет средств бюджета городского поселения Диксон осуществляется уполномоченным органом по управлению финансами поселения.

4.3. Ведение Реестра означает включение в него сведений об объектах казны поселения, внесение в них изменений и дополнений, а также исключение указанных сведений из Реестра.

Включение сведений об объектах казны поселения в Реестр означает внесение необходимых данных об этих объектах и присвоение им реестрового номера. Описание объекта учета производится с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от других объектов.

С момента присвоения реестрового номера уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом осуществляет функции реестрового учета и наблюдения за объектом.

Исключение сведений об объекте казны поселения из Реестра означает аннулирование реестрового номера, прекращение наблюдения за ним.

4.4. Реестр должен содержать данные о составе, месте нахождения, способе приобретения, стоимости, инвентарном номере имущества, иные сведения, необходимые для учета конкретных видов объектов казны (поселения), а также сведения о сделках, совершенных с казенным имуществом. В отношении недвижимого имущества Реестр должен содержать данные о государственной регистрации указанного имущества.

4.5. Реестр состоит из следующих разделов: "Нежилой фонд", "Жилищный фонд", "Земельные участки", "Ценные бумаги", "Движимое имущество", "Иное казенное имущество".

4.6. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

4.7. Бухгалтерский учет казенного имущества, осуществляет Группа по учету и отчетности администрации городского поселения Диксон.

5. ОЦЕНКА КАЗЕННОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Оценка казенного имущества осуществляется уполномоченными органами по управлению казной поселения путем определения его балансовой стоимости, подтвержденной необходимой документацией, либо путем определения его рыночной цены.

5.2. Для оценки казенного имущества могут быть привлечены независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы, консультационные и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается проведение экспертной оценки казенного имущества лицами, состоящими в подчинении или иной зависимости от уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью.

5.3. Расходы по оценке казенного имущества осуществляются за счет средств бюджета городского поселения Диксон.

Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«10» апреля 2009 г. № 10-3

Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон»

В целях обеспечения надежной основы для организации системы учета и управления объектами муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон», руководствуясь Уставом городского поселения Диксон, Решением совета Городского поселения Диксон от 16.02.2007 года № 1-4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью» Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Реестре муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета городского поселения Диксон от 06.06.2008 года № 8-3 « Об утверждении Положения о ведении реестра имущества муниципального образования «Городское поселение Диксон».

Глава муниципального образования "Городское поселение Диксон"

И.Е. Дудина

Приложение

к Решению
Совета городского поселения Диксон
«Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон» от 10.04.2009 г.
№ 10-3

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - Реестр) формируется и ведется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 года № 3020-1 « О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт - Петербурга и муниципальную собственность», Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», Решением Совета городского поселения Диксон от № об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, иными нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом с целью обеспечения надежной основы организации системы учета и

управления объектами муниципальной собственности.

1.2. Реестр представляет собой совокупность сведений об объектах муниципальной собственности в соответствии со структурой, предусмотренной пунктами 4.1. - 4.7 настоящего Положения. Реестр носит открытый характер.

1.3. Ведение Реестра имеет целью пообъектное выделение муниципальной собственности, расположенной на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон», и обеспечивает решение следующих задач:

1.3.1. анализа состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению;

1.3.2. выработки рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики;

1.3.3. учета объектов муниципальной собственности;

1.3.4. оперативного решения вопросов приватизации объектов муниципальной собственности;

1.3.5. информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации, прав собственника на эти объекты;

1.3.6. централизованного обеспечения информацией об объектах муниципальной собственности при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

1.4. Совершение любых юридических действий с объектом муниципальной собственности возможно только после включения его в Реестр муниципальной собственности.

2. РЕЕСТРОДЕРЖАТЕЛЬ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

2.1. Формирование и ведение Реестра возлагается на Администрацию городского поселения Диксон в лице Уполномоченных органов по управлению муниципальным имуществом. Постановления администрации городского поселения Диксон по вопросам формирования и ведения Реестра, являются обязательными для всех предприятий и организаций, расположенных в черте муниципального образования «Городское поселение Диксон».

2.2. Учреждения, предприятия и организации, расположенные в черте муниципального образования «Городское поселение Диксон», независимо от их ведомственной принадлежности, обязаны по запросам администрации городского поселения Диксон в десятидневный срок на некоммерческой основе представлять информацию, необходимую для ведения Реестра.

2.3. В соответствии с возложенными функциями реестродержатель осуществляет:

- сбор информации об объектах муниципальной собственности, внесение необходимых сведений в Реестр;

- ведение Реестра путем своевременного внесения в него данных о состоянии объектов муниципальной собственности;

- хранение Реестра на магнитных носителях и ведение журналов по разделам банка данных определяемых пунктом 4.1.;

- предоставление информации об объектах муниципальной собственности в соответствии с пунктом 5.1.;

- анализ эффективности использования объектов муниципальной собственности, по их целевому назначению, как собственными силами, так и привлечением независимых экспертов.

2.4. Реестродержатель имеет право:

- запрашивать и получать у всех министерств и ведомств, предприятий и организаций, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, региональных статистических органов необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находящимся или передаваемым в муниципальную собственность;

- контролировать достоверность данных об объектах муниципальной собственности

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

3.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному включению в Реестр с присвоением индивидуального номера в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2. Обязательному учету в Реестре подлежат следующие объекты муниципального имущества:

3.2.1. Здания, строения, нежилые помещения.

3.2.2. Объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры (в том числе сети и коммуникации, автомобильные дороги, объекты социально-культурной сферы, исторические и культурные ценности, объекты благоустройства).

3.2.3. Объекты незавершенного строительства.

3.2.4. Транспортные средства.

3.2.5. Группа основных средств, относящихся к оборудованию, производственному и хозяйственному инвентарю, библиотечному фонду, и прочие основные средства стоимостью свыше 20 000 рублей.

3.2.6. Акции, иные ценные бумаги, доли городского поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ, некоммерческих организаций.

3.2.7. Земельные участки, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

3.2.8. Муниципальный жилищный фонд.

3.3. Ведение Реестра осуществляется Администрацией городского поселения Диксон в лице уполномоченных органов по управлению имуществом.

3.4. Перечень сведений, необходимых для включения объекта в Реестр муниципальной собственности по каждой из категорий объектов муниципальной собственности, определяется формами документов, утвержденными постановлением администрации городского поселения Диксон.

3.5. Внесение объекта в Реестр производится на основании постановления администрации городского поселения Диксон.

3.6. Исключение объекта из Реестра производится на основании постановления администрации городского поселения Диксон.

3.7. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях информации.

3.8. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей во временное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) подлежат обязательному отражению в Реестре.

3.9. Объекты, изменившие форму собственности на законных основаниях и в установленном законодательством порядке, а также списанные в связи с их гибелью или уничтожением, исключаются из Реестра со ссылкой на юридические основания исключения.

3.10. Внесение дополнений в Реестр и исключение объектов из Реестра производится в день получения соответствующей заполненной формы.

4. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

Реестр представляет собой совокупность следующих сведений:

4.1. Разделы Реестра по видам объектов муниципального имущества, предусмотренным п.п. 3.2.1 - 3.2.7 настоящего Положения.

4.2. Реестр муниципального жилищного фонда.

4.3. Реестр муниципальных предприятий, организаций и учреждений (включая данные о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и в оперативное управление).

4.4. Реестр имущества казны поселения.

4.5. Реестр договоров аренды и передачи в безвозмездное пользование объектов

муниципального имущества.

4.6. Реестр договоров купли-продажи объектов муниципального имущества.

4.7. Справочник арендаторов муниципального имущества.

5. СИСТЕМА ДОСТУПА К ДАННЫМ РЕЕСТРА

5.1. Пользователями Реестра являются:
а) сотрудники администрации городского поселения Диксон;

б) получение выписок из Реестра для представления интересов администрации;

в) доступ к аналитической информации, основанной на данных Реестра;

г) другие пользователи по постановлению администрации поселения:

- получение служебной справочной информации из Реестра на магнитных, бумажных носителях или посредством электронных коммуникаций;

- получение выписок из Реестра;

- получение аналитической информации по запросу.

5.2. Информация об объектах муниципальной собственности предоставляется заинтересованным лицам на основании письменного обращения, поданного в администрацию муниципального образования «Городское поселение Диксон».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные, находящиеся в нем, передаются в архив муниципального района в виде баз данных на магнитных носителях с приложением обновляющихся документов.

Красноярский край Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«09» апреля 2009 года № 32 - П

О подготовке и проведении празднования 64-годовщины Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг.

В целях координации работ и оперативного решения вопросов по подготовке и проведению празднования 64 – годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить организационный комитет в следующем составе:

Бондаренко Александр Александрович -	Руководитель Администрации городского поселения Диксон, председатель оргкомитета,
Давыдова Елена Ивановна -	Ведущий специалист культуры группы по ОК и ПР Администрации городского поселения Диксон, заместитель председателя оргкомитета,
Члены оргкомитета:	
Бронников Валерий Иванович -	директор МУП «Диксонский морской порт» (по согласованию),
Абанькина Вера Юрьевна -	Ведущий специалист территориального участка в городском поселении Диксон УСЗН (по согласованию),
Малых Наталья Александровна -	директор МУК «Культурно-досуговый центр» городского поселения Диксон,
Конищева Марина Васильевна -	директор МОУДО «Диксонская детская школа искусств»,
Вахрушева Лариса Ильинична -	директор ТМОУ «Диксонская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию),
Самигуллина Разиля Гумаровна -	Главный библиотекарь «Центральной библиотеки» г.п.Диксон
Лапшов Юрий Алексеевич -	начальник пограничной заставы Диксон (по согласованию),
Фещуков Николай Алексеевич -	начальник отделения милиции № 33 ОВД Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (по согласованию).

2. Утвердить план и схему подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвящённый 64 – годовщине Победы в Великой Отечественной войне (приложения №1,№2).

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации городского поселения Диксон

А.А.Бондаренко

Приложение №2
к постановлению Администрации городского поселения Диксон от 09 апреля 2009 г. №32-П

СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, посвящённых 64-годовщине Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг. 9 мая 2009 года

11.00 – сбор у здания администрации жителей городского поселения Диксон.

11.10 – выезд к памятникам для участия в торжественном митинге.

11.20 - митинг и возложение венков у обелиска Славы защитникам Диксона от немецко-фашистских захватчиков на горе Южная.

11.31 - возложение венков у обелиска Славы защитникам Диксона и к Мемориальному захоронению Корнюкова М. 2 мин.

11.35 – окончание митинга в п. Диксон

11.40 – переезд на о. Диксон для возложения венков у памятника Героям-Североморцам

12.00 - прибытие на о.Диксон

12.12 – сбор к месту проведения митинга

12.13 – митинг

12.20- возложение венков к памятнику Героев-Североморцев

12.22 – 12.32 окончание митинга, выезд в п.Диксон

12.32-12.52 – Переезд населения на материковую часть для участия в мероприятиях

13.00 - «Солдатская полевая кухня» (помещение Культурно-досугового центра).

14.00 – концертная программа «Нам есть чем гордиться и есть что беречь»

ПЛАН подготовки и проведения праздничных мероприятий, на территории городского поселения Диксон посвящённых 64-годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки исполнения	Ответственный
Организационные мероприятия				
1.	Организация очистки памятников и подъездов к ним от снежных заносов.	г.Южная о.Диксон	до 08.05.	Бронников В.И. Вахрушева Л.И. Луганский В.Д. Крылов В.В.
2.	Очистка дорожной части между островной и материковой частью поселка.		с 07.05.	
3.	Обеспечить работу транспорта в праздничные дни.		09.05. К месту проведения митинга 10ч.50 мин В поселок - 12ч.32 мин. На остров по окончании праздничных мероприятий – 18ч.00мин.	Руководители организаций учреждений Бронников В.И. Луганский В.Д. Крылов В.В.
4.	Обеспечить дежурство сотрудников отделения милиции № 33 ОВД в период проведения массовых мероприятий.	МУК «Культурно-досуговый центр»		Фещуков Н.А.
5.	Подготовить списки ветеранов ВОВ и участников трудового фронта.		до 30.04.	Давыдова Е.И. Абанькина В.Ю.
6.	Подготовка и вручение приглашения ветеранам на участие в праздничных мероприятиях.		до 06.05	Абанькина В.Ю. Вахрушева Л.И.
7.	Организация поздравления ветеранов, участвовавших в Обороне Диксона		до 08.05.	Группа по организационной, кадровой и правовой работе администрации Диксона
8.	Подготовка торжественно-праздничных культурных мероприятий - подготовка венков, корзины, букетов для возложения. - подготовка афиши, - оформление фойе и зала Культурно-досугового центра, - музыкальное оформление, - подготовка митингов, - подготовка сценария, номеров праздничного концерта. - выставка декоративно-прикладного искусства	МУК «Культурно-досуговый центр» «Центральная библиотека»	До 08.05 До 03.05 До 07.05. До 14.04.	Малых Н.А. Конищева М.В.
9.	Проведение торжественного митинга у Обелиска Славы. Возложение венков: - у Обелиска Славы защитникам Диксона -Проведение торжественного митинга у памятника Героям Североморцам - возложение венков у памятника Героям Североморцам	п.Диксон п. Диксон о.Диксон о.Диксон	09.05 11ч.20 мин. 11ч.31мин. 12ч.13 мин. 12ч.20мин.	Давыдова Е.И. Малых Н.А. Вахрушева Л.И. Лапшов Ю.А.
10.	Переезд населения на остров на материковую часть поселка для участия в праздничных мероприятиях	п.Диксон	11ч.40мин Обратно 12 ч 32мин	Бронников В.И.
11.	Солдатская каша	МУК «Культурно-досуговый центр»	09.05	Лапшов Ю.А.
12.	Концертная программа «Нам есть чем гордиться и есть что беречь»	МУК «Культурно-досуговый центр»	14.00	Малых Н.А. Конищева М.В.
13.	Выставка прикладного творчества населения	МУК «Культурно-досуговый центр»	11.00 – 15.00	Самигуллина Р.Г.