



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

приложение

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«25» октября 2008 г.

№ 11- 4

Об утверждении порядка установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон»

В соответствии со статьей 48 Закона Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 2 июля 2003 года N 201-ОкЗ "О муниципальной службе в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе", Совет городского поселения Диксон решил:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу Решения Диксонского районного Совета:

2.1. Решение Диксонского районного Совета от 09 июня 2004 года №7-2 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности категории «А» в органах местного самоуправления и муниципальных должностях муниципальной службы в муниципальном образовании «Диксонский район».

2.2. Решение Диксонского районного Совета от 22 апреля 2005 года №6-3 «О внесении изменений в Положение «О порядке выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности категории «А» в органах местного самоуправления и муниципальных должностях муниципальной службы в муниципальном образовании «Диксонский район», утверждённое Решением Диксонского районного Совета от 09 июня 2004 года №7-2.

2.3. Решение Диксонского районного Совета от 01 июня 2005 года №8-2 «О внесении изменений в Положение «О порядке выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности категории «А» в органах местного самоуправления и муниципальных должностях муниципальной службы в муниципальном образовании «Диксонский район», утверждённое Решением Диксонского районного Совета от 09 июня 2004 года №7-2.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования
"Городское поселение Диксон"
Н.Е.Петухов

Приложение к Решению
Совета городского поселения Диксон
От _____ 2008г. № _____

Порядок

Установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за назначением и перечнем документов, необходимых для назначения ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности категории "А", пенсии за выслугу лет, лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» (далее – ежемесячная доплата), правила назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, порядок индексации ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, правила ведения пенсионной документации.

I. Правила обращения за назначением и перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

2. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится Администрацией муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – администрация поселения) на основании письменного заявления гражданина.

3. Гражданин, претендующий на установление ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет подает заявление, форма которого предусмотрена Приложением N 1 к настоящему Порядку, на имя Руководителя органа местного самоуправления о назначении ему ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, с необходимыми документами в кадровую службу органа местного самоуправления в котором он замещал муниципальную должность категории "А", муниципальную должность муниципальной службы, а в случае ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления - в кадровую службу органа, являющегося его правопреемником.

4. Заявитель также представляет справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя в соответствии с федеральным законодательством, по месту его проживания, о виде и размере пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

5. Заявители лица о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет регистрируются в органе местного самоуправления в день подачи заявления (поступления по почте).

6. Орган местного самоуправления в течение 3-х дней со дня регистрации рассматривает заявление и в случае наличия права у заявителя на установление ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет оформляет представление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению N 2 к

настоящему Порядку и направляет его Главе муниципального образования «Городское поселение Диксон».

К представлению прилагаются:
1) заявление гражданина о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

2) справка о размере месячного должностного оклада и размере среднемесячного заработка заявителя за последние 12 месяцев, предшествовавшие дню его увольнения либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию, при оформлении которой в состав среднемесячного заработка включаются выплаты, составляющие денежное содержание муниципального служащего, кроме выплат единовременного характера и материальной помощи, по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку;

3) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя в соответствии с федеральным законодательством по месту его проживания, о виде и размере пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

5) копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

6) копия решения об освобождении от муниципальной должности категории "А", муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

7. Руководитель органа местного самоуправления несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка.

II. Правила назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

8. Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет принимается Главой муниципального образования «Городское поселение Диксон», в течение 7-и дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.

Администрация поселения не позднее чем через 7 дней после принятия решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, в письменной форме извещает о принятом решении заявителя, орган местного самоуправления направивший представление, и орган, осуществляющий выплату (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган определяется Администрацией поселения.

9. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения распоряжения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет определяет размер ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, подлежащей выплате, и письменно извещает заявителя и руководителя органа, оформившего представление.

10. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится в текущем месяце Уполномочен-

издается с 31 марта 2006 года

19 ноября 2008 года
№ 17 (37)

ным органом, посредством перечисления на личный счет получателя в банке Российской Федерации, указанный в заявлении.

11. Финансирование расходов на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также расходов по перечислению средств на счета получателей осуществляется за счет средств бюджета поселения.

12. При смене пенсионером места жительства выплата и доставка ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется по новому месту жительства или месту пребывания на основании заявления и документов о регистрации, выданных органами регистрационного учета. Получатель ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет подает в Уполномоченный орган заявление о выплате ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по новому адресу. В заявлении указывается номер счета в банке, реквизиты банка по новому месту жительства получателя, на который будет производиться перечисление ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагаются:

- документ о регистрации в органах внутренних дел по новому месту жительства, месту пребывания;

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя в соответствии с федеральным законодательством по месту его проживания, о виде и размере пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

13. Получатель ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет обязан в 5-дневный срок сообщить в Уполномоченный орган о назначении (избрании) его на государственную должность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность в муниципальной службе, а также о назначении ему ежемесячных выплат, перечисленных в части 6.1 статьи 12 Закона Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 07.05.2005 N 14-ОкЗ "О гарантиях деятельности лиц, замещающих государственные должности Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа" и в части 6.1 статьи 19 Закона Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 07.05.2005 N 13-ОкЗ "О государственной гражданской службе Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа".

14. На период замещения должностей, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, выплата ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается.

В период получения выплат, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, выплата ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет не производится.

Приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится со дня назначения (избрания) на одну из указанных долж-

ностей либо назначения одной из указанных выплат по заявлению лица, оформленному согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением копии документа о назначении на одну из должностей либо о назначении одной из выплат, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

При этом уполномоченный орган направляет в Администрацию поселения заявление гражданина с приложением подтверждающих документов и до получения решения Администрации поселения приостанавливает выплату ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

15. При последующем освобождении от должности, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности категории "А", пенсия за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, по заявлению получателя возобновляется на прежних условиях либо устанавливается вновь в соответствии с действующим законодательством.

Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии производится по заявлению лица, оформленному согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку и направленному в Уполномоченный орган с приложением копии документа об

освобождении от соответствующей должности.

Уполномоченный орган в 5-дневный срок направляет представленные документы в Администрацию муниципально-го района.

Администрация поселения в течение 7-и дней со дня поступления необходимых документов принимает решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, и в письменной форме извещает Уполномоченный орган.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу возобновляется с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее чем со дня возникновения права на возобновление соответствующей выплаты.

16. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие неисполнения им обязательств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, влияющих на выплату, а также вследствие представления недостоверных сведений со стороны получателя, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

17. Недополученные суммы назначенной ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет выплачиваются:

1) за весь период, если назначенные суммы не выплачивались по вине органа, уполномоченного осуществлять выплату;

2) за 3 года, если назначенная доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет не была своевременно востребована получателем. При этом получатель должен предъявить трудовую книжку для установления отсутствия оснований прекращения выплаты;

3) наследникам в случае смерти получателя в соответствии с действующим законодательством о наследовании.

III. Порядок индексации ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, ведения пенсионной документации

18. Размеры ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления поселения увеличиваются (индексируются) при повышении в установленном порядке размера базовой части трудовой пенсии. При этом увеличение (индексация) размеров ежемесячных доплат к пенсии производится пропорционально повышению размера базовой части трудовой пенсии.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится с 1-го числа месяца, в котором произошло повышение размера базовой части трудо-

вой пенсии, органом, осуществляющим выплату ежемесячных доплат к пенсиям.

19. При централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих поселения производится перерасчет размера назначенной пенсии за выслугу лет, путем умножения размера среднемесячного заработка, принятого для назначения пенсии за выслугу лет, на индекс увеличения денежного содержания.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за перерасчетом, но не ранее чем со дня возникновения права на перерасчет.

20. Уполномоченный орган обеспечивает:

- 1) хранение личного дела получателя ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;
- 2) выплату назначенной ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет посредством перечисления на личный счет получателя в банке Российской Федерации, указанный в заявлении;
- 3) осуществление перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;
- 4) извещение заявителя о размере выплачиваемой ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;
- 5) ведение бухгалтерского учета и отчетности использования средств;

Приложение N 1
к Порядку установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности категории "А" и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон»

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Ф.И.О. _____

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения _____ паспорт _____ выдан _____

Дата выдачи _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Приложение N 3
к Порядку установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности категории "А" и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон»

СПРАВКА
о размере среднемесячной заработной платы (должностного оклада) лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы, для установления ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Месячный должностной оклад _____ (фамилия, имя, отчество)
по муниципальной должности категории "А" муниципальной службы муниципального образования «Городское поселение Диксон» замещавшееся на день прекращения замещения должности (наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию) (выбрать нужное):

составляет _____ руб. _____ коп. наименование должности

Среднемесячный заработок _____ руб. _____ коп.

по муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования «Городское поселение Диксон» на дату прекращения муниципальной службы (наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию) (выбрать нужное):

составляет _____ руб. _____ коп. (наименование должности)

Месячный должностной оклад по муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования «Городское поселение Диксон» на день прекращения муниципальной службы (наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию) составляет _____ руб. _____ коп. (выбрать нужное)

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати _____

Дата выдачи _____ (число, месяц, год)

Приложение N 5
к Порядку установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности категории "А" и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон»

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 2 июля 2003 года N 201-СЗ «О муниципальной службе в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе» прошу приостановить, прекратить, возобновить (выбрать нужное) мне выплату ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (выбрать нужное) на основании _____ (наименование органа или приостановления, прекращения, возобновления выплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности категории "А" и муниципальные должности муниципальной службы)

К заявлению прилагается _____ (копия решения уполномоченного органа о приостановлении, прекращении, возобновлении выплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности категории "А" и муниципальные должности муниципальной службы)

" " г. _____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ г.

Место для печати _____ (Должность работника уполномоченного регистрировать заявление) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
В соответствии с законодательством Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа прошу прекратить мне ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет (нужно подчеркнуть). Ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет (нужно подчеркнуть) прошу перечислять.

1. Наименование банка _____ отделение N _____ филиал N _____ на счет N _____ открытый на мое имя
2. **(Заполняется только налогоплательщиками)** наименование банка _____ филиал N _____ отделение N _____ в городе _____ почтовый индекс _____ ИИН банка _____ БИК _____ расчетный счет N _____ кредитный счет N _____ открытый на мое имя

Обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, осуществляющему выплаты обо всех обстоятельствах, влияющих на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (поступление на государственную должность, государственную гражданскую службу Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, муниципальную службу, изменение размера назначенной пенсии по стажности, инвалидности, назначении ежемесячных денежных выплат: пенсия за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное пенсионное обеспечение, материальное обеспечение, ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежемесячная доплата к пенсии или пенсия за выслугу лет в соответствии с законодательством автономного округа или законодательством других субъектов Российской Федерации, ежемесячная доплата к пенсии или пенсия за выслугу лет в соответствии с муниципальными правовыми актами).

К заявлению прикладываются:
1) копию трудовой книжки, заверенную нотариально либо кадровой службой органа по последнему месту замещения должности;
2) справку органа пенсионного обеспечения по месту проживания о виде и размере пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

" " 20__ г.
Заявление зарегистрировано " " 20__ г.
(подпись, Ф.И.О. и должность работника)

Приложение N 4
к Порядку установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности категории "А" и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон»

СПРАВКА
о периодах замещения муниципальной должности категории "А", муниципальной должности муниципальной службы (выбрать нужное), учитываемых при исчислении стажа

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____ (наименование должности)

дающего право на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет (выбрать нужное)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата начала исполнения и прекращения полномочий (приема, перевода, увольнения)	Наименование органа, зашии и занимаемой должности	Период замещения муниципальной должности			Период замещения муниципальной должности категории "А" (стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления)				
				год	мес	число	лет	мес	дней	лет	мес
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати _____

Приложение N 2
к Порядку установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности категории "А" и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон»

Главе муниципального образования «Городское поселение Диксон» _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 2 июля 2003 года N 201-СЗ «О муниципальной службе в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе» _____ (наименование органа местного самоуправления) представляет к назначению ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (выбрать нужное) _____ (Ф.И.О) замещавшего муниципальную должность категории "А", муниципальную должность муниципальной службы (выбрать нужное)

получающего пенсию _____ (наименование должности и органа) _____ (вид государственной пенсии) установленную в соответствии со ст. _____ Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное выбрать)

Период замещения муниципальной должности категории "А", муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (выбрать нужное), составляет _____ лет.
Месячный должностной оклад, среднемесячный заработок (выбрать нужное) по указанной должности на дату прекращения замещения муниципальной должности категории "А", муниципальной должности муниципальной службы (наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию) (выбрать нужное) составляет _____ руб. _____ коп.
Месячный должностной оклад по соответствующей должности муниципальной службы в органе местного самоуправления по состоянию на день представления составляет _____ руб. _____ коп.

Руководитель отдела органа местного самоуправления _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати _____