



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

издается с 31 марта 2006 года

29 февраля 2008 года
№ 4 (24)

ного опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2008 года.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е.Петухов

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«29» февраля 2008 г. № 2-3

Об утверждении Правил благоустройства, содержания территорий и строений в городском поселении Диксон

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 18.10.1995 года N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях повышения качества содержания территорий в пределах городского поселения Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства, содержания территорий и строений в городском поселении Диксон (Приложение).

2. Контроль по исполнению настоящего Решения возложить на Администрацию городского поселения Диксон.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

Приложение
к Решению
Совета городского поселения Диксон
от «29» февраля 2008 г.
№ 2-3

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ И СТРОЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДИКСОН.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящие «Правила внешнего благоустройства и содержания территорий в городском поселении Диксон»

МИЛЫЕ ЖЕНЩИНЫ!

От всей души поздравляем Вас со светлым весенним праздником - 8 марта!



Этот праздник приходит к нам, когда оживает природа и все вокруг наполняется неповторимым светом и теплом. Женщина и весна всегда олицетворяли собой начало жизни, любовь и красоту, доброту и надежду.

Спасибо вам за то, что вы у нас есть — строгие и нежные, заботливые и очаровательные, за то, что вы дарите нам свое душевное тепло, храните семейный очаг, растите детей. С вами мы связываем все самое лучшее и доброе.

Пусть в ваших семьях царят покой и благополучие, пусть любящие и любимые люди оберегают вас от невзгод и ничто не омрачает вашей светлой радости.

Дорогие женщины! От всего сердца желаем вам быть всегда обаятельными, добрыми и чуткими, сохранить те замечательные качества, благодаря которым наша жизнь становится светлее и радостнее. Примите искреннюю благодарность за все, что делается вашими заботливыми руками. Здоровья и красоты вам, любви и благополучия, цветов и улыбок!

Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

Председатель Совета городского поселения Диксон
А.В. Фёдоров

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«29» февраля 2008 года № 2-1

О внесении изменения в Решение Совета городского поселения Диксон № 15-4 от 12.12.2007 года «Об утверждении размеров платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги»

Рассмотрев протест прокурора Дудинской транспортной прокуратуры на Решение Совета городского поселения Диксон от 12.12.2007 г. № 15-4 «Об утверждении размеров платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги» от 26.02.2008 г. № 07-218-08
Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Городского поселения Диксон № 15-4 от 12.12.2007 года «Об утверждении размеров платы за содержание жилого помещения жилищные услуги для населения на 2008 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Установить с 01.01.2008 года по 31.12.2008 года предельные месячные тарифы за жилое помещение и коммунальные услуги с учетом НДС для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

дакции:
«Настоящее Решение на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» вступает в силу с 12 января 2008 года и распространяет свое действие на правоотношения сложившиеся на 01 января 2008 года».

П. Настоящее Решение подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е.Петухов

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«29» февраля 2008 года № 2-2

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, работников рабочих профессий органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон»

Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, работников рабочих профессий органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон», утвержденное Решением Совета городского поселения Диксон от 23.06.07 г. № 9-1 (в редакции Решений Совета городского поселения Диксон от 18.09.2006 г. № 10-4, от 04.04.2007 г. № 3-7, от 20.09.2007 г. № 10-4, от 31.01.2008 г. № 1-5) следующие изменения:

1) раздел III "Стимулирующие выплаты" дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. В целях стимулирования работников на качественное и результативное осуществление своих должностных (функциональных) обязанностей устанавливается ежемесячная персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работников.»

2) абзац второй пункта 13 раздела III «Стимулирующие выплаты» изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия начисления стимулирующих выплат, а также размер ежемесячной персональной надбавки, установленной в п. 12.1 настоящего Положения, устанавливаются Администрацией городского поселения Диксон.»

3) раздел VII «Фонд оплаты труда» дополнить пунктом 30 следующего содержания:

«30. Финансовое обеспечение повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений в 2008 году осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Диксон, предусмотренных на эти цели, а также средств, передаваемых из районного бюджета краевых средств в бюджет городского поселения Диксон на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение оплаты труда работников, производимое с 1 февраля 2008 года.»

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официаль-

сон» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 18.10.1995 года N 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях повышения качества содержания территорий, наведения чистоты, порядка в пределах поселения и усиления контроля по этим направлениям.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и общеобязательные для исполнения требования в сфере внешнего благоустройства, определяют порядок содержания и уборки территории муниципального образования "Городское поселение Диксон" (далее – администрация поселения), включая территории, прилегающие к границам земельных участков, закрепленных правовыми актами.

1.3. Граждане и юридические лица, руководители предприятий и организаций (независимо от форм собственности и организационно-правовых форм), общественных объединений, должностные лица, ответственные за содержание административных и промышленных предприятий, жилых домов, строений, объектов торговли, учреждений образования, культуры и искусства, частные лица и арендаторы обязаны соблюдать "Правила" и обеспечивать надлежащее санитарное состояние и текущее содержание закрепленных объектов и территории.

1.4. Благоустройство и санитарное содержание территорий городского поселения Диксон включает в себя:

- подготовку территорий к застройке, устройству внутриквартальных проездов, тротуаров, пешеходных дорожек, площадок, оборудования мест отдыха;
- обустройство дорог, мостов, трубопроводов, сетей уличного освещения, остановочных павильонов, малых архитектурных форм и других объектов;
- регулярную уборку и очистку улиц, дворов от мусора, снега, льда, очистку крыш от снега и сосулек, посыпку проезжей части улиц и тротуаров в зимний период, поливку дорожных покрытий, тротуаров, дворов, малых архитектурных форм в летний период;
- поддержание и обновление информационных знаков;
- порядок проведения земляных работ и восстановления нарушенных элементов благоустройства, реконструкции и ремонта объектов коммунального назначения, коммуникаций, дорог, переходных мостов;
- порядок землепользования, строительства, ремонта, эксплуатации зданий, сооружений и объектов торговли.

1.5. Содержание территории городского поселения Диксон должно отвечать действующим санитарным правилам.

1.6. Эксплуатирующие организации, а также юридические и физические лица (собственники, арендаторы, иные пользователи), в ведении и пользовании которых находятся уличные, дворовые территории, объекты и элементы внешнего благоустройства, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение и ненадлежащее выполнение настоящих "Правил".

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. *Внешнее благоустройство* - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, работы и отдыха населения (водопровод, канализация, дороги, скамейки на остановках, детские площадки, санитарная очистка и т.д.) в границах поселения.

2.2. *Производственные зоны* - это территории, предназначенные для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, обеспечивающих функционирование объектов инженерной и транспортной инфраструктур, а также

для установления санитарно-защитных зон таких объектов.

2.3. *Прилегающая территория* - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектов торговли или иным объектам, закрепленная правовым актом за собственником, пользователем или арендатором, а также территория, не закрепленная правовым актом за собственником, пользователем или арендатором, в границах пятнадцати метров от границы здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объекта торговли или иного объекта.

2.4. *Содержание территорий* - текущий ремонт, регулярная уборка от мусора, снега, льда, подсыпка песком проезжей части улиц и тротуаров в зимнее время, уход за газонами, малыми архитектурными формами и уличным освещением.

2.5. *Содержание дорог* - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, элементов обустройства дороги.

2.6. *Зоны инженерной и транспортной инфраструктур* - это территории, предназначенные для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного и трубопроводного транспорта, связи, инженерного оборудования;

2.7. *Зоны специального назначения* - это территории, выделяемые для размещения кладбищ, свалок бытовых отходов и иных объектов, использование которых несовместимо с использованием других видов территориальных зон поселения;

2.8. *Санитарная очистка территории* - группа мероприятий, обуславливающая выполнение гигиенических требований, которые предъявляются к правильному устройству и эксплуатации установок и сооружений, предназначенных для сбора, временного хранения, транспортировки твердых бытовых и промышленных отходов.

2.9. *Жилищный фонд* это совокупность всех жилых помещений независимо от форм собственности, включая жилые дома, специализированные дома (общежития, гостиницы - приюты, дома маневренного фонда, специальные дома для одиноких престарелых, дома интернаты для инвалидов, ветеранов и другие), квартиры, служебные жилые помещения, иные жилые помещения в других строениях, пригодных для проживания.

2.10. *Санитарно-защитная зона* - это территория между границами промышленной площадки и территорией жилой застройки.

Она предназначена для:

- обеспечения требуемых гигиенических норм содержания в приземном слое атмосферы загрязняющих веществ, уменьшения отрицательного влияния предприятий, хранилищ, транспортных коммуникаций, линий электропередач на окружающее население, факторов физического воздействия шума, повышенного уровня вибрации;
- создания архитектурно-эстетического барьера между промышленной и жилой частью при соответствующем ее благоустройстве.

2.11. *Территории общего пользования* - это территории, занятые площадками, улицами, проездами, дорогами, водоемами и другими объектами. Территории общего пользования в поселении предназначены для удовлетворения общественных интересов населения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории городского поселения Диксон запрещается:

- оставлять мусор, грязь, отбросы, отходы строительства и отходы потребления;
- загрязнение территории поселения, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств;
- осуществлять сжигание отходов и бытового мусора, пользование открытым огнем для любых целей;
- перевозить мусор, сыпучие материалы, промышленные и бытовые отходы и другие грузы, загрязняющие территорию

поселения, в необорудованных для этих целей транспортных средствах;

- расклеивать плакаты, агитацию, объявления на фасадах зданий, входных дверях и столбах, а также устанавливать информационные и справочные стенды без согласования с собственником, кроме специально установленных для этих целей мест;

- устраивать свалки мусора, отходов производства, а также стоянка разуклопкованных транспортных средств независимо от места их расположения, кроме специально отведенных для стоянки мест;

- устанавливать гаражи, балки, торговые павильоны, контейнеры и организовывать торговлю без оформления аренды земельного участка;
- не восстановление благоустройства территории после проведения земляных, строительных или дорожных работ связанная с разрытием;

- вести строительство, капитальный ремонт, реконструкцию дорог, зданий, сооружений и инженерных коммуникаций при отсутствии утвержденной технической и проектно-сметной документации.

3.2. Предприятия, организации и учреждения любой формы собственности обязаны ежегодно проводить мероприятия по поддержанию и уборке производственных, дворовых территорий и закрепленных за ними санитарно-защитных зон. Закрепленная территория определяется следующим образом:

- в длину на протяжении всей территории застройки или домовладения;
- в ширину – пятнадцать метров от границы здания.

Предприятия, организации и учреждения при невозможности содержать закрепленные территории своими силами, должны заключать договора на обслуживание со специализированным предприятием.

3.3. Организации, осуществляющие эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание жилищного фонда, владельцы (пользователи) участков застройки, юридические и физические лица несут ответственность за благоустройство, содержание строений, дворовых и прилегающих к ним территорий.

3.4. Ответственность за техническое и санитарное состояние автомобильных дорог, возлагается на владельцев объектов и балансодержателей вышеуказанных сооружений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ ПОСЕЛЕНИЯ.

4.1. Собственники (балансодержатели) зданий и сооружений обязаны иметь документы, удостоверяющие право на земельный участок и кадастровый план земельного участка, оформленный в соответствии с техническими требованиями по составлению кадастровых планов.

4.2. Запрещается предприятиям, организациям любых форм собственности, юридическим и физическим лицам без согласования с администрацией поселения и балансодержателем, и без оформления соответствующих документов производить строительство, установку, демонтаж каких-либо сооружений и объектов на придомовой территории.

4.3. Организации, осуществляющие содержание, ремонт и эксплуатацию объектов жилищного фонда, зданий и сооружений на закрепленной территории, обязаны:

- содержать в надлежащем виде дорожное покрытие внутриквартальных проездов, тротуаров;
- после окончания ремонтно-строительных работ, осуществляемых в летний период, немедленно восстановить разрушенные участки тротуаров, проездов, дорожек и отмосток зданий. В случае окончания ремонтно-строительных работ, проводимых в зимний период - восстановить работы производить в первый летний месяц;
- содержать в исправном состоянии пожарные гидранты, в зимний период своевременно очищать от снега;
- своевременно вывозить строительный и бытовой мусор в специально отведенные места в установленные сроки, согласованные с администрацией поселения.

4.4. Организации, обслуживающие здания и сооружения на закрепленных за ними территориях, должны обеспечивать:

- свободный подъезд мусоровоза, пожарного автотранспорта, машин скорой помощи и иного транспорта к подъездам жилых домов;

- содержание свободных подъездов и проходов ко всем пожарным лестницам, пожарным гидрантам и другому пожарному инвентарю, к трансформаторным подстанциям, тепловым пунктам.

4.3. Ответственность за содержание территорий, организацию и производство уборочных работ возлагается:

4.3.1. По тротуарам:

- расположенным вдоль жилых домов - на предприятие жилищно-коммунального хозяйства, в хозяйственном ведении которого находится жилой дом;
- расположенным вдоль предприятий, учреждений, организаций, объектов торговли - на хозяйствующие субъекты, за которыми правовым актом закреплен данный объект.

4.3.2. За содержание и ремонт проезжей части по всей ширине дорог, площадей, улиц и проездов сети поселения на предприятие, оказывающее услуги по содержанию и ремонту дорог по муниципальному контракту.

4.3.5. За содержание и уборку длительное время не используемых территорий, территорий после сноса строений и прилегающей территории - на собственников данных земельных участков.

4.3.6. За содержание и уборку прилегающей территории трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам ЛЭП и пр. - на предприятие в хозяйственном ведении, которых находятся данные объекты.

4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (аварийные ситуации на трубопроводах, канализационных сетях и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период скот и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

4.4. Уборку, санитарную очистку и внешнее благоустройство на территориях, не закрепленных правовыми актами за собственниками, арендаторами, владельцами, пользователями, осуществляют предприятия, оказывающие услуги по содержанию и благоустройству территорий.

5. ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО

5.1. Собственники (титульные владельцы) обязаны проводить работы по надлежащему содержанию фасадов зданий, сооружений, строений и иных объектов движимого и недвижимого имущества.

5.2. Организации, осуществляющие функции по содержанию, ремонту и эксплуатации зданий и сооружений, обязаны:

5.2.1. Проводить ежегодные весенние и осенние осмотры жилых зданий и цокольных зданий для выявления нарушений, а также разрабатывать мероприятия по подготовке зданий и элементов к сезонной эксплуатации;

5.2.2. Оформить акт по результатам весенне-осенних осмотров по каждому строению отдельно.

5.2.3. Обеспечить чистоту и доступность прохода ко всем элементам технического подполья, восстанавливать водонепроницаемое покрытие и производить санитарную очистку в подпольях зданий.

5.2.4. Содержать в удовлетворительном состоянии водоотводные лотки, цокольные заборы и продухи зданий.

5.2.5. Содержать в удовлетворительном состоянии отмостку по периметру зданий и сооружений.

5.2.6. Не допускать в проветриваемом подполье зданий хранение и складирование горюче-смазочных, строительных материалов, устраивать гаражи и иные помещения, не предусмотренные проектом.

5.2.7. Обеспечить проветривание подполья зданий, очищать продухи и подполья от снега и наледи в течение 2-х дней после окончания снежного зноса.

5.3. Не допускать скопление или застой воды у зданий, в подпольях и на всей

5.4. Утечка воды в грунт из водопровода, канализации и теплофикационных сетей, даже если она весьма незначительная, должна рассматриваться как авария и немедленно устраняться эксплуатирующей организацией после ее обнаружения.

5.5. Организации, осуществляющие надзор за состоянием оснований фундаментов и конструкций нулевого цикла зданий и сооружений на территории поселения в особых условиях эксплуатации в районе вечной мерзлоты, обязаны:

5.5.1. Осуществлять систематическое визуальное наблюдение за состоянием оснований фундаментов, несущих, ограждающих конструкций, конструкций нулевого цикла зданий и сооружений, с целью своевременного выявления начальных стадий деформаций конструкций, просадок грунтов, нарушенных планировки подполий, цокольных забирок и отмонок зданий, утечек воды в грунт из трубопроводов тепловодоснабжения и канализации, и информирования балансодержателя и эксплуатирующей организации о выявленных причинах. Результаты наблюдений оформлять актом (схемой) на каждое строение.

5.5.2. Осуществлять ежемесячное инструментальное наблюдение за техническим состоянием конструкций зданий и сооружений. О результатах наблюдений своевременно информировать балансодержателя и эксплуатирующую организацию. В случаях выявления начальных деформаций ограждающих и несущих конструкций зданий и сооружений рекомендуется проводить внеочередные осмотры и инструментальные замеры (крен, осадка). Результаты инструментальных наблюдений оформить отдельным актом (схемой) по каждому зданию и сооружению.

5.5.3. В период с 1 июня по 15 октября проводить детальное обследование конструкций нулевого цикла, подполий зданий и сооружений с использованием механических методов обследования. Результаты обследований оформлять отдельным актом (схемой) по каждому зданию и сооружению, с предоставлением информации балансодержателю и организации осуществляющей содержание и эксплуатацию жилищного фонда.

5.6. На фасадах зданий должны размещаться почтовые номерные знаки установленной формы:

5.6.1. Крупные номерные знаки (высота цифр 30 - 35 см), соответствующие номеру дома, на отдельных строениях (корпусах) должны располагаться последовательно от проезда в глубину территории домоладения с левой стороны дворовых фасадов со стороны внутриквартальных проездов.

При протяжении здания более шести секций должен быть установлен дополнительный домовый знак и на правом углу здания на этой же высоте. Если здание выходит на внутриквартальный проезд торцом, знак следует устанавливать с левой стороны торцевого фасада.

5.6.2. Ремонт указателей наименования улиц и почтовых номеров домов должен осуществляться организациями по эксплуатации и содержанию жилищного фонда, владельцами зданий по мере необходимости.

5.7. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки (стеновые реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий, камер, тепловых пунктах, трансформаторных подстанциях, другие указатели расположения объектов поселения допускается размещать на фасадах зданий при условии сохранения отделки.

5.8. Ремонт, надзор за исправностью и сохранностью указателей, знаков перечисленных в п.п. 5.6.1 и 5.6.2 должны проводить по мере необходимости организации, осуществляющие содержание, ремонт и эксплуатацию жилищного фонда.

5.9. Организации по обслуживанию жилищного фонда, по эксплуатации зданий и сооружений, наниматели, арендаторы и собственники жилых помещений не должны допускать крепления к стенам зданий различных растяжек, подвесок, вывесок, информационных

указателей без соответствующего разрешения.

