



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

издается с 31 марта 2006 года

06 июня 2008 года
№ 10 (30)

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«12» мая 2008 года
№7-1

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон»

Для приведения Устава с муниципального образования «Городское поселение Диксон» в соответствие с требованиями Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 75 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», Совет депутатов «Городского поселения Диксон» РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон», следующие изменения и дополнения:

1. В статье 1 «Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон»

1) в пункте 1 после слов «настоящий Устав» дополнить словами «муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – Устав поселения, Устав);

2) в пункте 2:
- после слов «настоящим Уставом», «настоящего Устава» добавить слово «поселения»;

- исключить слова «Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа».

2. В пункт 1 статьи 2 «Муниципальное образование «Городское поселение Диксон» после слов «имеет статус» добавить слово «городского».

3. В статье 4 «Официальные символы поселения и порядок их использования» пункте 3 слова «нормативными правовыми актами представительных органов поселения» заменить словами «решениями Совета городского поселения Диксон».

4. В статье 5 «Правовая основа местного самоуправления» исключить слова «Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа».

5. В пункте 7 статьи 6 «Права жителей поселения на осуществление местного самоуправления» после слова «(обнародования)» добавить слова «в информационном печатном издании «Диксонский вестник», осуществляемого в течение 10 дней с момента подписания».

6. В статье 8 «Органы местного самоуправления»:

1) в пункте 3 слова «на 3 года» заменить словами «пять лет»;

2) в пункте 4 слова «на 3 года» заменить словами «пять лет», после слов «на территории поселения» дополнить словами «и исполняющее полномочия председателя Совета поселения»;

3) в пункте 5 слова «глава поселения» заменить словами «Руководитель адми-

нистрации городского поселения Диксон (Руководитель администрации поселения)».

7. В статье 9 «Вопросы местного значения»:

1) подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«б) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) подпункты 16, 29 пункта 1 признать утратившими силу;

3) подпункты 17 – 32 пункта 1 соответственно считать подпункта 16-30;

4) подпункт 27 пункта 1 после слов «развития малого» дополнить словами «и среднего»;

5) пункт 1 дополнить подпунктом 31 следующего содержания:

«31) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка».

8. Пункт 1 статьи 9.1 «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений» дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса».

9. В статье 10 «Муниципальные правовые акты»:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения;

2) Решения, принятые на местном референдуме;

3) Решения Совета поселения;

4) Постановления и распоряжения Главы поселения;

5) Постановления и распоряжения администрации поселения;

6) Постановления и распоряжения Руководителя администрации поселения;

7) Приказы и распоряжения иных органов местного самоуправления, должностных лиц поселения»;

2) в пункте 3 слова «Устав муниципального образования» заменить на слова «Устав поселения»;

3) статью 10 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края)».

10. В пункте 1 статьи 11 «Виды форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления» исключить слова «Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа».

11. В статье 12 «Местный референдум»:

1) в подпункте 3 пункта 3 слова «главы поселения» заменить словами «Руководителя администрации поселения»;

2) в подпунктах 1, 2 пункта 3 цифру «5» заменить на «1», после слов «на территории поселения» добавить слова «, но не менее 25 подписей»;

3) в пункте 4 слова «главы поселения» заменить словами «Руководителя администрации поселения»;

4) в пункте 4 после слов «Красноярского края» добавить слова «Избирательной комиссии Красноярского края»;

5) в пункте 14 слова «законами автономного округа» заменить словами «законами Красноярского края».

12. В статье 14 «Голосование по отзыву депутата, главы поселения» пунктах 2 и 7:

1) после слов «Устава», «Уставу» добавить слово «поселения»;

2) исключить слова «Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа»;

3) в пункте 4 подпункт 2 исключить;

4) в подпунктах 1, 2 пункте 9 цифру «5» заменить на «1», после слов «мандатов» «поселения» добавить слова «но не менее 25 подписей»;

5) в пункте 10 слова «не менее 20 и не более 30 дней» заменить на «20 дней».

13. В статье 15 «Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения» пункте 2:

1) после слова «Советом» исключить слово «депутатов»;

2) слова «Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа» исключить.

14. В пункте 1 статьи 16 слова «не менее 15» заменить на «3%»

15. В статье 17 «Публичные слушания»:

1) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава поселения, а также проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами»;

2) подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого

использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки».

16. В статье 18 «Собрание граждан» пункт 2 после слов «или Совета» исключить слово «депутатов».

17. В статье 27 «Совет городского поселения Диксон»:

1) в пункте 2:

- слова «и Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа» заменить на слова «и настоящим Уставом»;

- слова «сроком на 3 года» заменить словами «сроком на пять лет»;

2) в пункте 7 слова «представительного органа местного самоуправления» заменить на слово «Совета».

18. В статье 28 «Досрочное прекращение полномочий Совета»:

19. В пункте 1 статьи 29 «Компетенция Совета»:

1) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) согласование сделок с имуществом, заключаемых Руководителем администрации поселения, находящимся в муниципальной собственности»;

2) дополнить подпунктами 37, 38, 39, 40, 41 следующего содержания:

«37) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя администрации поселения»;

38) утверждение условий контракта для Руководителя администрации поселения в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения»;

39) назначение на должность Руководителя администрации поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»;

40) согласование кандидатур на должность по представлению Руководителя администрации поселения»;

- заместителя Руководителя администрации поселения;

- начальника финансового отдела;

41) утверждение нормативных правовых документов, определяющих размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством».

20. В статье 30 «Организация работы Совета»:

1) в пункте 1 после слова «сессия» добавить слова «Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний»;

2) в подпункте 1.1, пункта 1 исключить слова «Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Совет создается на свои сессии не реже одного раза в три месяца главой поселения».

4) в пункте 3 слова «по требованию главы поселения председатель Совета» заменить на слова «по требованию Руководителя администрации глава поселения»;

5) в пункте 5 после слов «заместителя председателя Совета» добавить слова «по представлению Главы поселения».

21. В пункте 2 статьи 32 «Контрольная деятельность Совета» слова «глава поселения» заменить словами «Руководитель администрации поселения».

22. В статье 33 «Муниципальные правовые акты Совета»:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции: «Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета»;
2) в пункте 4 слова «главы поселения» заменить словами «Руководителя администрации поселения».

23. В подпункте 13 пункта 3 статьи 34 «Депутат Совета» слова «глава поселения» заменить словами «Руководителю администрации поселения».

24. В статье 36 «Депутатский запрос»

1) в пункте 1 после слов «глава поселения» добавить слова «Руководителю администрации поселения»;
2) в пункте 4 после слов «глава поселения» добавить слова «Руководитель администрации поселения».

25. В пункт 3 статьи 37 «Депутатское расследование» после слов «Глава поселения» добавить слова «Руководитель администрации поселения».

26. В статье 38 «Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон»:

1) в пункте 1 слова «являющееся главой местной администрации поселения» исключить;
2) в пункт 1 добавить предложение следующего содержания «Глава поселения входит в состав Совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя».

27. В пункте 1 статьи 39 «Срок полномочий главы поселения» слова «на 3 года» заменить словами «пять лет».

28. В статье 40 «Прекращение полномочий главы поселения»

1) подпункт 11 пункта 2 статьи 40 признать утратившим силу;
2) пункт 2 статьи 40 дополнить подпунктами 11-13 следующего содержания: «11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5-7 статьи 13 Федерального закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
12) утраты городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом»;
3) дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3. Полномочия главы поселения прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов».

29. Статью 41 «Полномочия главы поселения» изложить в следующей редакции:

«1. Глава поселения:
1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;
2) действует от имени поселения без доверенности в отношениях с участием граждан и организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления других муниципальных образований;

3) подписывает и обнаруживает в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;
4) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
5) награждает наградами муниципально-образовательного поселения;
6) заключает контракт с Руководителем администрации поселения;
7) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
8) созывает сессии, определяет и доводит до сведения Руководителя администрации поселения, депутатов и населения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;
9) созывает, в том числе по требованию Руководителя администрации поселения, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию 10% жителей поселения внеочередную сессию;
10) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;
11) ведет сессии Совета в соответствии с правилами, установленными Регламентом Совета;
12) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
13) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;
14) пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
15) от имени Совета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;
16) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
17) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
18) организует контроль за выполнением органами и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
19) подписывает договоры, соглашения от имени Совета;
20) выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, и правовыми актами Совета».

30. В статье 42 «Исполнение полномочий главы поселения»

1) в пункте 1 слова «заместитель главы поселения» заменить на «лицо, определенное Советом»;
2) пункт 2 исключить.

31. В статье 44 «Муниципальные правовые акты главы поселения»

1) пункт 1, 4 изложить в следующих редакциях:
«1) Глава поселения в пределах своей компетенции установленных Уставом поселения и решениями Совета, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации деятельности Совета»;
4) Правовые акты Главы поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края)».

32. В статье 45 «Местная администрация городского поселения Диксон»

1) в пункте 2 слова «глава поселения» заменить словами «Руководитель администрации поселения»;
2) в пункте 4 слова «главы поселения» заменить словами «Руководителя администрации поселения».

33. В статье 46 «Должностные лица и иные работники администрации»

1) пункт 1 изложить в следующей редакции: «Муниципальными служащими являются граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами поселения в соответствии с законодательством, обязанности по должности муниципальной службы в администрации, за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета».
2) в пункте 3 слова «главой поселения» заменить словами «Руководителем администрации поселения»;
3) в пункте 4 слова «заместителей Главы поселения» заменить словами «заместителей Руководителя администрации поселения»;
4) в пункте 5 слова «Глава поселения» заменить словами «Руководитель администрации поселения».

34. В статье 47 «Компетенция администрации»

1) подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«5) готовит ежегодный отчет Руководителя администрации поселения о работе администрации поселения»;
2) пункт 1 дополнить подпунктами 31, 32 следующего содержания:
«31) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;
32) формирует и размещает муниципальные заказы».
3) в пункте 2 слова «Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа» исключить;
4) в пункте 3 слова «глава поселения» заменить на слова «Руководитель администрации поселения».

35. Дополнить статьями 47.1, 47.2, 47.3 следующего содержания:

«Статья 47.1. Руководитель администрации поселения»

1. Руководитель администрации поселения –лицо, назначаемое на должность Руководителя администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Руководитель администрации поселения является высшим должностным лицом Администрации поселения.

2. Срок полномочий Руководителя администрации поселения – три года.

3. Руководитель администрации поселения подотчетен Совету.

4. Руководителем администрации поселения может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет, не имеющий судимости.

5. Должность Руководителя администрации поселения является муниципальной должностью муниципальной службы поселения.

На Руководителя администрации поселения распространяются все права, обязанности и гарантии, установленные для муниципальных служащих муниципальной службы поселения, если иное не установлено настоящим Уставом.

6. Назначение Руководителя администрации поселения производится на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя администрации поселения утверждается Советом.

7. Конкурс на замещение должности Руководителя администрации поселения организует и проводит конкурсная комиссия, назначаемая Советом.

8. Руководитель администрации поселения назначается на должность решением Совета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Руководителем администрации поселения заключается главой поселения.

Полномочия Руководителя администрации поселения начинаются со дня назначения его на должность Советом после подписания им контракта с главой

поселения и прекращаются в день вступления в должность нового Руководителя администрации поселения.

9. Условия контракта для Руководителя администрации поселения устанавливаются решением Совета.

10. Рассмотрение кандидатов на должность Руководителя администрации поселения и назначение Руководителя администрации поселения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета.

11. В случае истечения срока, на который был назначен Руководитель администрации поселения, его полномочия продлеваются на период до назначения нового Руководителя администрации поселения.

12. Полномочия Руководителя администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) расторжения контракта в судебном порядке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4) отращения от должности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления, на заменяющую ее, альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

13. Контракт с Руководителем администрации поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения поселения;
2) Руководителем администрации поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления поселения;

14. Досрочное прекращение полномочий Руководителя администрации поселения оформляется решением Совета.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий Руководителя администрации поселения принимается в течение 14 дней с момента появления оснований, предусмотренных частью 12 настоящей статьи.

Статья 47.2. Полномочия Руководителя администрации поселения

1. Руководитель администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет интересы администрации поселения в органах местного самоуправления, органах государственной власти, на предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности от имени администрации поселения;
2) осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

3) представляет интересы администрации поселения в суде, арбитражном суде, третейском суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления других муниципальных образований;

4) выдает доверенности на представление интересов Администрации поселения;

5) присутствует на всех заседаниях Совета с правом совещательного голоса;

6) издаёт в пределах своей компетенции постановления и распоряжения;

7) осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения;

8) представляет на утверждение Совета проект местного бюджета и отчет о его исполнении, проекты решений Совета о внесении изменений и дополнений в местный бюджет;

9) заключает договоры (соглашения), в том числе трудовые, от имени администрации поселения;

10) представляет на утверждение Совета проекты планов и программ развития поселения, организует их исполнение;

11) организует взаимодействие администрации поселения с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

12) создает муниципальные унитарные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает ежегодные отчеты об их деятельности;

13) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

14) представляет Совету ежегодный отчет о работе администрации поселения;

15) представляет депутатам Совета, главе поселения необходимую информацию при рассмотрении различных вопросов, касающихся сферы управления муниципальным хозяйством;

16) обеспечивает информирование населения о деятельности администрации поселения;

17) организует прием граждан работниками местной администрации поселения, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

18) формирует и организует работу местной администрации поселения;

19) представляет на утверждение Совета структуру администрации поселения;

20) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации поселения, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

21) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации поселения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

22) определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

23) отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых должностными лицами местной администрации поселения;

24) осуществляет контроль за исполнением на территории поселения нормативных правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления поселения;

25) решает иные вопросы, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета к полномочиям Руководителя администрации поселения.

Статья 47.3. Муниципальные правовые акты Руководителя администрации поселения

1. Руководитель администрации поселения в пределах своей компетенции издает постановления по вопросам реализации полномочий Руководителя администрации поселения, а также компетенции администрации поселения издает поста-

новления по вопросам местного значения, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, и распоряжения по вопросам организации деятельности администрации поселения.

2. Муниципальные правовые акты Руководителя администрации поселения, кроме, указанных в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

3. Нормативные правовые акты Руководителя администрации поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Правовые акты Руководителя администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, судом; в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

36. В статье 49 «Ревизионная комиссия»

1) в пункте 2 после слова «Советом» исключить слово «городского»;

2) в пункте 3 после слов «утвержденным Советом» добавить слово «поселения».

37. В статье 50 «Избирательная комиссия»

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения».

2) в пункте 3 заменить слова «субъекта Российской Федерации» на слова «Красноярского края», слова «Уставом муниципального образования» на слова «Уставом поселения».

38. В статье 51 «Понятие и правовое регулирование муниципальной службы» пункте 3 слова «Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа» исключить.

39. В статье 52 «Должность муниципальной службы»

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, которые образуются в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселения или лица, замещающего муниципальную должность»;

2) первый абзац пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Должности муниципальной службы устанавливаются (учреждаются) правовыми актами Главы поселения, в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, установленным законом Красноярского края, а также структурой администрации поселения, утвержденной Советом поселения».

40. В статье 54 «Комиссия по вопросам муниципальной службы» в пункте 1 слова «главой поселения» заменить словами «Руководителем администрации поселения».

41. В статье 56 «Муниципальная собственность поселения»

1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) автомобильные дороги местного значения в границах поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог»;

2) пункт 1 дополнить подпунктами 20.21 следующего содержания:

«20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

«21) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а так же имущество, предназначенное для отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданное им в порядке, предусмотренном п.4 ст.15 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

42. В пунктах 1, 2, 4 статьи 57 «Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом» слова «Глава поселения» заменить словами «Руководитель администрации поселения».

43. В пункте 4 статьи 60 «Бюджет поселения» исключить слова «Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа».

44. В статье 62 «Расходы местного бюджета»:

1) в пункте 5 слова «Органы местного самоуправления поселения самостоятельного» заменить словами «Совет поселения»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) Реестр расходов обязательств ведётся в порядке, установленном администрацией».

45. В пункте 3 статьи 63 «Составление, рассмотрение и утверждение бюджета» слова «Глава поселения» заменить словами «Руководитель администрации поселения».

46. В пунктах 3, 5 статьи 64 «Исполнение местного бюджета» слова «глава поселения» заменить словами «Руководитель администрации поселения».

47. В статье 66 «Взаимоотношения Совета и администрации»

1) в пункте 1 слова «председатель Совета» заменить словами «Руководитель администрации поселения»;

2) в пункте 2 слова «глава поселения» заменить словами «Руководителю администрации поселения», слова «главы поселения» заменить словами «Руководителя администрации поселения»;

3) в пункте 3 слова «Глава поселения» заменить словами «Руководитель администрации поселения»;

4) в пункте 4 слова «главой поселения» заменить словами «Руководителем администрации поселения»;

5) в пункте 5 слова «Глава поселения» заменить словами «Руководитель администрации поселения»;

6) в пункте 6 слова «главой поселения» заменить словами «Администрацией поселения».

48. В пункте 2 статьи 67 «Подотчётность администрации Совету» слова «Глава поселения» заменить словами «Руководитель администрации поселения».

49. В статье 68 «Выражение недоверия должностным лицам администрации поселения»

1) в пунктах 1, 2, 3 слова «заместитель главы администрации» заменить словами «заместителю Руководителя администрации поселения»;

2) в пункте 3 слова «освобождение их от должности главой поселения» заменить словами «освобождение их от должности Руководителем администрации поселения».

50. В пункте 4 статьи 69 «Взаимоотношения органом местного самоуправления поселения и муниципального района» слова «главой поселения» заменить словами «Руководителем администрации поселения».

51. В статье 70 «Взаимоотношения органом местного самоуправления поселения и органов государственной власти Красноярского края»:

1) в пункте 2 исключить слова «Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа».

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Губернатор Красноярского края вправе предложить Совету, главе поселения, Руководителю администрации поселения привести в соответствие с законодательством изданные ими муниципальные правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному закону) Красноярского края, законам и иным нормативным правовым актам Красноярского края, а также вправе обратиться в суд»;

3) в пункте 4 слова «Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа» исключить».

52. В статье 71 «Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления»:

1) слова «Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа» исключить;

2) после слов «законами Красноярского края» добавить слова «и настоящим Уставом».

53. Статью 72 изложить в следующей редакции:

«Статья 72. Ответственность главы поселения и депутатов Совета перед населением»

Ответственность главы поселения и депутатов Совета перед населением наступает в результате их отзыва избирателями».

54. Статью 73 «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством» изложить в следующей редакции:

«Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством»

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов субъекта Российской Федерации, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами (должностными лицами) поселения переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Основания и порядок наступления ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством устанавливаются федеральным законом».

55. В статье 75 «Принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений»:

1) в пункте 1 слова «муниципального правового акта» заменить словами «решения Совета»;

2) в пункте 2 слова «депутатов представительного органа» заменить словами «депутатов Совета»;

3) пункт 4 дополнить словами «, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами».

4) в пункте 5 слова «муниципальный правовой акт» заменить словом «решение»;

56. В статье 76 «Инициатива об изменении Устава поселения» слова «глава поселения» заменить словами «Руководитель администрации поселения».

57. Пункты 2, 3 статьи 77 «Вступление в силу настоящего Устава» изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Устав а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу в день, следующий за днем официального опубликования, осуществляемого в течение 10 дней, при наличии государственной регистрации, кроме положений, предусмотренных пунктами 2-3 настоящей статьи.
3. Подпункт 7 пункта 1 статьи 35, подпункт 8 пункта 1 статьи 40 применяются к Главе и депутатам Совета, избранным после вступления в силу Федерального закона от 25.07.2006 г. № 128-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения требований к замещению государственных и муниципальных должностей».

II. Поручить Главе муниципального образования «Городское поселение Диксон» Н.Е. Петухову направить решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» на государственную регистрацию.

III. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования «Городское поселение Диксон» **Н.Е. Петухова**.

Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон» Н.Е. Петухов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон»

1. В системе муниципальных правовых актов настоящий Устав муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – Устав поселения, Устав) является нормативным правовым актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления на территории поселения в интересах населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Все муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления принимаются на основе и в соответствии с настоящим Уставом поселения и не должны противоречить данному Уставу, действующему федеральному законодательству, законодательству Красноярского края. В случае противоречия между положениями настоящего Устава поселения и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления действуют и применяются положения настоящего Устава.

Статья 2. Муниципальное образование «Городское поселение Диксон»

1. Муниципальное образование имеет статус городского поселения (далее – поселение), является в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находя-

щимся в границах Таймырского Долгано-Неенецкого муниципального района Красноярского края

2. Административным центром поселения является поселок Диксон.

Статья 3. Территория поселения

1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории поселения в пределах границ, установленных законом Таймырского (Долгано-Неенецкого) автономного округа «Об установлении границ муниципальных образований Таймырского (Долгано – Неенецкого) автономного округа и наделении их статусом городских, сельских поселений, муниципального района» от 3 ноября 2004 года № 308-ОкЗ.

2. В состав территории поселения входят земли в границах поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Территория поселения входит в состав Таймырского Долгано – Неенецкого муниципального района Красноярского края.

Статья 4. Официальные символы поселения и порядок их использования

1. Поселение вправе устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решениями Совета городского поселения Диксон.

Статья 5. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Конституция (Устав), законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Устав, иные муниципальные правовые акты.

Статья 6. Права жителей поселения на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения (далее – жители поселения), осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Жители поселения имеют равный доступ к муниципальной службе.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории поселения, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы и к должностным лицам местного самоуправ-

ления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям поселения полную и достоверную информацию о своей деятельности.

6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы.

7. Нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в информационном печатном издании «Диксонский вестник», осуществляемого в течение 10 дней с момента подписания.

Статья 7. Формы осуществления местного самоуправления

Местное самоуправление осуществляется непосредственно населением и (или) через органы местного самоуправления, в том числе выборные должностные лица.

Статья 8. Органы местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления составляют Совет городского поселения (Совет поселения), глава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (глава поселения), местная администрация городского поселения Диксон (администрация поселения), ревизионная комиссия городского поселения Диксон.

2. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

3. Совет депутатов поселения Диксон (Совет поселения) – представительный орган местного самоуправления, состоящий из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

4. Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (глава поселения) – выборное должностное лицо, избираемое жителями поселения путем прямых выборов на пять лет, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории поселения и исполняющее полномочия председателя Совета поселения.

5. Местная администрация городского поселения Диксон (администрация поселения) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, подотчетный Совету поселения. Руководство деятельностью местной администрации поселения осуществляет Руководитель администрации городского поселения Диксон (Руководитель администрации поселения).

6. Ревизионная комиссия городского поселения Диксон – контрольный орган поселения, образуемый Советом поселения в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

7. Правами юридического лица обладают Совет поселения и администрация поселения.

8. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

Статья 9. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряже-

ние имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и

- номера домов;
- 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 24) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 27) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 28) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 29) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 30) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
- 31) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 9.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
 - 1) создание музеев поселения;
 - 2) участие в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
 - 3) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.
 - 6) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г.), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов мест-

ного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

Статья 10. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.
 2. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:
 - 1) Устав поселения;
 - 2) Решения, принятые на местном референдуме;
 - 3) Решения Совета поселения;
 - 4) Постановления и распоряжения Главы поселения;
 - 5) Постановления и распоряжения администрации поселения;
 - 6) Постановления и распоряжения Руководителя администрации поселения;
 - 7) Приказы и распоряжения иных органов местного самоуправления, должностных лиц поселения.
 3. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.
 4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.
 5. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.
 6. Муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, в течение 10 дней.
 7. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом информационном печатном издании «Диксонский Вестник» или размещение его полного текста на информационных стендах в специально отведенных местах, где муниципальный правовой акт должен находиться в течение 1 месяца со дня официального обнародования.
 8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

3. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

5. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

6. Муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, в течение 10 дней.

7. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом информационном печатном издании «Диксонский Вестник» или размещение его полного текста на информационных стендах в специально отведенных местах, где муниципальный правовой акт должен находиться в течение 1 месяца со дня официального обнародования.

8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Виды форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются

- местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения, главы поселения, голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения, правотворческая инициатива граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрание граждан, конференции граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Красноярского края.
- 2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.
- 3. Подготовка и проведение выборов Совета поселения, главы поселения, подготовка и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляются избирательной комиссией поселения.
- 4. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.
3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом поселения:
 - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, и поддержанной не менее 1 процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдуме и которые зарегистрированы в установленном законом порядке, поддержанной не менее 1 процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей;
 - 3) по инициативе Совета поселения и Руководителя администрации поселения, выдвинутой ими совместно.
4. Совет поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет поселения документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. Если местный референдум не назначен Советом поселения в установленный срок, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Руководителя администрации поселения, органов государственной власти Красноярского края, Избирательной комиссии Красноярского края или прокурора.
5. Не могут выноситься на местный референдум вопросы, отнесенные действующим законодательством к ведению органов государственной власти, а также:
 - 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий, приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выборов органов местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
 - 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
 - 3) об избрании депутатов и должностных лиц, утверждении, о назначении либо о даче согласия на назначение на должность или на освобождение от должности должностных лиц;
 - 4) о принятии и изменении бюджета поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств поселения;
 - 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопас-

ности населения.

6. Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии их реализации, а также должны исключать возможность их множественного толкования.
7. Формулировка вопроса, выносимого на референдум, должна быть ясной и обеспечивать возможность однозначного ответа на поставленный вопрос.
8. В местном референдуме имеют право участвовать все граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения, обладающие избирательным правом. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
9. Местный референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более 50 процентов от общего числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме.
10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).
11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, установленным настоящим Уставом.
13. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, с момента принятия решения о его назначении, производятся за счет средств бюджета поселения. Использование средств бюджета поселения в целях агитации на референдуме не допускается.
14. Гарантии прав на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.
15. Голосование на местном референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный день и нерабочие праздничные дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета поселения и главы поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Муниципальные выборы назначаются Советом поселения в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией поселения или судом.
3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.
4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
5. Голосование по отзыву депутата, главы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края.
6. Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии их реализации, а также должны исключать возможность их множественного толкования.
7. Формулировка вопроса, выносимого на референдум, должна быть ясной и обеспечивать возможность однозначного ответа на поставленный вопрос.
8. В местном референдуме имеют право участвовать все граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения, обладающие избирательным правом. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
9. Местный референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более 50 процентов от общего числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме.
10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).
11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, установленным настоящим Уставом.
13. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, с момента принятия решения о его назначении, производятся за счет средств бюджета поселения. Использование средств бюджета поселения в целях агитации на референдуме не допускается.
14. Гарантии прав на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.
15. Голосование на местном референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный день и нерабочие праздничные дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета поселения и главы поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Муниципальные выборы назначаются Советом поселения в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией поселения или судом.
3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.
4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутата, главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата, главы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края.

края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для отзыва депутата, главы поселения являются конкретные противоправные решения, действия или бездействие, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы поселения, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края и настоящего Устава поселения. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока полномочий депутата, главы поселения.

4. Инициативной группой по отзыву депутата, главы поселения являются граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме.

5. Инициативная группа обязана не менее чем за 7 дней письменно уведомить депутата, главу поселения о времени и месте проведения своего собрания (заседания) по выдвижению инициативы проведения голосования по его отзыву. Лицо, в отношении которого выдвигается инициатива проведения голосования по отзыву, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании (заседании) и давать устные или представлять письменные объяснения.

6. Инициативная группа обращается с ходатайством о регистрации в избирательную комиссию поселения, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Красноярского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение (правонарушения), послужившее (послужившие) основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву, с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершения депутатом, главой поселения правонарушения (правонарушений);

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

7. Избирательная комиссия поселения в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Красноярского края, и настоящему Уставу поселения о регистрации инициативной группы, в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

8. В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия поселения выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения. Избирательная комиссия поселения извещает о принятом решении Совет поселения и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации, ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа.

9. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, составляет:

1) при инициативе отзыва депутата – 1 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего многомандатного избирательного округа, поделенного на число мандатов,

но не менее 25 подписей;

2) при инициативе отзыва главы поселения – 1 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей.

10. Сбор подписей осуществляется не менее 20 и не более 30 дней с момента регистрации инициативной группы. В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией поселения, указывается правонарушение (правонарушения), послужившие основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

11. При рассмотрении Советом поселения вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

12. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) не менее чем через 45 дней до дня голосования.

13. Голосование по отзыву депутата, главы поселения считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа (поселения).

14. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат. Глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

15. Итоги голосования по отзыву депутата, главы поселения вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

16. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы поселения по тем же основаниям ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

17. В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы поселения по тем же основаниям.

18. Если отзыв был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава поселения не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву по тем же основаниям возможно не ранее чем через один год со дня официального обнародования (опубликования) общих результатов отзыва.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения на изменение границ или преобразование поселения проводится голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения назначается Советом поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом, законом Красноярского края для проведения местного референдума.

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения или преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

4. Согласие населения на изменение границ поселения или преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Жители поселения имеют право на проявление правотворческой инициативы по вопросам местного значения. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные в органы местного самоуправления, инициативной группой в количестве не менее 3 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом, подлежат обязательному рассмотрению соответственно Советом поселения, главой поселения в течение трех месяцев со дня их внесения с участием инициаторов проекта.

2. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается Советом поселения. В случае отсутствия такого решения, регулирующего порядок правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соответствии с федеральным законом.

Статья 17. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения, главой поселения, Советом поселения могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава поселения, а также проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы преобразования поселения. По инициативе главы поселения, Совета поселения, а также по инициативе населения на публичные слушания могут выноситься иные вопросы.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается Советом поселения и должен предусматривать заблаговременное извещение жителей поселения о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

5. Результаты публичных слушаний под-

лежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности Совета поселения и главы поселения, осуществления территориально-общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета поселения, назначается Советом поселения, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

3. Собрание граждан может принимать обращения к Совету поселения и главе поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с Советом поселения и главой поселения.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению Советом поселения и главой поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан определяются решениями Совета поселения, уставом территориально-общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности Совета поселения и главы поселения, осуществления территориально-общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также полномочия конференции граждан (собрания делегатов) определяется решениями Совета поселения, уставом территориально-общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Опрос граждан

1. Для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти может проводиться опрос граждан на всей территории поселения либо его части.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета поселения, главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Красноярского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для строительства объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом поселения. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов);

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей поселения, которые должны участвовать в опросе.

5. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

6. Жители поселения должны быть информированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения. Сообщение о проведении опроса граждан должно содержать информацию о дате и сроках проведения опроса, предлагаемых вопросах, методике проведения опроса.

7. Результаты опроса подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней с момента его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета поселения – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселения;

2) за счет средств бюджета Красноярского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 22. Система территориально-общественного самоуправления

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под его ответственностью осуществления собственных инициатив.

2. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

3. Границы территорий, на которых действует ТОС, устанавливаются Советом поселения по предложению жителей соответствующей территории.

4. ТОС осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС местной администрацией поселения в порядке, установленном Советом поселения.

6. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23. Устав ТОС

1. Устав ТОС принимается собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС.

2. В уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления ТОС.

Статья 24. Общие собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС

1. Собрание (конференция) граждан, осуществляющих ТОС, создается и осуществляет свои полномочия в соответствии с уставом ТОС.

2. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 25. Органы ТОС

1. Органы ТОС создаются в соответствии с уставом ТОС. Выборы органов ТОС проводятся на общих собраниях (конференциях) жителей соответствующей территории по месту их жительства на срок, определенный уставом ТОС.

2. Органы ТОС:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, за счет средств указанных граждан либо, в случае наличия договора с местной администрацией поселения, с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Статья 26. Организация и осуществление ТОС

Порядок организации и осуществления ТОС, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Советом поселения.

ГЛАВА 4. СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

Статья 27. Совет городского поселения Диксон

1. Совет городского поселения Диксон (Совет поселения, далее – Совет) – представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории поселения.

2. Совет городского поселения состоит из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по многомандатным избирательным округам при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом сроком на пять лет.

3. Совет правомочен при избрании не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

4. Совет обладает правами юридического лица.

5. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий избирательным правом.

6. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе по решению Совета может осуществлять свои полномочия 1 депутат.

7. Порядок и организация работы Совета регулируются регламентом, утверждаемым Советом.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) самороспуска Совета по решению не менее двух третей депутатов Совета, принятому не ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

3) вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3 и 5, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления», а также в случае упразднения поселения.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

Статья 29. Компетенция Совета

1. К компетенции Совета относятся:

1) принятие Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений, толкование Устава поселения;

2) установление официальных символов поселения и порядка их использования;

3) определение порядка работы Совета;

4) определение порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

5) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

6) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, установление размеров ставок по ним, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) назначение местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата, главы поселения;

8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

9) определение порядка назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;

10) определение порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также полномочия конференции граждан (собрания делегатов);

11) определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

12) определение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления поселения в соответствии с действующим законодательством;

13) утверждение структуры местной администрации поселения;

14) утверждение положения о ревизионной комиссии поселения;

15) утверждение положения об избирательной комиссии поселения;

16) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

17) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядка и условий его приватизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

19) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

20) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

21) определение размера и условий оплаты труда депутатов Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы поселения;

22) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

23) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

24) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

25) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

26) утверждение генерального плана поселения;

27) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

28) утверждение правил землепользования и застройки поселения;

29) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;

30) установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в собственности личного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

31) установление в случаях, предусмотренных федеральным законом, максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в собственности поселения;

32) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

33) согласование сделок с имуществом, заключаемых Руководителем администрации поселения, находящимся в муниципальной собственности;

34) определение порядка организации и осуществления ТОС, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета на нужды ТОС;

35) учреждение печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации;

36) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета федеральными законами, законами Красноярского края, а также настоящим Уставом.

37) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя администрации поселения;

38) утверждение условий контракта для Руководителя администрации поселения в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

39) назначение на должность Руководителя администрации поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

40) согласование кандидатур на должность по представлению Руководителя администрации поселения;

- заместителя Руководителя администрации поселения;

- начальника финансового отдела.

41) утверждение нормативных правовых документов, определяющих размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

2. Совет не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством, к компетенции органов государственной власти, органов местного самоуправления других муниципальных образований, главы поселения.

Статья 30. Организация работы Совета

1. Организационной формой работы Совета является сессия.

Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

1.1. Уставом муниципального образования определяется правомочность заседания Совета. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

1.2. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание не позднее 15 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Совет созывается на свои сессии не реже одного раза в три месяца главой поселения.

3. В случае, если этого требуют не менее 10 процентов избирателей поселения или не менее 1/3 депутатов Совета, а также по требованию Руководителя Администрации поселения глава поселения обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.

4. Сессия Совета правомочна при участии в ней не менее двух третей депутатов Совета.

5. Совет вправе избирать из своего состава заместителя председателя Совета по представлению главы поселения, а также постоянные и временные комиссии, депутатские группы, иные органы Совета.

6. Порядок работы Совета определяется решением Совета.

7. Организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется местной администрацией поселения.

Статья 31. Расходы на обеспечение деятельности Совета

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

Статья 32. Контрольная деятельность Совета

1. Совет осуществляет контроль за исполнением принятых решений, исполнением бюджета поселения, распоряжением имуществом, находящимся в собственности поселения.

2. Руководитель администрации поселения и должностные лица местной администрации поселения обязаны по требованию Совета предоставлять документы, справки, информацию о своей деятельности.

3. Совет вправе не реже одного раза в полугодие заслушивать отчеты должностных лиц местной администрации поселения.

4. Совет, при осуществлении контрольных функций, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность местной администрации поселения.

Статья 33. Муниципальные правовые акты Совета

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.

2. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

3. Если иное не предусмотрено настоящим Уставом, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов Совета.

4. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета по инициативе Руководителя администрации поселения или при наличии заключения Руководителя администрации поселения.

5. Решение Совета нормативного характера в течение 10 дней с момента его принятия направляется главе поселения для

подписания и обнародования. Глава поселения в течение 10 дней с момента поступления к нему решения подписывает и обнародует его.

Глава поселения имеет право отклонить решение Совета нормативного характера и в течение 10 дней возратить в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. В этом случае нормативный правовой акт вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

6. Решения Совета, кроме указанных в части 7 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении, и обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории поселения, независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

7. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Решения Совета могут быть отменены по собственной инициативе, а также в судебном порядке.

Статья 34. Депутат Совета

1. Депутат Совета – лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в Совет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы первой сессии Совета нового созыва.

3. Депутат Совета:

- 1) принимает участие в работе Совета;
- 2) присутствует на заседаниях Совета;
- 3) работает в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран;
- 4) вправе вносить на рассмотрение сессии проекты решений Совета;
- 5) вправе обращаться с запросами, оформленными в порядке, установленном регламентом Совета;
- 6) вправе вносить предложения о проведении депутатских расследований и участвовать в проведении таких расследований по поручению Совета;
- 7) вправе знакомится со стенограммами и протоколами сессий Совета;
- 8) рассматривает поступления к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению;
- 9) ведет прием граждан;
- 10) проводит встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений;
- 11) участвует в собраниях или конференциях граждан соответствующего избирательного округа;
- 12) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользуется правом безотлагательного приема главой поселения, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений;
- 13) направляет письменные обращения Руководителю администрации поселения, руководителям и иным должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые обязаны дать письменный ответ на эти обращения не позднее пятнадцати дней, а если обращение требует дополнительного изучения и проверки – не позднее тридцати дней со дня его получения или в иной согласованный с депутатом срок;
- 14) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета.

4. Депутату, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, регламентом Совета, обеспечиваются условия

для беспрепятственного осуществления полномочий.

5. На депутата Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата

Полномочия депутата Совета, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 36. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета письменное предложение о направлении Советом депутатского запроса главе поселения, Руководителю администрации поселения и иному должностному лицу органов местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Красноярского края и иных нормативных правовых актов Красноярского края настоящего Устава, решений Совета, а также иные основания, признаваемые Советом достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом Совета.

4. Глава поселения, Руководитель администрации поселения и иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ, который оглашается председательствующим на данной сессии, а при необходимости более длительного времени на подготовку – на очередной сессии Совета. Письменный ответ должен быть подписан руководителем или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 37. Депутатское расследование

1. По предложению депутата или группы депутатов при возникновении чрезвычайных обстоятельств (обвинение депутата в совершении правонарушения или порочащего его поступка, создание препятствий Совету в осуществлении им своих

полномочий, наступление события, имеющего большой общественный резонанс и т.п.) Совет назначает депутатское расследование и образует с этой целью соответствующую депутатскую комиссию.

2. Порядок проведения депутатского расследования устанавливается Регламентом Совета.

3. Глава поселения, Руководитель администрации поселения и иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

4. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение.

Заключение рассматривается на сессии Совета и по нему принимается соответствующее решение.

ГЛАВА 5. ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 38. Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон»

1. Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (глава поселения) – выборное высшее должностное лицо поселения, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения и иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

Глава поселения входит в состав Совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

2. Глава поселения действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета.

3. Глава поселения представляет поселение в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит поселение, органами местного самоуправления других муниципальных образований, юридическими и физическими лицами и без доверенности действует от имени поселения, в том числе приобретает и осуществляет имуществом и иные права и обязанности, выступаая в суде.

4. Глава поселения избирается жителями поселения на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании.

5. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 21 года, обладающий избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

6. Порядок проведения выборов главы поселения определяется законом Красноярского края.

7. На главу поселения распространяются ограничения, связанные с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления, который не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

8. На главу поселения, являющегося выборным должностным лицом, распространяются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 39. Срок полномочий главы поселения

1. Срок полномочий главы поселения – пять лет.

2. Полномочия главы поселения начинаются со дня вступления его в должность.

3. Избранный глава поселения вступает в должность с момента его регистрации избирательной комиссией поселения.

Статья 40. Прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

2. Полномочия главы поселения прекращаются

щаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности высшим должностным лицом Красноярского края в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отъезда избирателям;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 - 7 статьи 13 Федерального закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 13) увеличении численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом».

Статья 41. Полномочия главы поселения

1. Глава поселения:
 - 1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;
 - 3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
 - 4) награждает наградами муниципально-го образования поселения;
 - 5) заключает контракт с Руководителем администрации поселения;
 - 6) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
 - 7) созывает сессии, определяет и доводит до сведения Руководителя администрации поселения, депутатов и населения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;
 - 8) созывает, в том числе по требованию Руководителя администрации поселения, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию 10% жителей поселения внеочередную сессию;
 - 9) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;
 - 10) ведет сессии Совета в соответствии с

- правилами, установленными Регламентом Совета;
- 11) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 12) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;
- 13) пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 14) от имени Совета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;
- 15) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 16) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- 17) организует контроль за выполнением органами и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 18) подписывает договоры, соглашения от имени Совета;
- 19) выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом и правовыми актами Совета.

Статья 42. Исполнение полномочий главы поселения

1. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения его полномочия временно, до вступления в должность вновь избранного главы, осуществляет лицо определенное Советом.

Статья 43. Консультативные и совещательные органы при главе поселения

Глава поселения вправе создавать консультативные и совещательные органы, работающие на общественных началах.

Статья 44. Муниципальные правовые акты главы поселения

1. Глава поселения в пределах своей компетенции установленных Уставом поселения и решениями Совета, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.
2. Муниципальные правовые акты главы поселения, кроме указанных в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.
3. Нормативные правовые акты главы поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
4. Правовые акты Главы поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

ГЛАВА 6. МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 45. Местная администрация городского поселения Диксон

1. Местная администрация городского поселения Диксон (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.
2. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия Руководитель администрации поселения.
3. Администрация подотчетна Совету.
4. Структура администрации утверждается Советом по представлению Руководителя администрации поселения.
5. Администрация обладает правами юридического лица.

Статья 46. Должностные лица и иные работники администрации

1. Муниципальными служащими являются граждане, исполняющие в порядке,

определенном муниципальными правовыми актами поселения в соответствии с законодательством, обязанности по должности муниципальной службы в администрации, за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальные служащие, выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции, являются должностными лицами администрации.

3. Должностные лица администрации назначаются и освобождаются с должности Руководителем администрации поселения.

4. Порядок назначения на должность заместителей Руководителя администрации поселения, начальника финансового отдела определяется нормативным правовым актом Совета.

5. Руководитель администрации поселения распределяет обязанности между работниками администрации.

Статья 47. Компетенция администрации

1. Администрация:
 - 1) разрабатывает проект местного бюджета, исполняет местный бюджет и готовит отчет об его исполнении, ведет реестр расходных обязательств поселения;
 - 2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;
 - 3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, ведет реестр муниципальной собственности поселения;
 - 4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального развития поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения;
 - 5) готовит ежегодный отчет Руководителя администрации поселения о работе администрации поселения;
 - 6) осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Совета, главы поселения и иных органов местного самоуправления поселения;
 - 7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, голосования по вопросу изменения границ поселения, преобразования поселения;
 - 8) решает вопросы жизнеобеспечения поселения, предоставления его жителям необходимой продукции и услуг;
 - 9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;
 - 10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;
 - 11) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - 12) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - 13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
 - 14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
 - 15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
 - 16) осуществляет подготовку генерального плана поселения;
 - 17) осуществляет регистрацию трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами;
 - 18) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

19) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

20) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

21) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти Красноярского края;

22) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию;

23) разрабатывает мобилизационные планы, проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики поселения;

24) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

25) проводит подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

26) поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

27) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

28) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

29) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края;

30) определяет порядок ведения расходных обязательств поселения;

31) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

32) формирует и размещает муниципальные заказы.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом и не вправе принимать решения по вопросам компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Красноярского края, других муниципальных образований.

3. Муниципальные правовые акты по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, принимает Руководитель администрации поселения.

Статья 47.1. Руководитель администрации поселения

1. Руководитель администрации поселения - лицо, назначаемое на должность Руководителя администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Руководитель администрации поселения является высшим должностным лицом Администрации поселения.

2. Срок полномочий Руководителя администрации поселения - три года.

3. Руководитель администрации поселения подотчетен Совету.

4. Руководителем администрации поселения может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет, не имеющий судимости.

5. Должность Руководителя администрации поселения является должностью муниципальной службы поселения.

На Руководителя администрации поселения распространяются все права, обязанности и гарантии, установленные для муниципальных служащих муниципальной службы поселения, если иное не установ-

лено настоящим Уставом.

6. Назначение Руководителя администрации поселения производится на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя администрации поселения утверждается Советом.

7. Конкурс на замещение должности Руководителя администрации поселения организует и проводит конкурсная комиссия, назначаемая Советом.

8. Руководитель администрации поселения назначается на должность решением Совета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Руководителем администрации поселения заключается главой поселения.

Полномочия Руководителя администрации поселения начинаются со дня назначения его на должность Советом после подписания им контракта с главой поселения и прекращаются в день вступления в должность нового Руководителя администрации поселения.

9. Условия контракта для Руководителя администрации поселения устанавливаются решением Совета.

10. Рассмотрение кандидатов на должность Руководителя администрации поселения и назначение Руководителя администрации поселения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета.

11. В случае истечения срока, на который был назначен Руководитель администрации поселения, его полномочия продлеваются на период до назначения нового Руководителя администрации поселения.

12. Полномочия Руководителя администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в судебном порядке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

13. Контракт с Руководителем администрации поселения, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Совета или главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения поселения;
- 2) Руководителем администрации поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления поселения;
14. Досрочное прекращение полномочий Руководителя администрации поселения оформляется решением Совета.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий Руководителя администрации поселения принимается в течение 14 дней с момента появления оснований, предусмотренных частью 12 настоящей статьи.

Статья 47.2. Полномочия Руководителя администрации поселения

1. Руководитель администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет интересы администрации поселения в органах местного самоуправления, органах государственной власти, на предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;
- 3) представляет интересы администрации поселения в суде, арбитражном суде, третейском суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления других муниципальных образований;
- 4) выдает доверенности на представление интересов Администрации поселения;
- 5) присутствует на всех заседаниях Совета с правом совещательного голоса;
- 6) издает в пределах своей компетенции постановления и распоряжения;
- 7) осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения;
- 8) представляет на утверждение Совета проект местного бюджета и отчет о его исполнении, проекты решений Совета о внесении изменений и дополнений в местный бюджет;
- 9) заключает договоры (соглашения), в том числе трудовые, от имени администрации поселения;
- 10) представляет на утверждение Совета проекты планов и программ развития поселения, организует их исполнение;
- 11) организует взаимодействие администрации поселения с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- 12) создает муниципальные унитарные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает ежегодные отчеты об их деятельности;
- 13) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;
- 14) представляет Совету ежегодный отчет о работе администрации поселения;
- 15) представляет депутатам Совета, главе поселения необходимую информацию при рассмотрении различных вопросов, касающихся сферы управления муниципальным хозяйством;
- 16) обеспечивает информирование населения о деятельности администрации поселения;
- 17) организует прием граждан работниками местной администрации поселения, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;
- 18) формирует и организует работу местной администрации поселения;
- 19) представляет на утверждение Совета структуру администрации поселения;
- 20) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации поселения, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;
- 21) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации поселения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 22) определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- 23) отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых должностными лицами местной администрации поселения;

24) осуществляет контроль за исполнением на территории поселения нормативных правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления поселения;

25) решает иные вопросы, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета к полномочиям Руководителя администрации поселения.

Статья 47.3. Муниципальные правовые акты Руководителя администрации поселения

1. Руководитель администрации поселения в пределах своей компетенции издает постановления по вопросам реализации полномочий Руководителя администрации поселения, а также компетенции администрации поселения издает постановления по вопросам местного значения, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, и распоряжения по вопросам организации деятельности администрации поселения.

2. Муниципальные правовые акты Руководителя администрации поселения, кроме указанных в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

3. Нормативные правовые акты Руководителя администрации поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Правовые акты Руководителя администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

Статья 48. Расходы на содержание администрации

Расходы на обеспечение деятельности администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

ГЛАВА 7. ИНЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 49. Ревизионная комиссия поселения

1. Ревизионная комиссия городского поселения Диксон - контрольный орган поселения, образуется Советом поселения в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Ревизионная комиссия поселения формируется Советом поселения из состава депутатов Совета поселения в количестве 3-х человек.

3. Порядок формирования и осуществления деятельности ревизионной комиссии поселения определяется Положением о Ревизионной комиссии поселения, утвержденным Советом поселения.

4. Результаты проверок, осуществляемых ревизионной комиссией поселения, подлежат опубликованию (обнародованию).

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в ревизионную комиссию поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

ГЛАВА 8. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Статья 50. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного рефе-

рендума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Красноярского края, а также Уставом поселения.

4. Избирательная комиссия поселения формируется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в количестве 5 членов комиссии с правом решающего голоса.

5. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет 4 года.

6. Избирательная комиссия поселения не является юридическим лицом.

ГЛАВА 9. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 51. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы

1. Муниципальная служба представляет собой профессиональную деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Депутаты Совета, глава поселения, члены выборных органов ТОС не являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности администрации в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к муниципальной должности.

3. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение, а также организация муниципальной службы осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом.

Статья 52. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, которые образуются в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются (учреждаются) правовыми актами Главы поселения, в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, установленным законом Красноярского края, а также структурой администрации поселения, утвержденной Советом поселения. Одновременно с учреждением должности муниципальной службы поселения утверждается должностная инструкция по данной должности, содержащая квалификационные требования для ее замещения и конкретные обязанности по исполнению либо обеспечению исполнения полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 53. Статус муниципального служащего

1. Муниципальный служащий пользуется всеми правами и выполняет обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Красноярского края для муниципальных служащих.

2. На муниципальных служащих распространяются установленные законодательством ограничения, связанные с муниципальной службой.

3. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.

Статья 54. Комиссия по вопросам муниципальной службы

1. Комиссия по вопросам муниципальной службы образуется Руководителем администрации поселения в составе 3-х человек и работает на внештатной основе.

2. Комиссия по вопросам муниципальной службы:

- 1) дает рекомендации о назначении на должность муниципальных служащих;
- 2) организует работу по проведению аттестации муниципальных служащих;
- 3) осуществляет анализ эффективности муниципальной службы, вносит предложения по ее совершенствованию;
- 4) готовит предложения по включению муниципальных служащих в резерв на замещение государственных и муниципальных должностей;
- 5) осуществляет иные функции в соответствии с положением о ней.

3. Комиссия по вопросам муниципальной службы принимает решения большинством голосов своего состава.

ГЛАВА 10. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**Статья 55. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 56. Муниципальная собственность поселения

1. В собственности поселения может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения, в том числе:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц поселения;
- 2) автомобильные дороги местного значения в границах поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- 7) имущество библиотек поселения;
- 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для благоустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 13) имущество, включая земельные участки, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
- 16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- 17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.
- 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.
- 20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 21) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а так же имущество, предназначенное для отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданное им в порядке, предусмотренном п.4 ст.15 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. В собственности поселения может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета;
- 2) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. Объекты муниципальной собственности поселения учитываются в специальном реестре, который ведет администрация. Реестр муниципальной собственности поселения должен быть доступен для жителей поселения.

4. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 57. Владение пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Руководитель администрации поселения от имени поселения владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, а также решениями Совета.

2. Руководитель администрации поселения вправе передавать имущество поселения во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Красноярского края, органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Советом в соответствии с федеральными

законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

4. Руководитель администрации поселения может создавать муниципальные унитарные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Статья 58. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается уставом муниципальному образованию и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 59. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

2. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежей может быть уменьшен.

3. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 60. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета.

3. В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, не являющихся поселениями. Порядок разработки, утверждения и исполнения указанных смет определяется Советом.

4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляется органами местного самоуправления поселения в соответствии федеральными законами, законами Красноярского края а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 61. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета образуются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений.

2. К собственным доходам местного бюджета поселения относятся:

- 1) доходы от местных налогов и сборов;
- 2) доходы от региональных налогов и сбо-

- ров;
- 3) доходы от федеральных налогов и сборов;
- 4) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней и другие безвозмездные перечисления;
- 5) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 6) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Совета, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 7) штрафы, установление которых федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- 8) добровольные пожертвования;
- 9) средства самообложения граждан;
- 10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и решениями Совета.

Статья 62. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения.

3. Расходные обязательства поселения возникают в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселения, а также заключения поселением или от имени поселения договоров (соглашений) по данным вопросам.

4. Расходные обязательства поселения устанавливаются органами местного самоуправления поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета.

5. Совет поселения самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

6. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией.

Статья 63. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета осуществляет администрация в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, а именно: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит бюджета.

3. Руководитель администрации поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета не позднее 1 декабря. Одновременно с проектом бюджета Совету представляются документы и материалы, определенные бюджетным законодательством.

4. Совет рассматривает и утверждает внесенный проект решения о бюджете поселения. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется решением Совета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 64. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета осуществляет администрация в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Бюджет поселения исполняется на основе принципа единства кассы.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета является Руководитель администрации поселения.

4. Расходование средств местного бюджета осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5. Изменение бюджетных ассигнований, вызванное сокращением расходов бюджета или получением дополнительных доходов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Руководитель администрации поселения вправе перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в установленных законодательством пределах.

6. Руководитель финансового органа администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

Статья 65. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Контроль за исполнением бюджета осуществляется Советом.

2. Администрация составляет и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет Совету отчет об исполнении местного бюджета в форме проекта решения Совета вместе с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также не реже одного раза в квартал – информацию о ходе его исполнения.

ГЛАВА 11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 66. Взаимоотношения Совета и администрации

1. Глава поселения и Руководитель администрации поселения обеспечивают взаимодействие администрации и Совета.

2. Совет вправе обратиться к Руководителю администрации поселения с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Руководителя администрации поселения либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

3. Руководитель администрации поселения вправе обратиться в Совет с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета в судебном порядке.

4. Депутаты Совета вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых Руководителем администрации поселения.

5. Руководитель администрации поселения, муниципальные служащие, работающие в администрации, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета, заседаниях его органов.

6. Споры между Советом и Администрацией поселения по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 67. Подотчетность администрации Совету

1. Администрация подотчетна Совету в пределах его компетенции.

2. Руководитель администрации поселения ежегодно представляет Совету отчет о положении дел в поселении.

3. Муниципальные служащие, работающие в администрации, обязаны в порядке, установленном Регламентом Совета, являться на сессии Совета, заседания его органов, давать ответы на депутатские запросы и представлять информацию по вопросам, связанным с деятельностью администрации.

Статья 68. Выражение недоверия должностным лицам администрации

1. При наличии обстоятельств, которые в соответствии с трудовым законодательством являются основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя, Совет вправе рассмотреть вопрос о выражении недоверия заместителю Руководителя администрации, начальнику финансового отдела и главному бухгалтеру администрации.

2. Порядок подготовки и рассмотрения вопроса о выражении недоверия заместителю Руководителя администрации,

начальнику финансового отдела и главному бухгалтеру администрации устанавливается настоящим Уставом и Регламентом Совета.

3. Решение Совета о выражении недоверия заместителю Руководителя администрации, начальнику финансового отдела и главному бухгалтеру администрации влечет освобождение их от должности Руководителем администрации поселения.

Статья 69. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения и муниципального района

1. Органы местного самоуправления поселения и муниципального района вправе заключать соглашения о передаче осуществления части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления поселения обязаны рассматривать и учитывать в своей деятельности предложения органов местного самоуправления муниципального района по решению проблем поселения и сообщать им о результатах рассмотрения этих предложений.

3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе направлять обращения в Совет и администрацию поселения. Обращения, направленные в Совет, должны быть рассмотрены на очередной сессии, если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

4. На обращения органов местного самоуправления муниципального района, направленные в администрацию поселения, Руководителем администрации поселения в течение одного месяца должен быть предоставлен ответ по существу.

Статья 70. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти Красноярского края

1. Органы местного самоуправления поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Красноярского края для решения вопросов местного значения, а также в случае наделения органов местного самоуправления законами Красноярского края отдельными государственными полномочиями осуществляя переданные им государственными полномочиями, обеспеченные необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами.

2. Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края.

3. Губернатор Красноярского края вправе предложить Совету, главе поселения, Руководителю администрации поселения привести в соответствие с законодательством изданные ими муниципальные правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному закону) Красноярского края, законам и иным нормативным правовым актам Красноярского края, а также вправе обратиться в суд.

4. Споры между органами местного самоуправления поселения и органами государственной власти Красноярского края, разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 71. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом.

Статья 72. Ответственность главы поселения и депутатов Совета перед населением

Ответственность главы поселения и депутатов Совета перед населением наступает в результате их отзыва избирателями.

Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов субъекта Российской Федерации, настоящего Устава, а также в случае нарушения осуществления указанными органами (должностными лицами) поселения переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Основания и порядок наступления ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством устанавливаются федеральным законом.

Статья 74. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 13. ПРИНЯТИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 75. Принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений

1. Проект нового устава поселения, проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом.

Одновременно должны быть опубликованы (обнародованы) порядок участия граждан в обсуждении проекта устава, акта о внесении изменений и дополнений в устав, порядок учета предложений граждан по проектам указанных актов.

