



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«22» октября 2007 г.

№ 11-2

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон»

В связи с приведением действующих муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, положениями Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» (Прилагается).

2. Считать утратившим силу Решение Совета городского поселения Диксон от 14.11.2005 г. № 2-1 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон»».

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е.Пегухов

Приложение

к Решению
Совета городского поселения Диксон
от «22» октября 2007 г.
N 11-2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

Статья 1. Общие положения

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – городское поселение).

2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава городского поселения Диксон, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;
- 2) проект бюджета городского поселения Диксон и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования «Городское поселение Диксон», проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании городского поселения Диксон.

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления на территории городского поселения.

4. На публичных слушаниях не могут приниматься решения, противоречащие законодательству.

Статья 2. Порядок инициирования и назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей городского поселения, Главы муниципального образования, Совета городского поселения Диксон.

Инициатива Главы муниципального образования, Совета городского поселения Диксон о проведении публичных слушаний оформляется соответствующими решениями о назначении публичных слушаний.

2. Инициатива граждан о проведении публичных слушаний оформляется в виде письменного заявления инициативной группы в количестве не менее 100 человек, обладающих активным избирательным правом, и подается в Совет городского поселения Диксон.

3. Заявление инициативной группы о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

- 1) обращение, подписанное гражданами, обладающими активным избирательным правом, в количестве не менее 100 человек, либо протокол собрания (съезда, конференции) общественного объединения (его регионального или местного отделения), на котором присутствовало не менее 100 его членов, с указанием фамилий, имен и отчеств участников собрания (съезда, конференции), адресов их проживания, адрес и телефоны общественного объединения (его регионального или местного отделения);
- 2) проект муниципального правового акта;
- 3) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 4) предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- 5) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- 6) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

4. Совет городского поселения Диксон, получивший от инициативной группы граждан заявление о проведении публичных слушаний, в течение десяти дней принимает решение о назначении публичных слушаний.

5. В решении о назначении публичных слушаний указывается информация о теме, дате, времени, месте проведения публичных слушаний, председательствующем и секретаре на публичных слушаниях, а также указывается организатор публичных слушаний, его место нахождения и контактные телефоны.

Председательствующим на публичных слушаниях может быть Глава муниципального образования, председатель Совета городского поселения Диксон, председатель постоянной комиссии Совета городского поселения Диксон.

Организатором публичных слушаний могут быть назначены постоянная комиссия Совета городского поселения Диксон, по представлению Главы муниципального образования структурное подразделение Администрации городского поселения. Также организатором может быть назначена временная комиссия, специально созданная для организации и проведения публичных слушаний.

6. Решение о проведении публичных слушаний (за исключением публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Диксон, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон) и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию не позднее, чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Диксон, а также по проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Диксон и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний.

Статья 3. Участники публичных слушаний

1. Предварительный состав лиц, приглашаемых на публичные слушания, определяется организатором публичных слушаний. Глава муниципального образования вправе дополнить список приглашенных лиц.

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители общественных объединений (их региональных и местных отделений), Глава муниципального образования, депутаты Совета городского поселения Диксон.

3. Граждане участвуют в публичных слушаниях посредством деле-

издается с 31 марта 2006 года

26 октября 2007 года
№ 10 (16)

гирования своих представителей. Каждый представитель избирается из числа не менее 20 граждан, обладающих активным избирательным правом на местном референдуме, о чем составляется протокол, который подписывается всеми гражданами, интересы которых представляет их представитель. К протоколу прикладываются список с указанием фамилий, имен и отчеств граждан, подписавших протокол, адреса их проживания, телефонов. Гражданин может участвовать в выдвижении представителя только один раз.

4. В обязательном порядке приглашаются представители общественных объединений коренных малочисленных народов Таймыра, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района в сфере, соответствующей теме публичных слушаний, а также руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме публичных слушаний, а в случае если инициатива проведения публичных слушаний исходила от жителей муниципального образования - представители инициативной группы граждан.

5. На публичные слушания могут быть приглашены представители федеральных органов государственной власти, а также эксперты и специалисты.

6. Лицам, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний рассылаются официальные приглашения на участие в публичных слушаниях.

7. Организатор публичных слушаний, не менее чем за 3 дня до проведения публичных слушаний начинает проводить регистрацию участников публичных слушаний, которая заканчивается за один день до дня проведения публичных слушаний.

Лица, получившие приглашения, представители граждан, иные лица, указанные в частях 2 - 5 настоящей статьи, должны сообщить (подтвердить) организатору публичных слушаний о своем участии в публичных слушаниях.

8. Лица, зарегистрированные в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи, являются участниками публичных слушаний.

9. Лица, незарегистрированные в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи, могут присутствовать на публичных слушаниях в качестве слушателей при наличии свободных мест.

Статья 4. Порядок проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний проверяется наличие зарегистрированных участников публичных слушаний.

2. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

3. Публичные слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о вынесенном на обсуждение вопросе, составе участников публичных слушаний, порядке проведения публичных слушаний.

4. После вступительного слова предоставляется слово разработчику проекта муниципального правового акта или иному ответственному участнику публичных слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут). После чего в порядке поступления заявок на выступление слово предоставляется участникам публичных слушаний (до 10 минут).

Участники желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников публичных слушаний, объявить перерыв.

5. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организатором публичных слушаний.

6. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол публичных слушаний, который подписывается им и председательствующим.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены предложения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов, высказанные ими.

7. Участники публичных слушаний, лица, которые не могут лично присутствовать на публичных слушаниях, граждане, не позднее 3 дней до начала проведения публичных слушаний вправе представить свои письменные предложения, касающиеся обсуждаемого проекта муниципального правового акта, для их обобщения и включения их в протокол публичных слушаний.

Статья 5. Итоги проведения публичных слушаний

1. По итогам публичных слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы.

2. Итоговые документы по результатам публичных слушаний, а также информация о результатах проведения публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию не позднее чем через 10 дней после окончания публичных слушаний.

3. Рекомендации и иные документы, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципально-

го образования.

4. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

Красноярский край Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«22» октября 2007 г. № 11-3

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Диксон

В связи с приведением действующих муниципальных правовых актов в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, положениям Устава муниципального образования «Городское поселение Диксон», Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском поселении Диксон (прилагается).

2. Считать утратившим силу Решение Совета городского поселения Диксон от 18.11.2005г. №3-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон».

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е.Петухов

Приложение
к Решению
Совета городского поселения Диксон
от «22» октября 2007 г.
N 11-3

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее – Уставом поселения), регулирует бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» (далее – поселение), возникающие при составлении и рассмотрении, утверждении и исполнении бюджета поселения, осуществлении муниципального финансового контроля, утверждении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в поселении

Бюджетный процесс в поселении Диксон включает следующие этапы:

- 1) составление проекта местного бюджета;
- 2) рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- 3) исполнение местного бюджета;
- 4) отчетность об исполнении местного бюджета;
- 5) осуществление муниципально-го финансового контроля.

Статья 3. Гласность бюджетного процесса

Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию, в порядке установленном Уставом поселения.

При обсуждении проекта решения о местном бюджете и отчета о его исполнении Советом городского поселения Диксон проводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом поселения и в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в поселении.

Статья 4. Ответственность за нарушение норм настоящего Положения

Нарушение норм настоящего Положения влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Статья 5. Сроки

Сроки, установленные в настоящем Положении, определяются в рабочих днях.

II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 6. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

Совет городского поселения Диксон (далее - Совет поселения);

Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее - Глава поселения);

Администрация городского поселения Диксон (далее Администрация поселения);

Ревизионная комиссия городского поселения Диксон (далее Ревизионная комиссия поселения);

Отдел по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (далее финансовый орган поселения);

Главные распорядители и распорядители бюджетных средств;

Иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

2. Участниками бюджетного процесса также являются бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, другие получатели бюджетных средств, а также кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета поселения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета поселения

Совет поселения обладает следующими полномочиями:

1) установление порядка составления и рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета поселения, изменений в бюджете поселения, отчета о его исполнении;

2) рассмотрение и утверждение бюджета поселения, изменений вносимых в него, отчета о его исполнении;

3) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, установление размеров ставок по ним, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) установление целей, порядка и условий предоставления бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета поселения, лимитов их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничений по субъектам использования бюджетных кредитов;

6) определение порядка направления в бюджет поселения доходов от использования муниципальной собственности, в том числе установление размера отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей зачислению в бюджет поселения, доходов от налогов, иных доходов бюджета поселения;

7) утверждение муниципальных целевых программ, а также отчетов об их исполнении;

8) принятие решений о предоставлении муниципальных гарантий;

9) детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

10) принятие нормативных правовых актов поселения по вопросам местного значения, а также заключения поселением или от имени поселения договоров (соглашений) по данным вопросам;

11) установление в соответствии со своей компетенцией порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

12) обеспечение проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год, годовому отчету о его исполнении;

13) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами поселения.

Статья 8. Бюджетные полномочия Главы поселения

Глава поселения обладает следующими полномочиями:

1) определяет органы Администрации поселения, уполномоченные участвовать в бюджетных правоотношениях;

2) осуществляет общее руководство деятельностью органов Администрации поселения по составлению проекта бюджета поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения, по составлению отчетов об исполнении бюджета поселения;

3) вносит на рассмотрение Совета поселения проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения, об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;

4) осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом поселения и решениями Совета поселения.

Статья 9. Бюджетные полномочия Администрации поселения

Администрация поселения обладает следующими полномочиями:

1) разрабатывает проект бюджета поселения, обеспечивает исполнение бюджета поселения;

2) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения, обеспечивает его реализацию;

3) разрабатывает муниципальные целевые программы, обеспечивает их реализацию;

4) обеспечивает опубликование ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета поселения о численности муниципальных служащих поселения, работников муниципальных учреждений поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

5) устанавливает порядок расходования резервного фонда Администрации поселения;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Администрации поселения;

7) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги поселения;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии федеральным законодательством, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

Статья 10. Бюджетные полномочия финансового органа поселения

Финансовый орган поселения обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета поселения, разрабатывает прогноз консолидированного бюджета поселения;

2) организует исполнение и исполняет бюджет поселения;

3) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета поселения, консолидированного бюджета поселения;

4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

5) имеет право запрашивать информацию у налоговых органов, органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц, необходимых для составления проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения, прогноза консолидированного бюджета поселения, а также отчета об исполнении бюджета поселения;

6) заключает договоры о предоставлении бюджетных кредитов в пределах лимитов, утвержденных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год;

7) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе получателей;

8) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

9) разрабатывает программу муниципальных заимствований, осуществляет управление муниципальным долгом поселения, ведет долговую книгу поселения;

10) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета

поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;

11) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

12) осуществляет ведение реестра расходных обязательств поселения;

13) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

14) перемещает бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств;

15) принимает решения о дополнении перечней целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в ходе исполнения бюджета поселения;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

Статья 11. Полномочия руководителя финансового органа поселения

Руководитель финансового органа поселения имеет исключительное право принимать решения по следующим вопросам:

1) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

2) осуществление блокировки расходов и отмена решения о блокировке расходов в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Руководитель финансового органа поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами поселения.

Статья 12. Полномочия Ревизионной комиссии поселения

Полномочия Ревизионной комиссии поселения определяются Уставом поселения, настоящим Положением и положением о Ревизионной комиссии городского поселения Диксон.

III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 13. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на прогнозе социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией поселения.

2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В случае если проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план поселения.

Статья 14. Порядок составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и начинается не позднее, чем за 5 месяцев до начала очередного финансового года.

Порядок и сроки составления бюджета поселения, а также порядок работы с документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения, определяются Администрацией поселения в соответствии с правовым актом Администрации поселения.

2. Администрация поселения организует разработку прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и уточнение параметров среднесрочного прогноза социально-экономического развития по основанию перспективного финансового плана.

3. Финансовый орган поселения организует разработку проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

Статья 15. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета.

К основным характеристикам бюджета относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения и дефицит (профицит) бюджета поселения.

2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предоставляемых бюджетам поселений в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

7) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего

предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета поселения.

IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Советом поселения

1. Администрация поселения вносит на рассмотрение Советом поселения проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года, одновременно со следующими документами и материалами:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

8) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

10) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

11) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

12) предложенные Думой муниципального района проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом Администрации муниципального района в отношении указанных бюджетных смет;

13) иные документы и материалы.

2. В качестве приложений к решению о бюджете поселения представляются и утверждаются:

1) объемы поступлений доходов в бюджет поселения по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов (приложение «Доходы бюджета поселения»);

2) перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения (приложение «Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения»);

3) источники финансирования дефицита районного бюджета (приложение «Источники финансирования дефицита бюджета поселения»);

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подраз-

делам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов (приложение «Ведомственная структура расходов бюджета поселения»);

5) перечень ведомственных целевых программ с указанием планируемых размеров финансирования (приложение «Объемы финансирования ведомственных целевых программ»);

6) структура муниципального долга (приложение «Структура муниципального долга»);

7) программа муниципальных гарантий (приложение «Программа муниципальных гарантий»);

8) программа внутренних муниципальных займов (приложение «Программа внутренних муниципальных займов»);

9) программа предоставления средств бюджета поселения на очередной финансовый год на возвратной основе (приложение «Программа предоставления средств бюджета поселения на возвратной основе»);

10) перечень нормативных правовых актов поселения (статей, пунктов), действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год в связи с тем, что бюджетом поселения не предусмотрены средства на их реализацию (приложение «Перечень нормативных правовых актов поселения, действие которых отменяется или приостанавливается»);

11) перечень и объемы финансирования государственных полномочий (приложение «Перечень и объемы финансирования государственных полномочий»).

Статья 17. Общие условия рассмотрения проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения рассматривается в трех чтениях в соответствии с особенностями, установленными настоящим Положением. При этом проекты решений о внесении изменений и дополнений в решения о местных налогах, об установлении налоговых льгот и порядке их предоставления должны быть приняты до принятия в первом чтении проекта решения о бюджете поселения.

2. Показатели бюджета поселения, утвержденные в первом чтении, могут быть изменены во втором чтении.

Предложения и поправки, вносимые к проекту решения о бюджете поселения, должны предусматривать сбалансированное изменение доходов, расходов и дефицита бюджета поселения.

Статья 18. Подготовка проекта решения о бюджете поселения к рассмотрению в первом чтении

1. В течение 1 дня со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет поселения Глава поселения, на основании заключения комиссии, ответственной за рассмотрение бюджета принимает решение:

- о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения;
- о возвращении проекта решения о бюджете поселения на доработку в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям статьи 10 настоящего Положения.

2. Проект решения о бюджете поселения, возвращенный на доработку, должен быть повторно внесен в Совет поселения в течение 2 дней.

3. Совет поселения в течение суток после принятия проекта решения о бюджете поселения к рассмотрению назначает публичные слушания по проекту бюджета поселения.

Статья 19. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения в первом чтении

1. Совет поселения рассматривает в первом чтении проект решения о бюджете поселения в течение 7 дней со дня его принятия к рассмотрению.

2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения обсуждается прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, а также рассматриваются и утверждаются следующие характеристики бюджета поселения:

- общий объем доходов бюджета поселения;
- общий объем расходов бюджета поселения;
- дефицит бюджета поселения;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям.

В течение 5 дней со дня принятия проекта решения о бюджете поселения к рассмотрению постоянные комиссии Совета поселения, Ревизионная комиссия поселения готовят и направляют в комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета заключения о принятии или об отклонении представленного проекта решения, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения.

На основании заключений комиссий Совета поселения, Ревизионной комиссии поселения комиссия, ответственная за рассмотрение бюджета готовит свое заключение по указанному проекту и представляет его на рассмотрение Советом поселения.

При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год Совет поселения заслушивает доклад Главы поселения либо, руководителя финансового органа поселения, содоклад комиссии, ответственной за рассмотрение бюджета, а также доклад руководителя Ревизионной комиссии поселения и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

Статья 20. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения во втором чтении

1. Совет поселения рассматривает во втором чтении проект решения о бюджете поселения в течение 15 дней со дня его принятия в первом чтении.

2. В течение 10 дней со дня принятия в первом чтении проекта решения о бюджете поселения постоянные комиссии Совета поселения, депутаты Совета поселения рассматривают показатели бюджета поселения, документы, утверждаемые при принятии во втором чтении бюджета поселения в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, и направляют в комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета соответственно решения и имеющиеся предложения.

Совет поселения рассматривает во втором чтении проект решения о бюджете поселения и принимает одно из следующих решений:

- о принятии решения о бюджете поселения во втором чтении;
- о передаче проекта в согласительную комиссию по проекту бюджета поселения.

3. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете поселения рассматриваются и утверждаются:

1) прогнозируемые доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

2) перечень администраторов поступлений в бюджет поселения;

3) перечень источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) расходы бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

5) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям, распорядителям и получателям средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

6) расходы и доходы целевых бюджетных фондов (в случае их создания);

7) размер резервного фонда Администрации городского поселения Диксон;

8) лимиты предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;

9) лимиты предоставления отсрочек и рассрочек по уплате налогов на срок, превышающий пределы очередного финансового года;

10) перечень муниципальных целевых программ с указанием планируемых размеров финансирования;

11) структура муниципального долга и программа внутренних займов муниципального района, предусмотренных на очередной финансовый год;

12) программа предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год на возвратной основе;

13) перечень правовых актов (статей, пунктов), действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год в связи с тем, что бюджетом не предусмотрены средства на их реализацию;

14) перечень и объемы финансирования государственных полномочий;

Статья 21. Согласительная комиссия по проекту бюджета поселения

1. Согласительная комиссия по проекту бюджета поселения (далее - согласительная комиссия) создается в целях выработки согласованного решения по вопросам, возникшим при рассмотрении проекта бюджета поселения.

Согласительная комиссия может быть создана по предложению Главы поселения, комиссии, ответственной за рассмотрение бюджета на любой стадии рассмотрения проекта бюджета поселения.

2. Согласительная комиссия состоит из представителей Администрации поселения и депутатов Совета поселения. В согласительную комиссию включается равное количество представителей от

каждой стороны. Список представителей Совета поселения и список представителей Администрации поселения для участия в согласительной комиссии определяется распоряжением Главы поселения.

Согласительная комиссия вправе принимать решение при наличии на ее заседании не менее 2/3 членов комиссии. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии.

3. Особенности рассмотрения согласительной комиссией проекта решения о бюджете поселения устанавливаются настоящим пунктом.

В течение 3 дней со дня передачи проекта решения о бюджете поселения в согласительную комиссию должно быть принято решение - согласованный вариант характеристик бюджета поселения с учетом рекомендаций и предложений Совета поселения.

Позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета поселения.

Финансовый орган поселения дорабатывает проект решения о бюджете поселения с учетом решения согласительной комиссии и представляет указанный проект Главе поселения для внесения на рассмотрение Совета поселения повторно. Доработка и повторное внесение в Совет поселения проекта решения о бюджете поселения осуществляется в течение 1 дня со дня поступления решения согласительной комиссии.

Совет поселения рассматривает доработанный проект решения о бюджете поселения, а также позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, в течение 2 дней со дня повторного внесения указанного проекта.

Статья 22. Рассмотрение в третьем чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год

1. Совет поселения рассматривает в третьем чтении проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 3 дней со дня принятия указанного проекта во втором чтении.

При рассмотрении в третьем чтении указанный проект согласуется в целом. Внесение в него поправки не допускается.

2. Принятое Советом поселения решение о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 3 дней со дня принятия передается Главе поселения для подписания и опубликования.

Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Финансовый орган поселения разрабатывает и представляет Главе поселения для внесения в Совет поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения (далее - проекты решений о внесении изменений) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения.

2. Совет поселения рассматривает проект решения о внесении изменений, подготовленный по основаниям, определенным статьями 230, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иным основаниям, в течение 15 дней.

3. Постоянные комиссии Совета поселения, депутаты Совета поселения, Ревизионная комиссия поселения в течение 10 дней со дня поступления в Совет поселения проекта решения о внесении изменений рассматривают указанный проект и поступившие одновременно с ним материалы и документы и по итогам рассмотрения направляют в комиссию ответственную за рассмотрение бюджета решения постоянных комиссий, имеющиеся предложения депутатов и заключения Ревизионной комиссии поселения.

Комиссия, ответственная за рассмотрение бюджета с учетом поступивших решений, предложений и заключения в течение 2 дней принимает решение по проекту решения о внесении изменений.

4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад Главы поселения либо по его поручению руководителя финансового органа поселения, доклад председателя комиссии Совета поселения, ответственной за рассмотрение бюджета.

5. Совет поселения рассматривает проект решения о внесении изменений и принимает одно из следующих решений:

- о принятии решения о внесении изменений;
- о передаче проекта на доработку.

6. В случае принятия Советом поселения решения о доработке проекта решения о внесении изменений финансовый орган поселения дорабатывает проект решения о внесении изменений с учетом рекомендаций и предложений Совета поселения и представляет указанный проект Главе поселения для внесения на рассмотрение Советом поселения повторно. Доработка и повторное внесение в Совет поселения проекта решения о внесении изменений осуществляется в течение 5 дней со дня поступления проекта решения о внесении изменений на доработку.

Совет поселения рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

7. В случае если проект решения о внесении изменений, подготовленный по основаниям, определенным статьями 230, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не принимается в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи, применяются последствия, определенные статьями 230, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 24. Основы исполнения бюджета поселения

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Если решение о бюджете поселения не вступает в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется федеральным казначейством.

Статья 25. Составление бюджетной росписи

1. Исполнение бюджета поселения осуществляется финансовым органом поселения на основе бюджетной росписи.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета поселения в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с квартальной разбивкой и представляется в отдел по финансам и налогам в течение 10 дней со дня утверждения бюджета поселения.

3. На основании бюджетных росписей главных распорядителей финансового органа поселения составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета поселения. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового органа поселения не позднее 17 дней после утверждения бюджета поселения и одновременно направляется для сведения в Совет поселения, Ревизионную комиссию поселения.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Ответственность об исполнении бюджета поселения

1. Ответственность об исполнении бюджета поселения составляет в форме отчета об исполнении бюджета за финансовый год, ежеквартальной и ежемесячной информации.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за финансовый год вносится Главой поселения в Совет поселения ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

3. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и 9 месяцев готовится по данным учета финансового органа поселения по состоянию на первое число первого месяца, следующего за отчетным, и вносится Главой поселения в Совет поселения не позднее 20 дней с момента окончания отчетного периода.

4. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета поселения и отчет об исполнении бюджета поселения за финансовый год должны быть составлены в соответствии с той же структурой, которая применялась при утверждении бюджета поселения, и действующей бюджетной классификацией.

Одновременно с ежеквартальной информацией об исполнении бюджета поселения представляется:

- 1) пояснительная записка;
- 2) информация о расходовании средств резервного фонда Администрации поселения;
- 3) информация о финансировании муниципальных целевых программ;
- 4) информация о предоставлении бюджетных кредитов;
- 5) информация о результатах финансового контроля за отчетный период, осуществленного финансовым органом поселения.

5. К отчету об исполнении бюджета поселения за финансовый год прилагаются:

- 1) пояснительная записка;
- 2) отчет об итогах социально-экономического развития муниципального района за истекший финансовый год;
- 3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) отчет о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

5) отчет об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям гарантий;

7) отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

8) отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации поселения;

9) отчет о реализации муниципальных целевых программ;

10) информация о результатах финансового контроля за отчетный период, осуществленного финансовым органом поселения;

11) отчет о расходовании средств целевых бюджетных фондов (в случае их создания).

Статья 27. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения за финансовый год и ежеквартальной информации об исполнении бюджета поселения

1. В течение 15 дней после представления отчета об исполнении бюджета поселения за финансовый год в Совет поселения Ревизионная комиссия поселения проводит внешнюю проверку указанного отчета.

2. Совет поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета поселения за финансовый год в течение 10 дней после получения заключения Ревизионной комиссии поселения о результатах проверки указанного отчета.

По итогам рассмотрения отчета об исполнении районного бюджета за финансовый год, заключения Ревизионной комиссии Совета поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за финансовый год;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения за финансовый год, если при его исполнении были допущены нарушения решения о бюджете поселения.

3. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета поселения принимается Советом поселения к сведению.

Статья 28. Ежемесячная информация об исполнении бюджета поселения

Финансовый орган поселения направляет в Совет поселения, Ревизионную комиссию поселения ежемесячную информацию об исполнении бюджета поселения за первые два месяца квартала, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным. Информация представляется по форме, утвержденной Советом поселения, по представлению Ревизионной комиссией поселения.

VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 29. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется Советом поселения, Ревизионной комиссией поселения, финансовыми и контрольными органами поселения, главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств в пределах их компетенции.

2. Органы финансового контроля осуществляют свои контрольные полномочия в соответствии с Бюд-

жетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения и правовыми актами поселения.

Статья 30. Предоставление информации Ревизионной комиссии поселения

Администрация поселения предоставляет в течение 5 дней в Ревизионную комиссию по вопросам, входящим в сферу компетенции Ревизионной комиссии поселения копии следующих документов:

- постановлений и распоряжений Администрации поселения;
- иных муниципальных правовых актов;
- а также информацию и материалы в установленном в обращении Ревизионной комиссии формате.

Статья 31. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом поселения

1. Совет поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

- 1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете поселения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- 2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета поселения в ходе депутатских слушаний и депутатских запросов;
- 3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

2. В целях осуществления контрольных полномочий Совет поселения вправе:

- 1) получать от Администрации поселения необходимые сопроводительные материалы при утверждении бюджета поселения;
- 2) рассматривать любой отдельный вопрос исполнения бюджета поселения, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;
- 3) запрашивать и получать у Администрации поселения необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета поселения;
- 4) поручать проведение проверок исполнения бюджета поселения, использования бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств Ревизионной комиссии поселения, получать у Ревизионной комиссии поселения заключения по вопросам исполнения бюджета поселения;
- 5) осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством, Уставом поселения, нормативными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

Статья 32. Финансовый контроль, осуществляемый контрольным и финансовым органом поселения

Контрольный и финансовый органы поселения осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в пределах их компетенции, установленной федеральным законодательством, нормативными правовыми актами поселения и положениями об органах.

Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«22» октября 2007 г.

№ 11- 4

**Об утверждении размеров
платы за холодное водоснабже-
ние**

Во исполнение ст. 154,156,157 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона 06.10.2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2005 г. № 541 «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг» Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Установить с 01.10.2007 г. по 31.12.2007 г. тариф на услуги водо-

снабжения для населения, предприятий и организаций социальной сферы, и жилищно-коммунального хозяйства в размере 100 % от экономически обоснованных затрат, с учетом топлива равный **77,55 руб.** за 1 куб. м. отпущенной воды (без НДС).

2. Установить с 01.10.2007 г. по 31.12.2007 г. для муниципального унитарного предприятия «Диксонский морской порт» тариф на услуги водоснабжения, оказываемые прочим потребителям, с топливной составляющей равный **83,76 руб.** за 1 куб. м. отпущенной воды (без НДС).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон» с 10 октября 2007 года.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

Приложение 2
к Постановлению администрации
городского поселения Диксон
от 10 мая 2006 г. № 51-П

СВЕДЕНИЯ
О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
по состоянию на 01 октября 2007 года

| | Наименование показателя | |
|----|--|----------|
| 1. | Среднесписочная численность муниципальных служащих поселения за отчетный квартал, человек | 16,00 |
| 2. | Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих за отчетный квартал, тыс. рублей | 2 456,00 |
| 3. | Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений за отчетный квартал, человек | 37,50 |

Приложение 1
к Постановлению администрации
городского поселения Диксон
от 10 мая 2006 г. № 51-П

СВЕДЕНИЯ

О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН» В 2007 ГОДУ
по состоянию на 01 октября 2007 года

| Наименование показателя | Уточненный план на 01 октября 2007 г. | Исполнено | % исполнения |
|--|---------------------------------------|------------------|------------------|
| ДОХОДЫ | | | |
| Доходы | 50 988,24 | 50 096,78 | 98,25 |
| Налоги на прибыль, доходы | 1 191,77 | 961,04 | 80,64 |
| Налоги на имущество | 533,64 | 75,77 | 14,20 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 183,19 | 84,85 | 46,32 |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | - | 21,75 | |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | - | 41,43 | |
| Безвозмездные поступления | 49 006,64 | 48 854,71 | 99,69 |
| Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 73,00 | 57,23 | 78,40 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | 50 988,24 | 50 096,78 | 98,25 |
| РАСХОДЫ | | | |
| Общегосударственные вопросы | 20 766,24 | 16 236,39 | 78,19 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления | 15 447,77 | 12 455,62 | 80,63 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления | 2 335,05 | 1 741,69 | 74,59 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 2 333,42 | 1 964,66 | 84,20 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | - | - | - |
| Резервные фонды | 750,00 | 177,42 | 23,66 |
| Другие общегосударственные вопросы | 100,00 | 103,00 | 103,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | - | - | - |
| Национальная оборона | 162,52 | - | - |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 162,52 | - | - |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона | - | - | - |
| Национальная экономика | 4 942,61 | 4 038,50 | 81,71 |
| Транспорт | 4 517,69 | 3 694,58 | 81,78 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 424,92 | 343,92 | 80,94 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 18 787,87 | 12 550,57 | 66,80 |
| Жилищное хозяйство | 2 257,67 | 1 775,57 | 78,65 |
| Коммунальное хозяйство | 16 530,20 | 10 775,00 | 65,18 |
| Образование | 1 180,11 | 916,93 | 77,70 |
| Общее образование | 1 180,11 | 916,93 | 77,70 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | 4 454,07 | 3 594,05 | 80,69 |
| Культура | 4 454,07 | 3 594,05 | 80,69 |
| Здравоохранение и спорт | - | - | - |
| Спорт и физическая культура | - | - | - |
| Социальная политика | 380,25 | 320,48 | 84,28 |
| Пенсионное обеспечение | 380,25 | 320,48 | 84,28 |
| Социальное обеспечение населения | - | - | - |
| Межбюджетные трансферты | 527,97 | 527,97 | 100,00 |
| Финансовая помощь бюджетам других уровней | 527,97 | 527,97 | 100,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 51 201,64 | 38 184,89 | 74,58 |
| ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН | - | 213,40 | - |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА | 213,40 | - | - |
| | 213,40 | 11 911,89 | - |
| Остатки средств бюджетов | 213,40 | - | 11 911,89 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | - | 50 988,24 | - |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | - | 50 988,24 | - |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | - | 50 988,24 | - |
| Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов | - | 50 988,24 | - |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 51 201,64 | 38 184,89 | 74,58 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 51 201,64 | 38 184,89 | 74,58 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 51 201,64 | 38 184,89 | 74,58 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов | 51 201,64 | 38 184,89 | 74,58 |
| СПРАВОЧНО: | 25 393,89 | 21 030,54 | 82,82 |
| Зарботная плата | 15 228,85 | 13 043,97 | 85,65 |
| Прочие выплаты | 1 769,47 | 1 065,50 | 60,22 |
| Начисления на оплату труда | 3 090,83 | 2 624,05 | 84,90 |
| Коммунальные услуги | 1 629,51 | 1 064,76 | 65,34 |
| Увеличение стоимости основных средств | 3 003,04 | 2 620,12 | 87,25 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 672,19 | 612,14 | 91,07 |