6. УБОРКА ПОСЕЛКОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД

6.1. Зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

6.2. Период зимней уборки устанавливается с 15 сентября по 15 июня. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются администрацией поселения.

6.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся собственниками техники в срок до 1 сентября текущего года.

6.4. Организации, отвечающие за уборку поселковых территорий, в срок до 1 сентября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

6.5. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

6.6. Запрещается выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог и переулков снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территории предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов.

7. УБОРКА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

7.1. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка мелким щебнем или песком.

7.2. Уборка дворовых территорий, внутривидовых проездов и тротуаров от снега и мелкого бытового мусора осуществляется работниками жилищно-эксплуатационных организаций механизированным способом или вручную с 8-15 до 16-30 часов.

7.3. Дороги, проезды и подъезды к жилым, общественным и производственным зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой очищаться от снега и льда.

7.4. Очистка крыш зданий от снега, наледообразования со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо произвести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенный с кровель зданий снег и ледяные сосульки немедленно убираются на проезжую часть и размещаются вдоль лотка для последующей уборки (по договору) организацией, убирающей проезжую часть улицы.

7.5. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность воздушных линий электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи пр.

7.6. Организации, осуществляющие содержание, ремонт и эксплуатацию объектов жилищного фонда, зданий и сооружений на закрепленной территории, обязаны:

- содержать в надлежащем виде дорожное покрытие внутриквартальных проездов, тротуаров;
- ежедневно на территории дворов производить уборку, подметание покрытия;

- после окончания ремонтно-строительных работ, осуществляемых в летний период, немедленно восстановить разрушенные участки тротуаров, проездов, дорожек и отмонок зданий. В случае окончания ремонтно-строительных работ, проводимых в зимний период - восстановительные работы производить в первый летний месяц;

- содержать в исправном состоянии пожарные гидранты, в зимний период своевременно очищать от снега;

- своевременно вывозить строительный и бытовой мусор в специально отведенные места.

7.7. Все физические и юридические лица, предприниматели без образования юридического лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения.

Не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, кроме территорий, специально отведенных для этих целей.

7.8. Период летней уборки устанавливается с 16 июня по 14 сентября. Сроки проведения летней уборки могут изменяться в случае резкого изменения погодных условий по согласованию с администрацией поселения.

7.9. Запрещается сжигание мусора, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий.

7.10. Не допускается сброс неочищенных вод и стоков промышленных предприятий в водоемы.

7.11. Стоянка автотранспорта на дворовых территориях допускается в один ряд и должна обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной, пожарной и специальной техники. Хранение и стоянка грузового автотранспорта допускается только в гаражах.

Запрещается мойка транспортных средств вблизи жилых домов, источников питьевого водоснабжения, водоемов.

8. ОСОБЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ЗОН ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

8.1. Территории в границах отвода сооружений и коммуникаций, транспорта, связи, инженерного оборудования и их санитарно-защитных зон подлежат благоустройству с учетом технических и эксплуатационных характеристик таких сооружений и коммуникаций. Обязанности по благоустройству указанных территорий возлагаются на собственников сооружений и коммуникаций.

8.2. Границы обслуживания инженерных коммуникаций определяются кадастровыми планами земельных участков и актами разграничения балансовой принадлежности.

8.3. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт инженерных сетей и сооружений, дорог и улиц, уличного освещения производится только согласно технической и проектно-сметной документации, (выполненной на основании технических условий, выданных эксплуатационными организациями), согласованной и утвержденной в установленном порядке, организациями, имеющими лицензию на право производства строительных, ремонтных и иных видов работ. Сроки производства работ должны быть согласованы с администрацией поселения.

8.4. В проектной документации должны быть указаны все коммуникации, находящиеся в зоне строительства, реконструкции и капитального ремонта инженерных сетей.

8.5. Проектами в жилых зонах должны предусматриваться - прокладка трубопроводов в коробах и мероприятия по сохранности вечномерзлых грунтов.

8.6. Проекты и сметы на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт инженерных сетей и сооружений, связанные с нарушением элементов благоустройства, должны предусматривать их полное восстановление.

8.7. При вскрытии дорожного покрытия вдоль проезжей части, тротуаров или внутриквартальных проездов восстановление производится на всю ширину проезжей части, тротуара или внутриквартального проезда. Засыпка вскры-

тия осуществляется не просадочным грунтом (песчано-гравийная смесь, песок, щебень и т.д.) с уплотнением до естественного.

Устранение просадок осуществляется организацией, выполняющей строительство, реконструкцию или капитальный ремонт самостоятельно, или за ее счет соответствующей специализированной организации.

8.8. Восстановление дорожного покрытия должно выполняться при положительных температурах воздуха.

Восстановление несущего слоя дорожного покрытия осуществляется круглогодично. Передача поврежденных участков в зимнее время для восстановления производится при условии, если:

- предприятие производит полную очистку поврежденного места от снега и льда и создает нормальные условия для проведения восстановительных работ несущего слоя;

- предприятие гарантирует оплату восстановительных работ повторно после просадок и деформаций основания в летний период, но не позднее 1 октября текущего года. При этом ответственность за просадки и деформации покрытия несет организация, выполнявшая данные работы.

8.9. Улицы, дороги, площади, территории жилых дворов освещаются в темное время суток с сентября по апрель по графику, утвержденному администрацией поселения.

8.10. Размещение уличных фонарей и других источников наружного освещения должно способствовать созданию безопасного перемещения жителей поселения, не должно создавать помех участникам дорожного движения.

8.11. Освещение улиц, дорог, площадей поселка осуществляет предприятие жилищно-коммунального комплекса по контракту на оказание услуг по уличному освещению с администрацией поселения.

Освещение территорий предприятий, организаций и прилегающих территорий предприятий, организаций, является обязанностью предприятий, организаций и осуществляется по договорам поставки (снабжения) электрической энергии с предприятиями-поставщиками.

Содержание и эксплуатацию элементов наружного освещения осуществляются их собственниками.

8.12. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться однотонной краской светло-серого (шарового) цвета собственниками (арендаторами) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.13. Вышедшие из строя люминесцентные и газоразрядные лампы, содержащие ртуть, должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для их утилизации. Запрещается вывозить указанные типы ламп на свалку, полигон ТБО.

8.14. Ремонт уличного освещения в границах поселения осуществляет предприятие жилищно-коммунального комплекса по контракту с администрацией поселения.

8.15. Повреждения устройств наружного освещения при дорожно-транспортных происшествиях устраняются специализированной организацией за счет виновного.

8.16. Размещение на опорах освещения информационных знаков городской среды разрешается по договору с владельцем и по согласованию в обязательном порядке с администрацией поселения.

9. ОСОБЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ.

9.1. При организации строительного производства необходимо осуществлять мероприятия и работы по благоустройству территории и охране окружающей среды, которые должны включать рекультивацию земель, предотвращение потерь

природных ресурсов, предотвращение или очистку вредных сбросов в почву, водоемы и атмосферу. Названные мероприятия и работы должны быть предусмотрены в проектно-сметной документации.

9.2. Производство строительных и ремонтно-строительных работ в пределах охранных, заповедных и санитарных зон и территорий следует осуществлять в порядке, согласованном с органами местного самоуправления.

Обустройство и содержание строительных площадок, поддержание чистоты и порядка на прилегающей территории, восстановление благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ возлагается на заказчика-застройщика.

9.3. Строительные площадки до начала сноса строений по всему периметру должны быть огорожены забором из досок или бетонных плит и иметь временный тротуар шириной не менее 1,5 м.

9.4. Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах пятнадцатиметровой зоны от границ объекта строительства, реконструкции и ремонта возлагается на заказчика.

9.5. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации строительства должны быть оборудованы специально отведенные места или установлен бункер-накопитель.

Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест.

9.6. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгострой) возлагается на заказчика-застройщика.

10. ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И РЕКЛАМА

10.1. Объектами наружной рекламы и информации являются: стенды, щиты, плакаты, панно, надписи, экраны, табло, дисплеи, панели, тумбы, вывески, указатели, рекламные установки, транспаранты, перетяжки, подвески, флаги и иные объекты (стационарные и временные, плоские и объемно-пространственные, световые, газосветные, с подсветом и без него), несущие информацию коммерческого характера.

Объекты наружной рекламы и информации размещаются вдоль дорог, улиц, площадей, торговых павильонах и киосках, стендах, крышах, витринах и окнах зданий и пр.

Ответственность за содержание объектов наружной рекламы и информации несут юридические лица, на которых оформлена разрешительная документация.

10.2. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения, утвержденным администрацией поселения.

10.3. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции рекламодатель обязан восстановить благоустройство территории или объекты размещения в срок не более 3 суток.

10.4. Запрещается наклеивание и размещение на зданиях, заборах, опорах освещения каких-либо объявлений и других информационных сообщений.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

11.1. Лица, допустившие нарушение «Правил» внешнего благоустройства, содержания территорий, организаций уборки, обеспечение чистоты и порядка на территории городского поселения Диксон, привлекаются к административной и материальной ответственности.

11.2. Факт нарушения требований настоящих Правил оформляется протоколом, составляемым в соответствии с «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.

11.3. Рассмотрение административных протоколов осуществляется в установленном законом порядке.

12. КОНТРОЛЬ ПО ИСПОЛНЕНИЮ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

12.1. Контроль по соблюдению настоящих Правил:

- в части исполнения требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда возложен на органы местного самоуправления;
- в части исполнения требований пожарной безопасности возложен на государственную противопожарную службу.

12.2. В случаях, когда нарушение требований настоящих Правил подпадает под административную или уголовную ответственность контроль по исполнению настоящих Правил возлагается на соответствующие подразделения органов внутренних дел.

12.3. Осуществление общего контроля по соблюдению настоящих Правил возложено на администрацию городского поселения Диксон.

Красноярский край Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«18» февраля 2008 года № 13 - П

Об утверждении формы договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон

В соответствии с п. 7 статьи 5, статьями 10 и 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 г. № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения», п. 4 Правил о предоставлении коммунальных услуг гражданам утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 года № 307, по согласованию с Советом городского поселения Диксон,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить форму договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон (Приложение).
2. Не устанавливать плату за найм жилого помещения на территории городского поселения Диксон до 1 января 2009 г.
3. Обеспечить муниципальному унитарному предприятию «Диксонский морской порт» (Бронников В.И.):
 - вселение нанимателей только после заключения договора найма жилого помещения по утвержденной форме;
 - вселение нанимателей, предоставленным жилое помещение на основании статьи 49 Жилищного кодекса РФ, после заключения Типового договора социального найма жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 21 мая 2005 г. №315.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон» В.М. Кучина.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник»

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

Приложение к Постановлению администрации городского поселения Диксон от 18 февраля 2008 г № 13-П

ДОГОВОР № _____

НАИМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

п. Диксон «___» _____ 200__ г.

(подпись нанимателя/уполномоченного собственника лица)
действующий от имени собственника жилого помещения муниципального образования «Городское поселение Диксон» на основании _____ от «___» _____ г. № _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин (ка) _____ (ФИО) _____,

(далее: наниматель, удостоверяется подписью)
именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны (далее – Стороны), на основании Распоряжения администрации городского поселения Диксон от _____ от «___» _____ 200__ г. № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Наймодатель предоставляет Нанимателю и членам его семьи в срочное, возмездное владение и пользование пригодное для постоянного проживания изолированное жилое помещение муниципального жилищного фонда и обеспечивает предоставление за плату коммунальных и иных услуг, а Наниматель обязуется использовать это жилое помещение по назначению и своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 1.2. В занимаемом жилом помещении вместе с нанимателем будут постоянно проживать члены его семьи (граждане) в соответствии со «Списком граждан постоянно проживающих совместно с Нанимателем» (Приложение 2 к договору). Граждане, указанные в Приложении 2 имеют равные с Нанимателем права пользования жилым помещением.
- 1.3. Наймодатель выражает согласие на то, чтобы граждане, которые будут постоянно проживать с Нанимателем в жилом помещении, указанные в п.1.2 Договора, заключили соглашение о совместной с Нанимателем солидарной ответственности перед Наймодателем, с приобретением ими в результате такого договора в соответствии с п. 4 ст.677 ГК РФ статуса сонанимателей.
- 1.4. Договор заключается сроком на _____, начиная с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно.