Порядок участия граждан в обсуждении проекта устава поселения, проекта решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав, порядок учета мнения граждан по проектам указанных актов утверждаются Советом.

2. Устав поселения, решение Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности – депутатов Совета.

3. Устав поселения, решение Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Официальное опубликование (обнародование) устава поселения, решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения должно быть осуществлено в течение 30 дней после государственной регистрации, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

5. Изменения и дополнения в настоящий Устав, изменяющие структуру, полномочия органов и выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, вступают в силу, после истечения срока полномочий Совета, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 76. Инициатива об изменении устава поселения

Предложения о внесении изменений в Устав поселения могут вносить глава поселения, Руководитель администрации поселения, депутаты, а также жители поселения, обладающие избирательным правом, в порядке правотворческой инициативы.

ГЛАВА 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 77. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу с «1» января 2006г.

2. Настоящий Устав а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу в день, следующий за днем официального опубликования, осуществляемого в течение 10 дней, при наличии государственной регистрации, кроме положений, предусмотренных пунктами 2-3 настоящей статьи.

3. Подпункт 1 пункта 1 статьи 35, подпункт 8 пункта 1 статьи 40 применяются к Главе и депутатам Совета, избранным после вступления в силу Федерального закона от 25.07.2006 г. № 128-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения требований к замещению государственных и муниципальных должностей».

Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон» Н.Е. Петухов

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

РЕШЕНИЕ

14 мая 2008 года

№ 01

Об избрании председателя избирательной комиссии муниципального образования «Городское поселение Диксон»

В соответствии со статьей 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Избирательная комиссия муниципального образования «Городское поселение Диксон» РЕШИЛА:

Избрать председателем избирательной комиссии муниципального образования «Городское поселение Диксон»

1. МАЛЫХ Наталью Александровну, 1977 года рождения, образование среднее специальное, директор МУК «Культурно – досуговый центр».

Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

Председатель избирательной комиссии Малых Н.А.

Секретарь избирательной комиссии Соколова Л.Н.

«29» мая 2008 года

№ 47- П

«Об усилении противопожарного режима на весенне – летний пожароопасный период 2008 года на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон»

В целях принятия дополнительных мер по защите жизни и здоровья населения, жилого сектора, предприятий, организаций, учреждений и других субъектов хозяйственной деятельности, располо-

Красноярский край Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

женных на территории муниципального образования «Городское поселение Дик-

сон», руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и статьей 14 Федерального закона от 10.06.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду.

2. Руководителям организаций всех форм собственности организовать:

2.1. Совместно с правоохранительными и надзорными органами в области пожарной безопасности провести проверки противопожарного состояния подведомственных объектов и территорий;

2.2. Организовать выполнение плана мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду;

2.3. Ежемесячно в срок до 15 числа предоставлять в администрацию городского поселения Диксон информацию о ходе выполнения работ по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

нию оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

«06» июня 2008 года № 48-П

Об оказании содействия в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2010 года на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон»

Во исполнение Федерального закона от 25 января 2002 года №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжения Совета Администрации Красноярского края от 29 февраля 2008 года №200-р, постановления Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 12 мая 2008 года №39 «Об оказании содействия в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2010 года на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района», в целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2010 года на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее рабочая группа) в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению №2.

3. Рабочей группе:

- разработать план мероприятий на 2008-2010 года по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» в срок до 20 июня 2008 года;

- ежеквартально проводить проверку полноты заполнения документов похозяйственного учёта в МУП «Диксонский морской порт»;

- провести сплошную проверку адресного хозяйства до 31 декабря 2008 года;

- оказать содействие специалисту Отдела государственной статистики в городском поселении Диксон Гудец Т.И.:

- в проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на освещение целее и задач переписи населения;

- в привлечении граждан, проживающих на территории городского поселения Диксон к сбору сведений о населении.

4. Отделу по экономике, земельным и имущественным отношениям администрации городского поселения Диксон (Фещукова Л.В.), отделу организационного обеспечения администрации городского поселения Диксон (Корюкова Е.В.) подготовить для отдела государственной статистики необходимые картографические материалы, справочные данные, а также необходимые сведения и материалы для подготовки и проведения переписи населения.

5. Директору МУП «Диксонский морской порт» (Бронников В.И.) в срок до 30 ноября 2008 года провести работы по установке недостающих и замене устаревших табличек с названием улиц, номерами домов и квартир.

6. Рекомендовать:

6.1. Начальнику Диксонского городского отделения милиции Фещукову Н.А. организовать ежеквартальные проверки соблюдения на территории городского поселения Диксон Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

6.2. Исполняющему обязанности директора ГУ «Центр занятости населения» в городском поселении Диксон Левченко Л.Н. содействовать в привлечении безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, к работам по подготовке и проведению переписи населения.

6.3. Начальнику районного узла связи Короткову В.С., начальнику отделения связи п. Диксон Управления Федеральной почтовой связи ТАО филиала ФГУП «Почта России», Крицкой М.В. оказать содействие в проведении сплошной проверки состояния адресного хозяйства.

7. Постановление подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

Приложение №1 к постановлению администрации городского поселения Диксон

от 04.06.2008г. №48-П
Состав рабочей группы по оказанию содействия в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2010 года на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон»

Приложение №2 к постановлению администрации городского поселения Диксон

от 04.06.2008г. №48-П

Положение о рабочей группе по оказанию содействия в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2010 года на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон», (далее – рабочая группа) определяет основные задачи и порядок работы рабочей группы.

1.2. Рабочая группа создается постановлением администрации городского поселения Диксон.

1.3. Основным направлением работы рабочей группы является обеспечение своевременного выполнения мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – поселения).

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, городского поселения Диксон и настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Осуществление координации и обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти поселения, а также органов федеральных гос

ударственных учреждений на территории поселения по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения.

2.2. Осуществление контроля выполнения первоочередных мероприятий на территории поселения в определенные сроки:

упорядочения названий улиц, нумераций домов и квартир;
уточнения перечней и границ поселения;

обеспечения правильного текущего учета населения в поселении;

обеспечения защиты и безопасности работы лиц, привлекаемых к работам по переписи населения, охраны помещенных переписных и инструкторских участков и материалов переписи населения;

предоставления органам государственной статистики в поселении необходимых картографических материалов, справочных данных, телефонных справочников и других сведений для подготовки и проведения переписи населения;

предоставления транспортных средств, охраняемых помещений, оборудованных средствами связи и пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения переписных листов и иных документов переписи населения;

оказания содействия в привлечении граждан, проживающих на территории поселения, к подготовительным работам и сбору сведений о населении во время переписи;

обеспечения своевременной доставки адресатам грузов, связанных с проведением переписи населения на территории поселения.

2.3. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения на территории поселения.

2.3. Организация проведения в 2008-2010 годах информационно-разъяснительной работы в целях информирования всех жителей поселения о подготовительных работах, целях и задачах переписи населения.

2.4. Подведение итогов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения на территории поселения.

2.5. Рассмотрение предварительных и окончательных итогов Всероссийской переписи населения 2010 года.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа работает в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года. В плане предусматриваются мероприятия, которые необходимо решить рабочей группе в конкретный период времени, с указанием исполнителей.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по утвержденному плану работы и по мере необходимости оперативного решения срочных вопросов. Решения рабочей группы оформляются протоколами, и доводятся заинтересованным физическим и юридическим лицам.

3.3. Рабочая группа вправе готовить предложения администрации городского поселения Диксон по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Кучин Виктор Михайлович	- Заместитель Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон», председатель рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Корюкова Елена Васильевна	- начальник отдела организационного обеспечения администрации городского поселения Диксон
Гудец Татьяна Ивановна	- специалист отдела государственной статистики в городском поселении Диксон (по согласованию)
Барышникова Юлия Васильевна	- начальник отдела по экономике, земельным и имущественным отношениям администрации городского поселения Диксон
Качанова Тамара Андреевна	- специалист I категории отдела организационного обеспечения администрации городского поселения Диксон
Куркина Наталья Николаевна	- начальник ТП УФМС России по Красноярскому краю в городском поселении Диксон (по согласованию)
Ананко Михаил Иванович	- заместитель директора МУП «Диксонский морской порт» (по согласованию)
Демух Мария Аскольдовна	- паспортист МУП «Диксонский морской порт» (по согласованию)
Луганский Владимир Дмитриевич	- начальник аэропорта «Диксон» (по согласованию)
Адамович Валерий Николаевич	- начальник Диксонского специализированного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (по согласованию)
Коротков Владимир Сергеевич	- начальник Диксонского районного узла связи Северного центра телекоммуникаций (по согласованию)
Фещуков Николай Алексеевич	- начальник Диксонского городского отделения милиции (по согласованию)
Левченко Людмила Никифоровна	- и.о. директора ГУ «Центр занятости населения» в городском поселении Диксон (по согласованию)
Поселянина Ольга Георгиевна	- главный врач МУЗ «Таймырская районная больница №2» в городском поселении Диксон (по согласованию)
Абанькина Вера Юрьевна	- начальник отдела социальной работы в городском поселении Диксон (по согласованию)
Крицкая Марина Викторовна	- начальник отделения связи п. Диксон Управления Федеральной почтовой связи ТАО филиала ФГУП «Почта России» (по согласованию)
Пархоменко Людмила Петровна	- начальник Диксонского территориального отделения Управления ЗАГС

3.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При этом на заседании должно присутствовать не менее половины ее членов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя рабочей группы.

**Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий
муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

3.5. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел организационного обеспечения администрации городского поселения Диксон.

«05» июня 2008года № 49-П

О мерах по охране жизни людей на воде и безопасности плавания на маломерных судах

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2004 N 835 «Об утверждении положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», пункта 26 статьи 9 Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон в целях укрепления правопорядка на водных объектах, обеспечения безопасности плавания на маломерных судах, охраны жизни людей на водных объектах и окружающей среды на территории городского поселения Диксон

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Правила охраны жизни людей на воде (приложение №1).

2. Утвердить Правила пользования водными объектами для плавания маломерных плавательных судов на территории городского поселения Диксон (приложение № 2).

3. Комиссии по чрезвычайным ситуациям Администрации городского поселения Диксон, совместно со старшим инспектором Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Красноярскому краю, **Дурасовым И.В.:**

3.1. Установить период навигации и места стоянок маломерных судов и переправ на соответствующих территориях и акваториях в срок до 15 июня 2008 года;

3.2. Организовать прием в эксплуатацию мест стоянок маломерных судов и переправ на соответствующих территориях и акваториях в срок до 25 июня 2008 года.

4. Старшему инспектору Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Красноярскому краю **Дурасову И.В.**, проводить информационно-профилактическую работу (в том числе через средства массовой информации) по вопросам безопасного поведения на водных объектах и плавания на маломерных судах в образовательных учреждениях, общественных организациях и населении.

5. Опубликовать постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

6. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов**

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 05 июня 2008 г. № 49-п

**ПРАВИЛА ОХРАНЫ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ
НА ВОДЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2004 N 835 «Об утверждении положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими правоотношения в области обеспечения безопасности жизни людей на водных объектах, и обязательны для юридических лиц и граждан на всей территории городского поселения Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

1.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил со стороны предприятий и организаций, участвующих в обеспечении безопасности населения на водоемах, организацию их взаимодействия, анализ положения дел с безопасностью на воде осуществляет Государственная инспекция по маломерным судам МЧС России по Красноярскому краю, которая проводит ежегодные технические освидетельствования ледовых переправ и дает разрешение на их эксплуатацию.

1.3. В связи с географическим положением городского поселения Диксон в высоких широтах, вода в акватории Карского моря в летний период не прогревается выше +4, +6 градусов по Цельсию, мест предназначенных и оборудованных для купания людей на территории городского поселения Диксон нет.

2. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ

2.1. При переходе по льду необходимо пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а, при их отсутствии, прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с помощью палки. Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда.

Категорически запрещается проверять прочность льда ударами ног.

2.2. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в местах быстрого течения, нахождения родников, выступающих на поверхность кустов, травы, ведения заготовок льда, а также в местах впадающих в водоем ручьев и вливающих теплых сточных вод промышленных предприятий и т.п.

Безопасным для перехода пешехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.

2.3. При переходе по льду необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5 - 6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди.

Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

2.4. Пользоваться площадками для катания на коньках на водоемах разрешается только после тщательной проверки прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 см.

2.5. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а, при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Если имеются рюкзак или ранец, необходимо их взять на одно плечо.

Расстояние между лыжниками должно быть 5 - 6 метров. Во время движения по

льду лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его структурой.

2.6. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами.

Каждому рыболову рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12 - 15 метров с закрепленным на одном конце грузом весом 400 - 500 граммов, на другом - изготовленной петлей.

**3. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ
ПОЛЬЗОВАНИИ
ЛЕДОВЫМИ
ПЕРЕПРАВАМИ**

3.1. Режим работ ледовых переправ определяется эксплуатирующими организациями по согласованию с органами местного самоуправления, органами милиции, Государственной инспекции по маломерным судам, Управлением по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

3.2. Места, ответственные для переправ, должны соответствовать следующей по условиям:

3.2.1. Дороги и спуски, ведущие к переправам, благоустроены.

3.2.2. В районе переправ отсутствуют (слева и справа от нее на расстоянии 100 метров) сброс теплых и выход грунтовых вод, а также промывки, майны и площадки для выколки льда.

3.2.3. Трассы автогужевых переправ имеют одно-стороннее движение.

3.2.4. Для встречного движения прокладывается самостоятельная трасса параллельно первой, удаленная от нее на расстояние не менее 40 - 50 метров.

3.3. На переправах категорически запрещается:

3.3.1. Пробивать лунки для рыбной ловли и других целей.

3.3.2. Переход и проезд в неогороженных и неохраняемых местах.

3.4. Порядок движения транспорта и нормы перевозки груза и пассажиров устанавливаются комиссией по чрезвычайным ситуациям администрации городского поселения Диксон, переправы с учетом ледового прогноза и таблицы максимальной нагрузки на лед.

3.5. Оборудование и содержание переправ:

3.5.1. У подъезда к переправе выставляется специальный щит с информацией по видам транспорта, максимальному грузу, допустимому для провоза на данной переправе, интервалу движения, а также извлечения из настоящих Правил для ее соблюдения.

3.5.2. Ежедневно утром и вечером, а в оттепель и днем производятся замеры толщины льда и определяется его структура. Замеры толщины льда производятся по всей трассе и особенно в местах с большой скоростью течения и глубиной водоема.

3.5.3. Во избежание утепления и уменьшения грузоподъемности ледовой переправы регулярно производится расчистка проезжей части от снега.

3.5.4. Граница места, ответственного для переправ, обозначается через каждые 20 - 30 метров вежами.

3.5.5. В опасных для движения местах выставляются предупреждающие знаки.

**4. ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ
НА ВОДЕ**

4.1. Знаки безопасности на воде устанавливаются на берегах водоемов с целью обеспечения безопасности людей на воде.

4.2. Знаки имеют форму прямоугольника с размерами сторон не менее 50 - 60 см и изготавливаются из досок, толстой фанеры, металлических листов или другого прочного материала.

4.3. Знаки устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных).

N п/п	Надпись на знаке	Описание знака
4.5.1	Купаться запрещено (с указанием границ в метрах)	В красной рамке, перечеркнутой красной чертой по диагонали с верхнего левого угла. Надпись сверху. Ниже изображен плывущий человек. Знак укреплен на столбе красного цвета
4.5.2	Переход (переезд) по льду разрешен	Весь покрашен в зеленый цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе белого цвета
4.5.3	Переход (переезд) по льду запрещен	Весь покрашен в красный цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе красного цвета
4.5.4	Не создавать волнение!	Внутри красной окружности на белом фоне две волны черного цвета, перечеркнутые красной линией
4.5.5	Движение мелких лав средств запрещено!	Внутри красной окружности на белом фоне лодка с подвесным мотором черного цвета, перечеркнутая красной линией
4.5.6	Якоря не бросать!	Внутри красной окружности на белом фоне якорь черного цвета, перечеркнутый красной линией
4.5.7	Запрещено размещение стоянок автотранспортных средств	Внутри красного ромба на желтом фоне знаки автомобильной стоянки и силуэт легкового автомобиля, перечеркнутые красной линией
4.5.8	Запрещена заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей, других машин и механизмов	Внутри красного ромба на желтом фоне знаки мойки автомобилей и технического обслуживания автомобилей, перечеркнутые красной линией
4.5.9	Запрещено засорять территорию	Внутри красного ромба на желтом фоне изображены бытовые отходы, перечеркнутые красной линией

тонных и т.п.), врытых в землю. Высота столбов над землей должна быть не менее 2,5 метра.

4.4. Надписи на знаках делаются черной или белой краской.

4.5. Характеристика знаков безопасности на воде:

4.6. За нарушение настоящих Правил виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 05 июня 2008 г. №49-п

**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМИ ОБЪЕКТАМИ
ДЛЯ ПЛАВАНИЯ МАЛОМЕРНЫХ
ПЛАВАТЕЛЬНЫХ СУДОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами пользования маломерными судами на водных объектах, утвержденными Приказом МЧС Российской Федерации от 29.06.2005 N 502, и устанавливает порядок пользования маломерными судами на реках, озерах, других водоемах и во внутренних территориальных водах Российской Федерации.

1.2. Надзор за выполнением настоящих Правил на территории городского поселения Диксон осуществляет старший инспектор Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Красноярскому краю в г.п. Диксон (далее по тексту – инспектор ГИМС), требования

которого являются обязательными для исполнения всеми судоводителями и лицами, ответственными за эксплуатацию маломерных судов.

1.3. Инспектор ГИМС в пределах своей компетенции действует во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами рыбоохраны и охотнадзора, а также общественными организациями, деятельность которых связана с обеспечением безопасности людей и поддержанием правопорядка на водоемах. Требования инспектора ГИМС являются обязательными для всех судоводителей, судовладельцев и лиц, ответственных за эксплуатацию маломерных судов, их баз-стоянок и ледовых переправ.

1.4. Инспектор ГИМС, во взаимодействии с комиссией по чрезвычайным ситуациям администрации городского поселения Диксон осуществляет свои обязанности в отношении принадлежащих физическим и юридическим лицам судов и других водных транспортных средств валовой вместимостью менее 80 регистровых тонн, пассажироместностью 12 и менее человек, с главными двигателями мощностью менее 55 кВт или подвесными моторами независимо от мощности, а также баз-стоянок для маломерных судов.

1.5. Инспектор ГИМС совместно с комиссией по чрезвычайным ситуациям администрации городского поселения Диксон проводит регистрацию, учет и техническое освидетельствование указанных судов и других водных транспортных средств, кроме военных и спортивных судов, катеров и лодок, являющихся табельными имуществом морских и речных судов, а также принадлежащих гражданам гребных лодок грузоподъемностью менее 100 кг, байдарок - менее 150 кг и надувных судов - менее 225 килограммов.

1.6. Судоводители маломерных судов и лица, указанные в п. 1.5 настоящих Правил, должны выполнять настоящие Правила, правила плавания по внутренним водным путям РФ, местные правила плавания по внутренним водным путям РФ, местные правила плавания по внутренним водным путям бассейна Карского моря, международные правила предупреждения столкновения судов в море, обязательные постановления капитанов морских портов, обеспечивать безаварийное плавание маломерных судов, предупреждать несчастные случаи с людьми на воде, не допускать загрязнения окружающей среды.

1.8. Юридические лица и граждане, в ведении которых находятся поднадзорные инспектору ГИМС ледовые переправы, своими приказами или распоряжениями назначают лиц, ответственных за их содержание и эксплуатацию. При проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых и других массовых мероприятий на маломерных судах предприятия, учреждения и организации выделяют лиц, ответственных за безопасность на воде, общественный порядок и охрану окружающей среды.

1.9. Все маломерные суда, ледовые переправы по своему оборудованию, снабжению и техническому состоянию должны отвечать требованиям технической эксплуатации и настоящих Правил.

1.10. Лица, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ СУДОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Судоводитель маломерного судна обязан иметь при себе:

2.1.1. Удостоверение на право управления маломерным судном данной категории в установленном районе с соответствующей мощностью двигателей и площадью парусов.

2.1.2. Судовой билет и талон на ветровом стекле судна с отметкой о проведении ежегодного технического освидетельствования судна на годность к плаванню.

2.1.3. План-задание на рейс, путевой (маршрутный) лист и документы на перевозимый груз (для судов предприятий, организаций и учреждений).

2.1.4. На судах, принадлежащих гражданам (при отсутствии на судне владельцев данного судна), заверенную в установленном порядке доверенность на право управления этим судном.

2.2. Судоводитель обязан:

2.2.1. Перед выходом судна в плавание проверить исправность и комплектность оснащения судна.

2.2.2. Следить за состоянием вверенного ему судна в ходе плавания.

2.2.3. Оказывать помощь терпящим бедствие на воде и первую медицинскую помощь, доставлять в лечебное учреждение пострадавших.

2.2.4. Останавливаться и предоставлять маломерное судно:

- медицинскому персоналу для проезда к больному в случаях, угрожающих его жизни, или для транспортировки такого больного в ближайшее лечебное учреждение;

- должностным лицам Дудинского отделения центра ГИМС в случаях, связанных с выполнением неотложных заданий по обеспечению безопасности плавания и спасению людей на воде, для устранения аварийных ситуаций, транспортировки поврежденных при аварии или неисправных плавсредств;

- работникам государственной лесной охраны для проезда в попутном направлении к местам ландшафтных или лесных пожаров и для возвращения из этих мест.

Примечание: пользование маломерным судном в случае, предусмотренном настоящим пунктом, в соответствии с действующим законодательством производится без оплаты. Должностные лица, воспользовавшиеся маломерным судном, должны по требованию судоводителя выдать ему справку или сделать запись в путевом листе (с указанием продолжительности и цели поездки, пройденного расстояния, своей фамилии, имени, отчества, должности, номера удостоверения, названия своей организации), а медицинские работники, использовавшие маломерное судно для проезда к больному в случаях, угрожающих его жизни, или для транспортировки такого больного в ближайшее лечебное учреждение, выдать талон установленного образца.

2.3. Останавливаться и предъявлять инспектору ГИМС и должностным лицам городского отделения милиции, линейного пункта милиции г.п. Диксон для проверки удостоверения на право управления маломерным судном, путевые (маршрутные) листы, судовые документы на перевозимый груз. Судно должно быть остановлено в безопасном месте, вне судовой хода. Инспектор ГИМС имеет право изъять за грубые нарушения правил плавания на внутренних водных путях и правил пользования маломерными судами удостоверение на право управления маломерным судном, а также задержать и передать на штрафную площадку задержанное маломерное судно с оформлением соответствующих документов.

Должностные лица, остановившие маломерное судно, обязаны предъявлять судоводителю свое удостоверение.

2.4. При аварии с маломерным судном, повлекшей несчастные случаи с людьми, судоводители, причастные к ней, обязаны:

2.4.1. Остановить судно, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим, отправить пострадавших на попутном или своем судне в ближайшее медицинское учреждение и сообщить свою фамилию, бортовой номер судна (с предъявлением удостоверения на право управления маломерным судном или другого документа, удостоверяющего личность, и регистрационного документа на судно).

2.4.2. Сообщить о случившемся инспектору ГИМС, записать фамилию, имя, отчество и адреса очевидцев происшествия.

2.5. Судоводитель маломерного судна обязан следить за тем, чтобы пассажиры не создавали ему помех и не отвлекали от управления маломерным судном.

2.6. Судоводитель несет ответственность за безопасность плавания и за поведение находящихся на вверенном или принадлежащем ему судне во время плавания пассажиров.

3. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ СУДОВОДИТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ УПРАВЛЯТЬ МАЛОМЕРНЫМ СУДНОМ

3.1. Управлять маломерным судном в болезненном или утомленном состоянии, если это может повлечь под угрозу безопасность плавания.

3.2. Передавать управление маломерным судном лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам, не имеющим при себе удостоверения на право управления.

3.3. Эксплуатировать не зарегистрированные, не прошедших техосмотр, не имеющие бортовых номеров, табельного оборудования и снабжения по установленным нормам судов, а также при отсутствии судовой билета и удостоверения на право управления маломерным судном.

3.4. Оставлять без наблюдения окружающую акваторию.

3.5. Загрязнять акваторию водоема нефтепродуктами и бытовыми отходами.

4. ЭКСПЛУАТАЦИЯ МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ

4.1. Каждое судно должно эксплуатироваться в исправном техническом состоянии с соблюдением условий, норм и требований, обеспечивающих его правильное использование, безопасность плавания, установленных для данного судна инспектором ГИМС, по району плавания, удалению от берега, высоте волны, при которой судно может плавать, осадке, надводному борту, предельной мощности и количеству двигателей, допустимой площади парусов, грузоподъемности, пассажироместности, оснащению судна спасательными и противопожарными средствами, сигнальными огнями, навигационным и другим оборудованием, а также с соблюдением норм охраны окружающей среды.

4.2. Судоводители и каждый пассажир маломерного судна должны быть обеспечены индивидуальными спасательными средствами, причем спасательные жилеты (пояса, нагрудники) должны быть надеты на находящихся на судне судоводителе и пассажирах.

4.3. Всем поднадзорным инспектору ГИМС плавательным средствам при постановке на учет присваиваются литеры и регистрационные номера, которые наносятся черной краской на светлом фоне или белой краской на темном фоне бортов, по обоим бортам корпуса судна на расстоянии равном 1/4 длины корпуса от форштевня, буквами литеры и цифрами номера высотой не менее 250 мм, шириной 80 мм и толщиной шрифта 20 мм, так, чтобы на стоянке и при любом режиме движения судна они были хорошо видны над водой.

4.4. При передаче судна новому владельцу (купля-продажа, дарение, передача по наследству и т.п.) производится перерегистрация судна и оформление судовых документов на нового владельца.

4.5. Индивидуальная постройка новых маломерных судов юридическими лицами и гражданами, перестройка (переоборудование) корпуса судна, замена двигателя производится после технического освидетельствования и разрешения инспектора ГИМС с включением этих изменений в судовые документы, с оплатой по тарифам, утвержденным Государственной инспекцией по маломерным судам МЧС России по Красноярскому краю. Маломерные суда самостоятельной постройки допускаются к эксплуатации только после ходовых испытаний, проводимых инспектором ГИМС на предмет определения их годности к безаварийной эксплуатации.

4.6. Регистрация судна производится по представлению судовладельцем или лицом, имеющим от него доверенность, следующих документов:

4.6.1. Заполненной регистрационной карточки-заявления установленного образца.

4.6.2. Документа, удостоверяющего личность судовладельца или его доверенного лица (предъявляется).

4.6.3. Документов, подтверждающих законность приобретения судна и двигателей (подвесных моторов), к нему:

- справка-счет,
- товарный чек,
- договор купли-продажи или дарения,
- свидетельство о праве на наследство,
- документы таможенных органов, органов социальной защиты населения,
- судовой билет с отметкой о снятии судна с учета, если оно было зарегистрировано,
- решение суда,
- иные документы, предусмотренные законодательством.

4.6.4. Технических паспортов на судно промышленной постройки, двигатели или подвесные моторы к нему с отметками (торговых организаций о продаже или акта первичного технического освидетельствования на судно индивидуальной постройки с заключением государственного инспектора по маломерным судам о признании судна годным к эксплуатации).

4.6.5. Квитанции о внесении платы за регистрацию.

Документ, подтверждающий получение или приобретение судна (двигателей, подвесных моторов), должен содержать дату и место его составления, сущность и условия сделки, адреса (реквизиты) и подписи сторон, сведения о судне, двигателях и подвесных моторах (марка, модель, тип, год выпуска, заводской номер и т.д.).

4.6.6. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны зарегистрировать (перерегистрировать) принадлежащие им суда, независимо от их технического состояния, в течение 10 суток с момента приобретения или возникновения обстоятельств, влекущих их перерегистрацию.

4.6.7. Суда регистрируются за предприятиями, учреждениями, организациями по месту их постоянного нахождения. Суда, находящиеся в личной собственности граждан, регистрируются по месту жительства владельца либо по месту постоянного базирования судна.

4.7. Снятие с учета маломерного судна производится по письменному заявлению владельца в случаях смены владельца судна (передача с баланса на баланс, продажи, дарения, наследства), переезда.

5.4. Судоводитель маломерного судна, поднадзорного Дудинскому отделению центра ГИМС, обязан выполнять распоряжения работников указанной инспекции, касающиеся выполнения правил, регламентирующих безопасность эксплуатации маломерных судов.

6. ПРИПИСНЫЕ МАЛОМЕРНЫЕ СУДА

6.1. Маломерные суда должны соответствовать требованиям технического освидетельствования маломерных судов к плаванню.

6.2. Каждое маломерное судно должно иметь постоянно закрепленное за ним место с указанием бортового номера судна.

6.3. Подвесные моторы, весла и оборудование хранятся в запираемых на замок помещениях.

6.4. План отстоя маломерных судов в навигационный период с указанием места и способа швартовки каждого судна должен предусматривать обеспечение безопасной стоянки судов.

6.5. Маломерные суда регистрируются в специальном журнале приписного флота с указанием регистрационных номеров и типов судов, владельцев судов, их адреса и телефоны, места стоянки судов, а также отметок о прохождении технических освидетельствований на годность к плаванню.

7. ПЕРЕЧЕНЬ НЕИСПРАВНОСТЕЙ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ, ПОДНАДЗОРНЫХ ДУДИНСКОМУ ОТДЕЛЕНИЮ ЦЕНТРА ГИМС

7.1. Корпус:

7.1.1. Свищи, пробобы, разрывы набора и обшивки (независимо от местонахождения), водотечность.

7.1.2. Отсутствие гермоотсеков, воздушных ящиков, где они предусмотрены кон-

струкцией судов, а также полная или частичная их разгерметизация.

7.1.3. Значительные повреждения окраски внутренних и внешних поверхностей.

7.1.4. Выгибания днища судна, не предусмотренные техническими условиями завода-изготовителя.

7.1.5. Нарушение правил нанесения бортового номера по размерам, расположению и контрастности.

7.1.6. Изменение длины судна, не предусмотренное техническими требованиями завода-изготовителя.

7.2. Рулевое устройство:

7.2.1. Отсутствие полного угла переключения руля (35 на борт).

7.2.2. Затрудненное вращение рулевого штурвала.

7.2.3. Наличие повреждений деталей рулевого привода, направляющих блоков, опорных подшипников, натяжных талпов пера руля, штуртросовой передачи, разрывы каболок троса.

7.2.4. Отсутствие деталей крепления рулевого привода (шплинтов, контргаек).

7.3. Двигатель, подвесной мотор:

7.3.1. Подтекание топлива из бензонасоса, топливного шланга, бензобаков, системы питания.

7.3.2. Значительная вибрация.

7.3.3. Отсутствие или неисправность глушителя.

7.3.4. Отсутствие легкого включения (выключение) реверс-редуктора или его самопроизвольное выключение.

7.3.5. Наличие повреждений системы дистанционного управления, нечеткая фиксация рукоятки реверса в положении "вперед" и "назад", "нейтраль".

7.4. Отличительные огни, оборудование, снабжение:

7.4.1. Не соответствие отличительных огней требованиям ППВВП-84 (МПСС-72) или их неисправность.

7.4.2. Несоблюдение требований Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Красноярскому краю по нормам комплектации и оборудо-



Нас собрал здесь сказочный сюжет...

Сказка – это всегда праздник. А когда сказочных героев играют дети – праздник вдвойне. Вот такой праздник подарили всем нам ученики 2-го и 3-го классов Диксонской школы, который состоялся 24 мая в актовом зале.

Постановка этой сказки – дело не случайное. Идея зародилась на одном из занятий с ребятами в Визит-центре заповедника «Большой Арктический». Решался вопрос, как отметить 11-го мая 15-ти летний юбилей заповедника.

Ребятам сказка понравилась сразу. И роли сразу распределили. Сами дети выбрали: медвежонок Умка – это, конечно, Серёжа Петров – приняли единогласно, Нерпёнок – Андрей Нечухин, Леммингушка – Анастасия Данильченко, Куропатка – Вероника Филипенко, Росомаха – Юлия Газизова, Полярная Сова – Алина Тельпиш, и Полярный Заяц – Женя Парфёнов. Во время репетиций определялся и ведущий – это Артур Габриелов, обладающий даром художественного слова. А на роль Мамы-Медведицы все решили пригласить большого друга Визит-центра Ниночку Лузанову – ученицу 7 класса.

Конечно, на репетициях было всё, как говорится, и слёзы и любовь. Но работа

над постановкой сказки сплотила коллектив вокруг одной цели – подарить всем Радость, чтобы на душе стало светлее, а в глазах загорелись огоньки надежды на вечное Добро, чтобы оно никогда-никогда не покидало людей.

Действия сказки разворачиваются вокруг медвежонка Умки, который ищет встречи с Розовой Чайкой, потому что она, как сказала Мама-Медведица, похожа на Счастье.

Идя по сказочной дорожке навстречу к Счастью, Умка встречает Нерпёнка и Лемминга, Куропатку и Росомаху, Полярную Сову и Полярного Зайца. Но никто не отважился пойти в неизведанную даль. И только Мама-Медведица привела Умку к Розовой Чайке. И Умка понял, что быть рядом с мамой – это и есть Счастье.

Проникновенная игра маленьких артистов покорила зрителей, которые вместе с героями сказки соперничали маленькому Умке.

Замечательные песни и танцы, которые исполнили ребята, явились украшением сказки, а демонстрация на экране всех героев сказки в их природном величии – прекрасным познавательным материалом для зрителя. Дополняют сказку оригинально оформленная сцена в северной тематике и, конечно, костюмы ребят, над которыми много потрудились родители.

Спасибо всем и до новых встреч!

Выражаю искреннюю и глубокую признательность за помощь в постановке «Белой Арктической сказки»:
Коптеловой Людмиле Витальевне – классному руководителю 2-го и 3-го классов за плодотворные и настойчивые репетиции с ребятами;
Белешовой Вере Юрьевне – учительнице начальных классов за помощь в работе с детьми;
Фольмер Людмиле Ивановне – Директору школы искусств, за прекрасное музыкальное оформление сказки;
Фёдоровой Ирине Андреевне – главному специалисту МУК «Культурно-досуговый центр» за постановку оригинальных танцев;
Соколовой Людмиле Владимировне – учительнице класса информатики за демонстрационный материал.

С уважением, Лубнина А.Ф.
 методист по эколого-просветительской работе Государственного природного заповедника «Большой Арктический».

