



ДИКСОНСКИЙ ВЕСТНИК

Учредители: Администрация и Совет городского поселения Диксон

Решение о создании «Диксонского вестника»

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

03 марта 2006 г.

№ 3 - 2

О создании периодического информационного печатного издания в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований закона Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Учредить для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон» периодическое информационное печатное издание «Диксонский вестник».
2. Утвердить Положение о периодическом информационном печатном издании «Диксонский вестник» в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» (Приложение).
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Совета
городского поселения Диксон
А.В. Федоров

Приложение
к Решению
Совета городского поселения Диксон
от 03.03.2006 г. года
№ 3-2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, выпуска и распространения периодического печатного издания «Диксонский вестник» для официального опубликования нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления поселения, иной официальной информации на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон».

1.2. Информационное печатное издание «Диксонский вестник» является совместным периодическим печатным изданием Совета городского поселения Диксон и Администрации городского поселения Диксон.

Соучредителями издания являются Совет городского поселения Диксон (далее Совет поселения) и Администрация городского поселения Диксон (далее Администрация поселения).

1.3. Информационное издание «Диксонский вестник» публикуется на русском языке.

2. Правовая база выпуска издания

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом требований закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1. Отдельные вопросы, относящиеся к выпуску и распространению печатного информационного издания «Диксонский вестник», регулируются настоящим Положением, а также иными актами Совета поселения и Администрации поселения.

3. Целевое назначение и структура издания

3.1. Целевое назначение информационного печатного издания «Диксонский вестник» - широкое распространение среди граждан поселения официальной информации о деятельности Совета поселения, Администрации поселения и ее структурных подразделений, а также официальное опубликование нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

3.2. Информационное печатное издание «Диксонский вестник» включает три раздела:

Первый раздел: нормативные правовые акты Совета поселения.

Второй раздел: нормативные правовые акты Администрации поселения.

Третий раздел: официальные сообщения и материалы, в том числе о заседаниях Совета поселения, совещаниях при Главе поселения, о рассмотрении обращений граждан и трудовых коллективов, поступающих в органы местного самоуправления, наиболее важных событиях, произошедших в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон».

3.3. При публикации постановлений, нормативных правовых актов указываются: орган, их принявший; их название; должностные лица, их подписавшие; место и дата их принятия; регистрационные номера.

3.4. В завершающем текущий год номере информационного печатного издания «Диксонский вестник» помещается в хронологическом порядке перечень опубликованных документов с указанием номера издания.

4. Порядок подготовки номера издания к выпуску и распространению издания

4.1. Функции по обеспечению подготовки, выпуска и распространения информационного печатного издания «Диксонский вестник» возлагаются на Администрацию поселения.

4.2. Материалы, составляющие разделы номера информационного печатного издания «Диксонский вестник», формируются в хронологическом порядке. В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер информационного печатного издания «Диксонский вестник» может быть издан без этих разделов.

4.3. Сбор материалов, их подготовку к изданию осуществляет работник администрации, на которого постановлением Администрации поселения возложены данные обязанности.

5. Характеристика издания

5.1. Информационное печатное издание «Диксонский вестник» представляет собой издание в виде блока скрепленных листов печатного материала в обложке, имеет постоянное название. Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

5.2. Выходные сведения издания включают характеристики, предназначенные для информирования потребителей:

Название информационного печатного издания - «Диксонский вестник»; порядковый номер издания и общий порядковый номер с начала издания; число, месяц и год издания; год основания издания; статус издания — издание Совета городского поселения Диксон и Администрации городского поселения Диксон; место издания; выпускные данные (издающий орган, дата подписания номера издания в печать, формат бумаги; объем издания в печатных листах; тираж; фамилия ответственного за выпуск, номер контактного телефона); издающий орган - Совет городского поселения Диксон и Администрация городского поселения Диксон.

5.3. В зависимости от объема издания и вариантов верстки выпускные данные могут размещаться либо в нижней части последней (концевой) полосы издания, либо на незапечатанной (концевой) полосе.

5.4. Обложка издания оформляется изображением и прифотыми элементами: название издания; порядковый номер; число и общий номер с начала издания; месяц и год издания; статус издания; место издания.

6. Осуществление руководством издания

6.1. Руководство информационным печатным изданием «Диксонский вестник» осуществляет редакционная коллегия, формируемая и утверждаемая Администрацией поселения.

7. Обеспечение выпуска издания

7.1. Обеспечение выпуска информационного печатного издания «Диксонский вестник» в установленные сроки и на должном полиграфическом уровне осуществляется редакционной коллегией.

7.2. Тираж информационного печатного издания «Диксонский вестник» устанавливается ежеквартально (на каждый номер издания) исходя из количества экземпляров, предусмотренных утвержденным указателем рассылки, размера резерва, формируемого для обеспечения Совета поселения, Администрации поселения.

8. Распространение издания

8.1. Информационное печатное издание «Диксонский вестник» распространяется бесплатно на всей территории муниципального образования «Городское поселение Диксон».

8.2. Распространение печатного издания осуществляется путем его рассылки адресатам, включенных в утвержденный в установленном порядке указатель рассылки.

8.3. Рассылка информационного печатного издания «Диксонский вестник» в обязательном порядке производится следующим адресатам:

- Совет поселения
- Администрация поселения;
- орган суда, прокуратуры, внутренних дел на территории поселения;

издается с 31 марта 2006 года

31 марта 2006 года
№ 1 (1)

- в библиотеки;
- в дом культуры;
- в среднюю школу;
- самостоятельным структурным подразделениям Администрации поселения; Глава Администрации поселения определяет лиц ответственных за доставку издания, определяют процедуру ознакомления населения с изданием, в том числе путем вывешивания издания на специальных информационных стендах.

9. Финансирование издания

9.1. Финансирование издания осуществляется из средств местного бюджета Администрацией поселения.

10. Прекращение и изменение условий выпуска издания

10.1. Прекращение выпуска информационного печатного издания «Диксонский вестник» осуществляется на основании Решения Совета городского поселения Диксон.

10.2. Изменение условий выпуска информационного печатного издания «Диксонский вестник» (переименование, изменение профиля, внешнего оформления издания, периодичности выхода издания, порядка его распространения, иное) производится на основании Решения Совета городского поселения Диксон по согласованию с Администрацией городского поселения Диксон.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 марта 2006 года

№ 20 - Р

О формировании редакционной коллегии

В соответствии с решением Совета городского поселения Диксон от 3 марта 2006 года № 3 - 2 «О создании периодического информационного печатного издания в муниципальном образовании «Городское поселение Диксон» для руководства информационным печатным изданием «Диксонский вестник»:

Сформировать редакционную коллегию информационного печатного издания «Диксонский вестник» и утвердить ее в следующем составе:

Мазов Д.В. – Первый заместитель Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон», **главный редактор редакционной коллегии,**

Гладунова Е.М. – заместитель Председателя Совета городского поселения Диксон, **заместитель главного редактора** (по согласованию),

Корюкова Е.В. – начальник отдела культуры администрации поселения, **заместитель главного редактора,**

Члены редакционной коллегии:
Давыдова Е.И. – и.о. директора центральной библиотеки,

Мамаев А.П. – главный специалист МУК КДЦ,
Пархоменко Л.П. – начальник Диксонского территориального отдела ЗАГС (по согласованию),
Петухов Д.Н. – начальник отдела техни-

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН
РЕШЕНИЕ**

«29» декабря 2005 г.

№ 7-2

**Об утверждении размеров платы за содержание и ремонт
жилого помещения и коммунальные услуги**

Во исполнение ст. 154,156,157 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2005 г. № 541 «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг», на основании Постановления Правления РЭК Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 26.12.2005 г. № 46 «О тарифах на энергетическую продукцию, вырабатываемую муниципальными унитарными предприятиями «Диксонский морской порт» с 1 января 2006 г.», Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Утвердить с 1.01.2006 г. следующие предельные месячные платежи за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в размере:

Вид платы	Единицы измерения	Размер платы (руб.)
1. Плата за пользование жилым помещением (наем)	руб/м ² общ. площ.	-
2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения	руб/м ² общ. площ.	22,86
- вывоз бытовых отходов	руб. с человека	32,86
3. Плата за коммунальные услуги		
- отопление(теплоснабжение)	руб/м ² общ. площ.	43,51
- холодное водоснабжение	руб. с человека	220,31
- горячее водоснабжение	руб. с человека	263,81
- водоотведение	руб. с человека	18,52

2. Повышение размера оплаты коммунальных услуг по настоящему решению осуществляться с одновременным:

- предоставлением компенсаций в размере 30 процентов расходов на оплату помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на получение компенсации, в соответствии с «Положением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе», утвержденным Решением Думы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 30.12.2005 года № 80, а также своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в срок, установленный статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- применением мер социальной защиты в части предоставления субсидий малообеспеченным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- предоставлением льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2006 года и подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

ческого обеспечения администрации поселения.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2006 года

№ 22 – П

**О действии Соглашения о реализации
Положения о компенсации расходов
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан на территории
Городского поселения Диксон**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Соглашением о реализации Положения о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Таймырском Долгано – Ненецком муниципальном районе, во исполнение Решений Собрания Таймырского (Долгано – Ненецкого) муниципального района от 30.12.2005г. № 02-0080 и от 26.01.2006 г. № 03-0094, на основании Устава Городского поселения Диксон,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному унитарному предприятию «Диксонский морской порт» производить расчет компенсации в размере 30 процентов расходов граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон», на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Положением. Ежемесячно формировать реестр получателей компенсаций, и не

позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, направлять его вместе с заявкой на выделение бюджетных средств в администрацию Городского поселения. Форма реестра является приложением к настоящему постановлению.

2. Отделу по экономике, земельным и имущественным отношениям (Барышникова Ю.В.) совместно с отделом по ЖКХ, торговле, строительству и снабжению топливом администрации поселения осуществлять контроль правильности начислений компенсации населению.

3. Отделу учета и отчетности администрации поселения (Чурмантаевой Л.Н.) ежемесячно в течение десяти дней с момента предоставления реестра получателей компенсаций и заявки на перечисление средств, производить перечисление финансовых средств на банковский счет МУП «Диксонский морской порт», согласно выставленному счету.

4. Спорные ситуации по вопросам предоставления компенсации расходов граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городское поселение Диксон», на оплату жилого помещения и коммунальных услуг подлежат разрешению на специально уполномоченной комиссии (временно Жилищно-бытовая комиссия) и оформляются протоколом.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон» Кучина В.М.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2006 года

№ 23 - П

**О проведении первенства городского
поселения Диксон по игровым видам
спорта**

В целях развития массовой культуры и спорта, укрепления здоровья и пропаганды здорового образа жизни среди населения муниципального образования «Городское поселение Диксон», популяризации игровых видов спорта, в связи с празднованием 61-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 03 апреля по 08 мая 2006 года первенство городского поселения Диксон по игровым видам спорта, среди команд предприятий и организаций городского поселения на базе ТМОУ «Диксонская средняя школа».

2. Утвердить Положение «О проведении первенства по игровым видам спорта среди предприятий и организаций городского поселения Диксон» (приложение №1).

3. Утвердить организационный комитет по проведению первенства в составе:

Маоз Д.В. — Первый заместитель Главы городского поселения Диксон;

Короюкова Е.В. — заведующий отделом культуры администрации городского поселения Диксон;

Вахрушева Л.И. — главный специалист Управления образования муниципально-го района (по согласованию);

Роженцов Д.П. — учитель физической культуры ТМОУ «Диксонская средняя школа» (по согласованию);

Рыжков М.Е. — помощник участкового уполномоченного милиции (по согласованию).

4. Организационному комитету организовать проведение первенства городского поселения по игровым видам спорта в соответствии с Положением, в указанные сроки.

5. Финансовому отделу администрации городского поселения Диксон (**Котова Т.А.**) предусмотреть финансирование расходов на организацию и проведение финального этапа поселкового первенства за счёт средств, предусмотренных на указанные мероприятия в соответствии со сметой расходов (приложение №2).

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е.Петухов

Приложение №1
к Постановлению администрации
городского поселения Диксон
от 20.03.2006г. № 23-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о первенстве городского поселения
Диксон по игровым видам спорта,
среди команд предприятий и органи-
заций городского поселения**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Первенство проводится с целью: агитации и пропаганды физической культуры и спорта, как одного из основных средств сохранения и укрепления здоровья населения, пропаганды здорового образа жизни; повышения качества спортивно-массовой работы с населением; определения уровня физкультурно-спортивной работы в коллективах учреждений, предприятий городского поселения Диксон.

Первенство решает задачи:

- повышение спортивного мастерства участников;
- выявление сильнейших команд, сильнейших спортсменов для участия в поселковых и районных соревнованиях.

2.ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Поселковое первенство проводится с 03 апреля по 08 апреля 2006 года на базе спортивного зала ТМОУ «Диксонская средняя школа» (далее Школа). Соревнования проводятся ежедневно с 18.00ч. —

21.00ч., кроме воскресенья.

**III .РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИ-
ЕМ ПЕРВЕНСТВА**

Общее руководство проведением районного первенства осуществляет Организационный Комитет Администрации городского поселения Диксон. Непосредственное руководство соревнованиями возлагается на главную судейскую коллегию.

Состав главной судейской коллегии:

главный судья – Д.П.Роженцов, представители от каждой команды для выполнения функций бокового судьи.

**IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕРВЕНСТВА**

Соревнования проводятся согласно существующих правил по видам спорта.

Руководители организаций и капитаны команд самостоятельно принимают заявки на участие в соревнованиях, формируют команды.

В поселковом первенстве могут принять участие любые организации городского поселения Диксон, команды школ, предпринимателей, временно неработающих.

Открытие соревнований состоится 03 апреля 2006 года в 18.00 ч. в спортзале Школы.

График проведения игр составляется судейской коллегией и доводится до сведения участников. Игроки команд должны представлять один трудовой коллектив, допускается участие команд с игроками разных коллективов, но выступающих под эгидой одной организации.

Финальные соревнования поселкового первенства проводятся последующим видам спорта: мини-футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, лыжи. Соревнования проводятся на основании разработанного положения, игровые виды по круговой системе. Итог подводится по каждому виду отдельно. За чистоту и порядок в помещениях школы несут ответственность участники соревнований.

V.ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Победители первенства определяются среди занятых команд в соревнованиях. При равенстве сумм очков преимущество получает команда, имеющая лучший показатель: а) в обязательных видах спорта, затем команда, с большим количеством 1, затем 2, 3 и т.д. мест.

Команды победители в общекомандном первенстве награждаются:

- 1 место - переходящий Кубок, диплом 1 степени, денежная премия;
- 2 и 3 места - дипломы соответствующих степеней, денежные премии, ценные подарки.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование расходов на организацию и проведение Первенства осуществляется за счёт средств администрации городского поселения Диксон: транспортные расходы, судейство соревнований, расходы, связанные с награждением команд.

**VII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕ-
ЛЕЙ**

Футбол, волейбол, баскетбол

- Каждый матч обслуживается двумя судьями.

- Каждая из команд должна предоставить судью, из числа игроков, в судейскую бригаду от 03 апреля 2006 года.

- Заявки от команд принимаются до 03 апреля включительно.

- Победители первенства определяются по каждому виду отдельно.

- За победу присуждается 2 очка, за поражение 1 очко.

- При ничейном счёте назначается дополнительное время в соответствии с правилами.

- При равенстве сумм очков преимущество получает команда, забившая больше мячей соперникам в этом виде.

- Команды победители в общекомандном первенстве награждаются:

- 1 Место – переходящий Кубок, диплом 1 степени, ценные призы.
- 2 и 3 места – дипломы соответствующих степеней, денежные премии, ценные призы, памятные подарки.

- Соревнования по **настольному теннису и лыжным гонкам** проводятся в лич-

ном первенстве на выбывание.

- Награждаются спортсмены, занявшие 1-2-3 места

**Программа
соревнований по видам спорта фи-
нальных соревнований районного
первенства**

1. Мини-футбол - состав команды 5 человек; 4 полевых игрока один вратарь.
 2. Волейбол – состав команды 6 человек.
 3. Настольный теннис - личное первенство (на выбывание).
 4. Баскетбол – состав команды 6 человек.
 5. Лыжные гонки – личное первенство (общий старт-дистанция 3 км.).
- Мини-футбол, настольный теннис, волейбол, баскетбол, лыжи** — судейство по существующим правилам соревнований.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2006 года № 24-П

О реализации закона РФ «О милиции» на территории Городского поселения Диксон

В соответствии с Законом Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 03.11.2004 г. № 308-ОкЗ «Об установлении границ муниципальных образований Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и наделении их статусом городских, сельских поселений, муниципального района», во исполнение статей 30, 36 Закона Российской Федерации от 18.04.1991 г. № 1026-1 «О милиции», п. 4 Постановления администрации округа № 157 от 02.04.2004 г. «Об утверждении штатной численности подразделений милиции общественной безопасности УВД ТАО, финансируемых за счет окружного бюджета», на основании Устава Городского поселения Диксон,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному унитарному предприятию «Диксонский морской порт» обеспечить:

- предоставление льгот по оплате жилого помещения (содержание и ремонт жилья) и коммунальных услуг (отопление и освещение) участковым уполномоченным милиции и членам их семей, проживающих с ними, в пределах социальной нормы площади жилья, установленной законодательством Таймырского (Долгано – Ненецкого) автономного округа, а также нормативов потребления коммунальных услуг, по ценам и тарифам, установленным в Городском поселении Диксон.

- предоставление служебных помещений (по согласованию с администрацией поселения) для работы на обслуживаемых административных участках участковым уполномоченным милиции с полным комплексом коммунальных услуг и технической эксплуатации.

Ежемесячно, не позднее 28 числа отчетного месяца, направлять заявку на выделение бюджетных средств в администрацию Городского поселения.

2. Возмещение расходов предприятия – поставщика коммунальных услуг (МУП «Диксонский морской порт») в соответствии с настоящим постановлением осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Отделу учета и отчетности администрации поселения (Чурмантаевой Л.Н.) ежемесячно производить перечисление финансовых средств на банковский счет МУП «Диксонский морской порт» на оплату жилья и коммунальных услуг участковым уполномоченным милиции и членам их семей, а также содержания служебных помещений для работы участковых уполномоченных милиции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон» Кучина В.М.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2006 года № 25-П

**О внесении изменений в Устав
муниципального образовательного
учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
п.Диксон**

В целях приведения Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств п.Диксон, утвержденного Постановлением администрации Диксонского района от 01.02.2005г. №12-П в соответствие с требованиями Федерального законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств п.Диксон следующие изменения:

1.1. Наименование учреждения изложить в следующей редакции: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Диксонская детская школа искусств».

1.2. В разделе 1:

- в п.1.1. старое наименование заменить на новое муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Диксонская детская школа искусств»;

- в п.1.2., 1.3., 1.4. слова «Уставом администрации Диксонского района» заменить на слова «Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон»»;

1.3. п.1.5. изложить в следующей редакции:

«Полное официальное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Диксонская детская школа искусств». Сокращенное наименование: МОУДО «Диксонская ДШИ»;

2. В разделе 5 в пункте 5.6. слова «Главы администрации Диксонского района, отдела образования и культуры» заменить на «Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон», отдела культуры».

3. Директору МОУДО «Диксонская ДШИ» (Фольмер Л.И.) подготовить и направить в МНС МРИ России №2 по Красноярскому краю, Таймырскому (Долгано-Ненецкому) и Эвенкийским округам, пакет документов о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц, в соответствии с рекомендациями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002г. №439 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 06.02.2003 №68, от 16.10.2003г. №630, от 26.02.2004г. №110), в срок до 01 апреля 2006 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом культуры администрации городского поселения Диксон (Корюкову Е.В.)

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2006 года № 26 –П

**Об утверждении Положения
о бюджетной комиссии**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», Положением об Администрации городского поселения Диксон, утвержденным решением Совета городского поселения Диксон от 18 ноября 2006 года № 3-7, распоряжением Администрации поселения от 3 февраля 2006 года №7 - р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение о бюджетной комиссии городского поселения Диксон (прилагается).

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от «23» марта 2006 г. № 26-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетной комиссии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и определяет порядок деятельности бюджетной комиссии городского поселения Диксон (далее Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия субъектов бюджетного планирования при разработке проекта бюджета муниципального образования «Городское поселение Диксон», координации деятельности структурных подразделений администрации поселения, организаций всех форм собственности по вопросам укрепления бюджетной дисциплины и повышения уровня собираемости налогов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Красноярского края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа, нормативно-правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Диксон», Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами бюджетной комиссии является:

2.1.1. рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта бюджета поселения на очередной финансовый год;

2.1.2. подготовка рекомендаций для субъектов бюджетного планирования по составлению проекта бюджета поселения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассматривает и согласовывает предложения по формированию основных политики для подготовки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год;

3.1.2. рассматривает проект бюджета поселения, а также по поручениям Главы муниципального образования «Городское поселение Диксон» - иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования;

3.1.3. рассматривает вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году и на среднесрочную перспективу;

3.1.4. определяет порядок проведения зачетов по налогам «а» по просроченным, так и по текущим платежам в бюджет и по задолженностям бюджет перед предприятиями;

3.1.5. осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций бюджетной комиссии.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. запрашивать в установленном порядке у субъектов бюджетного планирования необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

3.2.2. заслушивать на своих заседаниях представителей субъектов бюджетного планирования по вопросам, относящимся к компетенции бюджетной комиссии;

3.2.3. иную информацию, по мере необходимости.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия формируется из числа представителей администрации городско-

го поселения Диксон.

4.2. Председатель комиссии назначается Главой муниципального образования «Городское поселение Диксон».

4.3. Заместитель председателя, секретарь Комиссии назначаются членами Комиссии из своего состава.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет и руководит её работой председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.2. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей членов её состава.

5.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов путём открытого голосования. Члены комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

5.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии (подготовка документов к рассмотрению на комиссию, ведение протокола, оформление решений, заполнение журналов и другой документации) осуществляет секретарь Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.6. Протоколы заседания Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел администрации муниципального образования «Городское поселение Диксон».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2006 года № 31-П

**Об утверждении Положения о порядке
ведения муниципальной долговой
книги муниципального образования
«Городское поселение Диксон»**

В целях организации систематизированного учета, регистрации и оценки долговых обязательств городского поселения Диксон в соответствии со ст.121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги городского поселения Диксон (далее «Положение»).

Отделу по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон организовать ведение муниципальной долговой книги городского поселения Диксон в соответствии с Положением.

Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Диксон»
Н.Е. Петухов

Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 28 марта 2006 года № 31-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения муниципальной
долговой книги муниципального
образования «Городское поселение
Диксон»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и форму ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее «долговой книги поселения») состав и объем информации о долговых обязательствах поселения вносимых в долговую книгу поселения, определяет круг лиц, ответственных за предоставление и внесение соответствующей информации о долговых обязательствах, периодичность обновления и порядок использования информации, содержащейся в долговой книге поселения.

1.2. В долговую книгу поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств городского поселения Диксон (в том числе гарантий) по всем муниципальным займам, в том числе займам, о дате осуществления таких займов, формах обеспечения указанных обязательств, об исполнении обязательств полностью или частично, а также другая информация в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Долговая книга поселения содержит информацию о муниципальном долге городского поселения Диксон, который представляет собой совокупность всех долговых обязательств городского поселения Диксон, существующих в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- муниципальных займов городского поселения Диксон, осуществляемых путем выпуска ценных бумаг;
- договоров и соглашений о получении городским поселением Диксон бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий городского поселения Диксон;
- соглашений и договоров, в том числе международных, заключенных от имени городского поселения Диксон, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет.

Долговые обязательства городского поселения Диксон могут существовать только в формах, предусмотренных настоящим пунктом.

1.4. В объем муниципального долга городского поселения Диксон включаются и в долговую книгу поселения вносятся:

- объем основного долга по кредитам, полученным городским поселением Диксон;
- основная номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам городского поселения Диксон;
- объем основного долга по бюджетным ссудам и бюджетным кредитам, полученным городским поселением Диксон от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным городским поселением Диксон.

1.5. Ведение долговой книги поселения осуществляется путем закрепления соответствующей информации на бумажных носителях, а также в электронном виде с использованием автоматизированных систем обработки информации. В случае расхождения данных долговой книги поселения на бумажных носителях с данными в электронном виде, используются данные на бумажных носителях.

2. Ведение долговой книги поселения

2.1. Ведение долговой книги поселения осуществляется отделом по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон. Конкретные должностные лица, ответственные за внесение информации в долговую книгу поселения, определяются соответствующим приказом начальника отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон.

2.2. Внесение в долговую книгу поселения информации, являющейся конфиденциальной, либо составляющей муниципальную или иную охраняемую законом тайну, не допускается.

2.3. Внесение информации в долговую книгу поселения производится на основании документов (заверенных копий документов), подтверждающих возникновение, изменение или прекращение соответствующего долгового обязательства:

- распорядительного документа органа (лица), уполномоченного осуществлять соответствующие муниципальные заимствования, предоставляющие муниципальные гарантии городского поселения Диксон, принимающие решения о реструктуризации (пролонгации) долговых обязательств поселения;
- договора, соглашения, проспекта эмиссии, платежного или иного документа, являющегося основанием возникновения, изменения или прекращения долгового

обязательства городского поселения Диксон.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в отдел по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон не позднее трех рабочих дней после возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

2.4. Долговая книга поселения на бумажном носителе состоит из **пяти разделов**, соответствующих формам долговых обязательств Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района:

- 1) кредитные соглашения и договоры (приложение №1);
- 2) муниципальные займы городского поселения Диксон, осуществленные путем выпуска ценных бумаг (приложение №2);
- 3) договоры и соглашения о получении городским поселением Диксон бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации (приложение №3);
- 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий городского поселения Диксон (приложение № 4);
- 5) соглашения и договоры, в том числе международные, заключенные от имени городского поселения Диксон, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет (приложение №5);

В долговой книге района содержится Сводный реестр долговых обязательств городского поселения Диксон (приложение № 6). С момента внесения информации о долговом обязательстве в данный реестр, долговое обязательство считается зарегистрированным и внесенным в долговую книгу поселения.

Сводный реестр долговых обязательств составляется при открытии долговой книги на соответствующий год по состоянию на 01 января, с внесением в него непогашенных долговых обязательств.

В случае возникновения новых долговых обязательств, изменения или прекращения существующих долговых обязательств, составляется новый реестр на соответствующую дату, а предыдущий реестр утрачивает силу, о чем начальником отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон делается соответствующая отметка.

Все Сводные реестры долговых обязательств, в том числе утраченные, являются неотъемлемой частью долговой книги поселения на соответствующий финансовый год.

2.5. Каждому долговому обязательству, вносимому в долговую книгу поселения, присваивается регистрационный код, который состоит из шести знаков:

X-XX/XXX, где:

- первый знак соответствует одной из форм долговых обязательств и соответствующему разделу долговой книги поселения.

Данный знак присваивается в виде римских цифр (I, II, III, IV, V):

- I. кредитные соглашения и договоры;
- II. муниципальные займы городского поселения Диксон, осуществленные путем выпуска ценных бумаг;
- III. договоры и соглашения о получении городским поселением Диксон бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- IV. договоры о предоставлении муниципальных гарантий городским поселением Диксон;
- V. соглашение и договоры, в том числе международные, заключенные от имени городского поселения Диксон, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет;

- вторые два знака (арабские цифры) соответствуют двум последним цифрам года, возникновения долгового обязательства;

- три последних знака (арабские цифры) соответствуют порядковому номеру долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги.

2.6. Долговые обязательства отражаются в долговой книге поселения в валюте дол-

га. При определении размера муниципального долга городского поселения Диксон долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу валют ЦБ РФ на день определения размера муниципального долга.

2.7. Долговая книга поселения заполняется каждый финансовый год. В долговую книгу вносятся информация о долговых обязательствах, возникших в предшествующих годах и не погашенных по состоянию на 01 января предшествующего финансового года, погашенные долговые обязательства в долговую книгу на следующий финансовый год не вносятся.

2.8. Долговая книга поселения за истекший финансовый год подписывается начальником отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон и хранится в отделе по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон в течение трех лет, после чего сдается в архив.

3. Использование информации о долговых обязательствах, содержащихся в долговой книге поселения.

3.1. Информация, содержащаяся в долговой книге поселения, используется в целях анализа и оценки структуры, динамики и объема муниципального долга поселения, выработки адекватной долговой политики, а также подготовки соответствующих отчетов.

3.2. Органы муниципальной власти на основании письменного мотивированного запроса вправе получить информацию о долговых обязательствах, внесенных в долговую книгу поселения. Отделом по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон в течении пяти дней после получения запроса предоставляется соответствующая информация, либо направляется мотивированный отказ в предоставлении информации.

4. Заключительные положения.

4.1. Ответственность за организацию ведения долговой книги поселения, своевременность и правильность внесения в неё информации о долговых обязательствах несет начальник отдела по финансам и налогам администрации городского поселения Диксон.

4.2. Ответственность за правильность и своевременность представления документов, являющихся основанием внесения информации о долговых обязательствах в долговую книгу района несут ответственные подразделения (их должностные лица), на которые возложена обязанность по подготовке проектов данных документов.

Получатели муниципальных гарантий несут ответственность за своевременность представления и достоверность документов, в том числе платежных, свидетельствующих о возникновении, изменении или прекращении обязательств, в целях обеспечения которых получены государственные гарантии.

4.3. Долговые обязательства городского поселения Диксон, возникшие до принятия настоящего Положения, вносятся в долговую книгу поселения в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4. Первый Сводный реестр долговых ~~обязательств городского поселения Диксон~~ составляется на дату открытия дол-

говой книги на 01.01.2006 г.

НОВОСТИ ДИКСОНА:

Свершилось! Долгожданная книга «Диксон – снежной Арктики столица», выход которой планировался к празднованию 90-летия района, наконец-то, представлена к нам в посёлок! 17 марта в Культурно-досуговом центре состоялась презентация этого замечательного сборника, вышедшего немалым тиражом – 3000 экз. Каждый, кому уже посчастливилось держать в руках книгу, оценит,

прежде всего, мастерство редакторов Красноярского книжного издательства – новая книга красива и украсит любую библиотеку.

Авторский коллектив, в составе которого два кандидата географических наук – Н.М. Адамович и Г.И. Лубнин, сумели собрать и систематизировать огромный исторический материал освоения Арктики, начиная от первых русских землепроходцев, от времени Великой Северной экспедиции начала XVIII века, от открытия и становления Северного морского пути до наших дней. Автор идеи и координатор проекта Алла Фёдоровна Лубнина в своём выступлении рассказала, что более половины подготовленного материала в книгу не вошло – это значит, новым подвижникам и патриотам Севера будет над чем потрудиться!

Презентация книги прошла в необыкновенно теплой обстановке. В своих выступлениях ветераны благодарили создателей книги за внимание и память о тех событиях, участниками которых многие из них были. Памятные дипломы были вручены диксончанам, оказавшим помощь в подготовке материалов книги, молодёжь пародовала концертом, прошедшим под дружные аплодисменты.

Всем землякам – читателям прекрасной книги хочется пожелать чувства гордости за свою причастность к истории Арктики и закончить словами из предисловия к книге Главы района Н.Е. Петухова: «Российский форпост в Западной Арктике на трассе Северного морского пути Диксон стоит, глядя в её суровые просторы, и ждёт своего нового предназначения в общей структуре полярного хозяйствования России».

ОБЪЯВЛЕНИЕ:

Гражданам, планирующим вылетать по маршруту а/п Диксон – а/п Алыкель и далее по направлениям в мае, июне месяце 2006 года необходимо подать заявку в перевозчике аэропорта «Диксон» в срок не позднее 15 апреля 2006 года.
Контактный телефон: 23-34

ОБЪЯВЛЕНИЕ:

Внимание жителей Диксона, отправляющих контейнеры с домашними вещами в навигацию 2006 года.

Для включения в списки получения порожних контейнеров, а также для отправления собственных контейнеров, необходимо заполнить заявление.

По вопросам заполнения заявлений и получения информации, обращаться в управление МУП «Диксонский морской порт», 3 этаж, кабинет начальника «Портснаба» или по телефону 2-42-14.

ОБЪЯВЛЕНИЕ:

Военный комиссариат Таймырского автономного округа проводит отбор кандидатов на военную службу по контракту граждан в возрасте до 35 лет, годных по состоянию здоровья, не имеющих судимости и не привлекавшихся к административной ответственности:

- в части Сибирского военного округа;
- в школу прапорщиков (возраст до 30 лет, образование полное среднее) – срок обучения 6 месяцев;
- на курсы младших лейтенантов (возраст до 27 лет, образование высшее, неполное высшее, профессиональное или среднее профессиональное) – срок обучения 10,6 месяцев.

Желающим проходить военную службу по контракту в вооруженных Силах Российской Федерации и при возникновении вопросов обращаться в военный комиссариат ТАО по адресу: г.Дудинка, ул. Матросова, 2 б, кабинет №19, или по телефону 2-37-92.