2. ОБЪЕКТ ДОГОВОРА

- 2.1. Объектом найма является изолированное жилое помещение (далее – жилое помещение), состоящее из _____ комнаты(ы) в _____ (отдельная/коммунальная) квартире общей площадью _____ м², в том числе жилой _____ м², по адресу: Красноярский край, пгт Диксон, улица _____, дом № _____, квартира № _____.
- 2.2. Характеристика и техническое состояние предоставляемого жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования указаны в Паспорте жилого помещения, который является неотъемлемой частью Договора (Приложение 1).

3. КОММУНАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ УСЛУГИ

- 3.1. Нанимателю обеспечивается предоставление в соответствии с Договором следующих видов коммунальных и иных услуг: _____ (подпись нанимателя/уполномоченного собственника лица)
- 3.2. Режим предоставления коммунальных услуг и нормативные объемы их потребления установлены в соответствии с Правилами и нормативными документами утвержденными Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Диксон.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

- 4.1. Наймодатель обязуется:
 - 4.1.1. В десятидневный срок после подписания Договора передать Нанимателю указанное в разделе 2 Договора жилое помещение в надлежащем состоянии по Акту приема-передачи жилого помещения, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение 3).
 - 4.1.2. Не препятствовать свободному доступу Нанимателя в жилое помещение после передачи ему жилого помещения.
 - 4.1.3. Обеспечить предоставление коммунальных и иных услуг в соответствии с Правилами, установленными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и муниципального образования «Городское поселение Диксон», на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.
 - 4.1.4. Обеспечить техническое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, а также бесперебойную работу общедомового инженерного оборудования.
 - 4.1.5. Обеспечить ремонт мест общего пользования.
 - 4.1.6. Обеспечить в установленные сроки устранение повреждения санитарно-технического и иного оборудования в жилом помещении.
 - 4.1.7. Обеспечить уборку мест общего пользования жилого дома, а также придомовой территории.
 - 4.1.8. Обеспечить своевременную подготовку жилого дома, санитарно - технического и иного инженерного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
 - 4.1.9. Включить в установленном порядке по заявлению Нанимателя, подписанному всеми постоянно проживающими с ним совершеннолетними членами его семьи, лиц, указанных в п. 5.2.1, в «Список постоянно проживающих совместно с Нанимателем членов его семьи» (Приложение 2).
 - 4.1.10. Исключить в установленном порядке из «Списка постоянно проживающих совместно с Нанимателем членов его семьи» включенное в него лицо по его заявлению.
 - 4.1.11. Уведомлять Нанимателя о нормативных актах Российской Федерации и органов местного самоуправления, влекущих изменение порядка и условий исполнения Сторонами Договора, путем публикации сообщений об этом в средствах массовой информации либо иным образом.

Наймодатель вправе:

- 4.2.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 4.2.2. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящее договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, с целью проверки их состояния и соблюдения Нанимателем условий их использования, выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время.
- 4.2.3. Запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

- 5.1. Наниматель обязуется:
 - 5.1.1. Принять жилое помещение в срок, не превышающий 10 дней с момента получения уведомления от Наймодателя о регистрации Договора.
 - 5.1.2. Вносить ежемесячно плату за пользование жилым помещением в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором.
 - 5.1.3. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:
 - использовать жилое помещение в соответствии с его назначением, бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность;
 - при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в необходимых случаях, сообщать о них Наймодателю;
 - соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
 - не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов; засоряющих канализацию;
 - соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
 - экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
 - обеспечить устранение за свой счет поврежденный жилого помещения, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих;
 - производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения (к текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования).
 - 5.1.4. Не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, приводящих к порче жилых помещений либо нарушающих нормальные условия проживания в других жилых помещениях, в том числе создающих повышенный шум или вибрацию.
 - 5.1.5. Обеспечить доступ в занимаемое жилое помещение представителям Наймодателя, включая работников организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт жилого дома, для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.
 - 5.1.6. При расторжении Договора освободить и сдать Наймодателю жилое и подсобное помещения, санитарно-техническое и иное оборудование по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.
 - 5.1.7. Включить лиц, указанных в п. 5.2.1. Договора, при их вселении в «Список постоянно проживающих совместно с Нанимателем членов его семьи» (Приложение 2) путем подачи письменного заявления об этом Наймодателю.
 - 5.1.8. Осанкционировать всех совместно проживающих с ним совершеннолетних членов своей семьи с условиями Договора.
 - 5.2. Наниматель вправе:

5.2.1. В установленном законодательством порядке вселить в занимаемое им жилое помещение в качестве постоянно проживающих с Нанимателем своего супруга, детей, родителей, других родственников, нетрудоспособных иждивенцев и иных лиц, получив на это письменное согласие всех постоянно проживающих с ним совершеннолетних членов своей семьи.

На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи не требуется.

5.2.2. Требовать от Наймодателя уменьшения платы за жилищно-коммунальные услуги, в связи со снижением объема и качества их предоставления, в соответствии с действующими нормативами, установленными в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон».

В случаях снижения качества предоставляемых услуг Наниматель должен обращаться (адрес и телефон)

В случае, если у Нанимателя имеется задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг более чем за два месяца, снижение платы за жилищно-коммунальные услуги, в связи со снижением объема и качества их предоставления, не производится до полного погашения задолженности.

5.2.3. Требовать от Наймодателя возмещения в полном объеме убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Наймодателем своих обязанностей по Договору, в том числе связанных с предоставлением коммунальных и иных услуг, в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные действующим законодательством.

6. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

6.1. В состав платы за жилое помещение и коммунальные услуги, вносимой Нанимателем, включаются:

- плата за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- плата за коммунальные услуги.

6.2. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги определяется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом площади занимаемого жилого помещения, численности семьи Нанимателя, нормативов и качества предоставления коммунальных услуг, объема их потребления (при наличии приборов учета).

При отсутствии приборов учета размер платежа за коммунальные услуги определяется по нормативам потребления.

6.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Нанимателем на расчетный счет или в кассу Наймодателя ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

6.4. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляемые Нанимателю в установленном порядке, сумма неустойки, определенная в соответствии с п.8.1 настоящего Договора и расчетный счет, на который вносятся платежи, указываются в счете-квитанции, предоставляемом ежемесячно Наймодателем.

6.5. Перерасчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется Наймодателем в случаях несоответствия размера платы, указанного в счете, предъявленному Нанимателю, размеру платы, определяемому в соответствии с п.6.2. настоящего Договора.

6.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги начисляется с момента передачи Нанимателю жилого помещения по акту (Приложение 3).

6.8. В случае принятия органами местного самоуправления городского поселения Диксон, решения об установлении нового размера платы за наем жилого помещения муниципального фонда или нового размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, изменение размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется Наймодателем в одностороннем порядке.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

7.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

7.3. По требованию Наймодателя настоящий договор, может быть, расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- 7.3.1. использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
7.3.2. разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действие которых он отвечает;
7.3.3. систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
7.3.4. невнесение Нанимателем платы за жилой помещение и (или) коммунальные услуги в течение шестидесяти дней.

7.4. Настоящий договор, может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За несвоевременное или неполное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере одной трехсотой действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

8.2. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по Договору в установленный срок.

8.3. Убытки, понесенные Сторонами в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, возмещаются виновной Стороной в установленном порядке.

Ликвидацию последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя или совместно проживающих с ним членов его семьи, обеспечивает Наймодатель за счет средств Нанимателя либо с согласия Наймодателя Наниматель.

8.4. Наймодатель освобождается от ответственности за нарушение качества предоставления коммунальных услуг, если докажет, что оно произошло вследствие непреодолимой силы.

9. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. По истечении срока Договора Наниматель имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок.

9.2. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока Договора Наймодатель должен предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления Договора в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение в наем. Если Наймодатель не выполнил этой обязанности, а Наниматель не отказался от продления Договора, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются в судебном либо административном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.3. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, первый из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

- 1. Паспорт жилого помещения.
2. Список постоянно проживающих совместно с Нанимателем членов его семьи.
3. Акт приема-передачи жилого помещения.

Blank form for signatures and details of the parties: Наймодатель, Наниматель, ФИО, паспортные данные, адрес, постоянная регистрация, М.П.

Приложение 1 к Договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон от ... 200 г.

ПАСПОРТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

по адресу: (город, поселок, село и др.)
(район, улица, переулок и др.)
дом N ..., корпус N ..., квартира N ...

Жилое помещение относится к муниципальному жилищному фонду городского поселения Диксон и находится в хозяйственном ведении (предприятия жилищного фонда)

Помещение расположено на ... этаже. Помещение состоит из: ... комнат, общей площадью ... кв.м, включая ... кв.м жилой площади, в ... квартире, в том числе: (отдельной, коммунальной)

- комната N 1 ... кв. м
комната N 2 ... кв. м
комната N 3 ... кв. м
комната N 4 ... кв. м
комната N 5 ... кв. м

кухни площадью ... кв.м, с ... (дух., треск, чашарес) конфорочной плитой, (электрической, газовой)

ванной комнаты площадью ... кв.м, оборудованной ... санитарного узла (раздельного, совмещенного) площадью ... кв.м, оборудованного ...

коридора площадью ... м2, антресолью площадью ... м2, встроенных шкафов площадью ... м2, чулана - кладовки площадью ... м2, Высота потолков ... м.

Квартира оборудована: (водопровод, горячий водоснабжение, канализация, отопление (теплицы, местные, центральные), электроосвещение, радиотрансляционная сеть, телефония)

Технические характеристики инженерного оборудования: Максимальная суммарная потребляемая мощность электробытовых машин, приборов, аппаратуры ... кВт

(указать технические характеристики иного инженерного оборудования) Жилой дом сдан в эксплуатацию Капитальный ремонт (реконструкция) проведен в ... году Дом ... Количество этажей

Приложение. План жилого помещения. Наймодатель Наниматель (подпись) (подпись)

Приложение 2 к Договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон от ... 200 г.

СПИСОК ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ СОВМЕСТНО С НАНИМАТЕЛЕМ ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ <*>

<*> Проживающие по Договору лица, указанные в Списке, в соответствии с абзацем вторым п. 2 ст. 677 ГК РФ пользуются всеми правами по Договору наравне с Нанимателем.

Table with 6 columns: N п/п, Фамилия, имя, отчество, Год рождения, Степень родства, Включение Основание, Дата Наймодателя (подпись, печать), Исключение Основание, Дата Наймодателя (подпись, печать)

Наймодатель Наниматель (подпись) (подпись)

Приложение 3 к Договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Диксон от ... 200 г.

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель, в лице ... (должность, Ф.И.О.) и Наниматель, гр. ... (Ф.И.О.)

составили настоящий Акт в том, что представитель Наймодателя сдал, а Наниматель принял жилое помещение по адресу: ... (город, поселок, село и др.)

дом N ..., корпус N ..., квартира N ...

Характеристика жилого помещения приведена в Паспорте жилого помещения (Приложение 1 к договору)

Техническое состояние жилого помещения и оборудования: ...

Жилое помещение пригодно для постоянного проживания.

Наймодатель Наниматель (подпись) (подпись)

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» февраля 2008 года № 21-П

О внесении изменений в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Диксонская детская школа искусств»

В целях приведения Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Диксонская детская школа искусств», утвержденного Постановлением администрации Диксонского района от 01.02.2005г. № 12-П (в редакции постановления администрации городского поселения Диксон от 22.03.2006г. №25-П) в соответствии с требованиями Федерального законодательства,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Диксонская детская школа искусств» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения», - **пункте 1.10** слова «расчётный и текущий счета в банковских и иных кредитных учреждениях» заменить на слова «счёт в органах казначейства»;

- **пункт 1.17** изложить в следующей редакции: «Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами»;

- добавить **пункт 1.18**. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности», соответственно пункты 1.18, 1.19 считать пунктами 1.19, 1.20.

1.2. В разделе 2 «Цели и предмет деятельности школы» из **пункта 2.3**, исключить слова «обучение по дополнительным образовательным программам», добавить: - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, - репетиторство, - занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги.

1.3. В разделе 3 «Организация образовательного процесса»

- в **пункте 3.4** слова «утверждаемым директором школы» заменить на «утверждаемым Школой самостоятельно»;

- в **пункт 3.5**, после слов «с годовым планом приёма» добавить слова, «который согласуется с учредителем», слова «Положением родительской плате» исключить;

- **пункт 3.7**, исключить, соответственно пункты 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18 считать пунктами 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17.

1.4. В разделе 4 «Имущество и финансы школы»

- **пункт 4.3**, изложить в следующей редакции: Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства учредителя;

- бюджетные средства;

- имущество, переданное ей собственником (уполномоченным им органом);

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

- доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции;

- в **пункте 4.6** слова «Администрацией Диксонского района» заменить на «Учредителем»;

- **пункт 4.8**, исключить, соответственно пункты 4.9, 4.10, 4.11 считать пунктами 4.8, 4.9, 4.10.

1.5. В разделе 5 «Организация деятельности, права и обязанности школы»:

- в подпункте **д пункта 5.3**, исключить слова «отделом образования и культуры»;

- подпункт **е** изложить в следующей редакции «открывать лицевые счета в органах казначейства»;

- в подпункте **в пункта 5.4**, **пункте 5.5** слова «отделом образования и культуры» заменить на «отделом культуры».

1.6. В разделе 6 «Управление школой»: - в **пункте 6.3**, исключить слова «под председательством директора Школы»;

- подпункт **г пункта 6.4**, изложить в следующей редакции «открывает лицевые счета в органах казначейства».

1.7. В разделе 7 «Права и обязанности участников образовательного процесса»:

- подпункт **е в пункте 7.4** исключить;

- подпункт **в в пункте 7.5**, исключить.

2. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Диксонская детская школа искусств» - **Фольмер Л.И.**, подготовить и направить в МНС МРИ России №2 по Красноярскому краю пакет документов о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством, в срок до 10 марта 2008 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационного обеспечения администрации городского поселения Диксон - **Корюкову Е.В.**

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е.Петухов**

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

РА С П О Р Я Ж Е Н И Е

« 18 » февраля 2008 года № 12-Р

Об усилении контроля за оперативной обстановкой, деятельностью объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» в выходные и праздничные дни 23-25 февраля 2008 года

Для решения оперативных вопросов по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения городского поселения Диксон, в целях организации действенного контроля за функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса городского поселения Диксон, своевременного предупреждения аварий и информирования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района о складывающейся обстановке, поддержания в постоянной готовности дежурных аварийных бригад опасных объектов и объектов жизнеобеспечения городского поселения Диксон, обеспечения своевременного принятия решений при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в выходные и праздничные дни **23-25 февраля 2008 года:**

1. Назначить ответственных дежурных по городскому поселению Диксон:

с 09.00 22 февраля 2008 г. до 09.00 23 февраля 2008 г. — **Петухов Д.Н.** — нач. отдела техобеспечения, тел. 2-48-35 раб, 2-41-43 дом.

с 09.00 23 февраля 2008 г. до 09.00 24 февраля 2008г. — **Мамаев А.П.** — советник Главы г. п. Диксон, тел. 2-47-15 раб, 2-46-35 дом.

с 09.00 24 февраля 2008г. До 09.00 25 февраля 2008 г. — **Кучин В.М.** — Зам. Главы г.п. Диксон, тел. 2-43-39 раб, 2-40-14 дом.

с 09.00 25 февраля 2008г. До 09.00 26 февраля 2008г. — **Петухов Н.Е.** — Глава г.п. Диксон, тел. 2-45-13 раб, 2-47-26 дом.

2. Ответственным дежурным докладывать о состоянии оперативной обстановки в городском поселении Диксон оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации района с **09.00 до 10.00 и с 17.00 до 18.00** (время местное) **ежедневно с 22 февраля 2008 года** по телефону **(39111) 2-24-60, 5-75-11**.

3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации представлять информацию оперативно дежурному Управлению по делам ГО и ЧС Администрации района **немедленно**.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций муниципального образования «Городское поселение Диксон»: МУП «Диксонский морской порт» - **Бронников В.И.**, Диксонская гидрографическая база - **Мирошниченко К.Ю.**, Диксонский филиал ГУ «Архангельский ЦГМС-Р» - **Иванову Н.А.**, аэропорт «Диксон» - **Луганскому В.Д.**, МУЗ «Таймырская районная больница №2» - **Бодровой Е.В.**, Главному специалисту отдела образовательных учреждений

г.п.Диксон Управления образования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района - **Вахрушевой Л.И.**, МУК «Культурно-досуговый центр» - **Малых Н.А.**, МУК «Центральная библиотека» - **Давыдовой Е.И.**

4.1. Назначить ответственных лиц из числа руководителей и специалистов объектов жизнеобеспечения, ответственных за их работу с **09.00 час. 22 февраля 2008 года по 09.00 час. 26 февраля 2008г.**

4.2. Директору МУП «Диксонский морской порт» **Бронникову В.И.** обеспечить бесперебойную работу систем тепловодо- и электроснабжения в выходные и праздничные дни с 23 по 25 февраля 2008 г., сформировать аварийную бригаду для оперативного реагирования на возможные аварийные ситуации на территории городского поселения Диксон в период с **09.00 час. 22 февраля 2008 года до 09.00 час. 26 февраля 2008 года**.

4.3. Представить в администрацию городского поселения Диксон до **18.00 час. 20 февраля 2008 года** списки ответственных дежурных из числа руководителей объектов жизнеобеспечения и дежурных служб предприятий, отвечающих за работу с **09.00 час. 22 февраля 2008 года до 09.00 час. 26 февраля 2008 года**.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов**

К сведению плательщиков земельного налога.

В настоящее время изменен порядок доведения информации о кадастровой стоимости земельных участков до налогоплательщиков.

В 2007 году в соответствии с пунктом 14 статьи 396 главы 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации кадастровая стоимость земельных участков по состоянию на 1 января календарного года подлежала доведению до сведения налогоплательщиков в порядке, определяемом органами местного самоуправления, не позднее 1 марта этого года.

Пунктом 56 статьи 1 Федерального закона от 24.07.2007 № 216-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в пункт 14 статьи 396 главы 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации. С 1 января 2008 года кадастровая стоимость земельных участков по состоянию на 1 января календарного года подлежит доведению до сведения налогоплательщиков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Данный порядок определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7.02.2008 № 52.

В соответствии с данным постановлением по письменному заявлению налогоплательщика территориальные органы Федерального агентства кадастра объектов недвижимости предоставляют налогоплательщикам земельного налога сведения о кадастровой стоимости земельных участков в виде кадастрового номера объекта недвижимости и его кадастровой стоимости для целей налогообложения в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

При этом до 1.03.2008 указанные сведения предоставляются в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона от 02.01.2000 № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре».

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов**