



Красноярский край
Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июля 2020 года

№ 79- П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 05.12.2016 № 157-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Диксон»

В связи с совершенствованием муниципальных правовых актов, руководствуясь статьёй 47 Устава городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Диксон, утверждённое Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 05.12.2016 № 157-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Диксон» (в редакции постановлений от 14.12.2017 № 227-П, от 23.09.2019 № 108-П, от 30.12.2019 № 182-П, 23.04.2020 № 39-П, от 05.06.2020 № 74-П) (далее – Примерное положение) следующие изменения:

1.1 Пункт 2 приложения 1 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Ведущий специалист по муниципальному заказу и договорной работе	6027
Администратор баз данных 2 категории	4567
Специалист по делопроизводству и документообороту	4157

1.2 В приложении 2 к Примерному положению после строки 2.3.2 добавить строку 2.3.3 следующего содержания:

«

2.3.3	Специалист по делопроизводству и документообороту	не более 400%
-------	---	---------------

»

1.2.1 В приложении 3 к Примерному положению после строки 3.2 добавить строку 3.3 следующего содержания:

«

3.3	Специалист по делопроизводству и документообороту	не более 80%
-----	---	--------------

»

1.3 Приложения 4, 5, 6 к Примерному положению изложить в редакции приложений 1, 2, 3 к настоящему Постановлению

2. Опубликовать постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава городского поселения Диксон

П. А. Краус

«Приложение 4

К Примерному положению
об оплате труда работников
органов местного самоуправления
городского поселения Диксон по должностям,
не отнесенным к муниципальным должностям
и должностям муниципальной службы, и
работников муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации городского
поселения Диксон

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ
ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ
И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Категория работников	Критерии оценки	Интерпретация критерия оценки показателя для установления выплат	Периодичность оценки для установления выплат
Ведущий специалист по работе с молодежью	Своевременная подготовка локально-нормативных актов, документации	соответствие нормам действующего законодательства	ежемесячно
	Ведение документации, обработка и предоставление информации	оценивается по отсутствию замечаний к достоверности и полноте предоставляемой информации	ежемесячно
	Оперативность	оценивается по факту предоставления запрашиваемой информации, сдачи отчетности в срок и ранее установленного срока без снижения качества выполнения	ежемесячно
	Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	ежемесячно
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации	оценивается по факту ведения баз автоматизированного сбора информации	ежеквартально
Заведующий хозяйством	Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	ежемесячно
	Систематизация учета на складе инвентаря и оборудования	отсутствие зафиксированных замечаний	ежемесячно
	Ведение документации в рамках возложенных функциональных обязанностей	оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний	ежемесячно

	Ответственное отношение при выполнении возложенных функциональных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежеквартально
Ведущий эксперт	Соблюдение законодательства	Отсутствие замечаний	ежемесячно
	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг в рамках возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежемесячно
	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	ежемесячно
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	ежемесячно
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	ежемесячно
	Проведение экспертиз по различным направлениям	Проведение экспертиз	ежемесячно
	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	- замечания отсутствуют; - единичные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов; - замечания не существенны, но повторяются в течение периода	ежеквартально
Ведущий специалист по муниципальному заказу и договорной работе	Осуществление контроля за изменением действующего законодательства	своевременное отслеживание изменений в правовом поле; своевременное обеспечение учреждений нормативно-правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функциональных обязанностей	ежемесячно
	Своевременная подготовка локально-нормативных актов, документации	соответствие нормам действующего законодательства	ежемесячно
	Своевременная подготовка, разработка и согласование документов для проведения торгов	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений сроков подготовки, разработки и согласования документации по размещению заказа	ежемесячно
	Организация работы по подготовке документации для своевременного заключения договоров, муниципальных контрактов	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	ежемесячно
	Ведение документации, обработка и предоставление информации	оценивается по отсутствию замечаний к достоверности и полноте предоставляемой информации	ежемесячно
	Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	ежемесячно
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации	оценивается по факту ведения баз автоматизированного сбора информации	ежеквартально

Администратор баз данных 2 категории	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации	ежемесячно
	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	ежемесячно
	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежемесячно
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	ежемесячно
	Сопровождение внедренных программ и программных средств	по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	ежемесячно
	Обеспечение бесперебойной работы программных ресурсов, сетей и оргтехники, своевременное выявление и устранение неполадок	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	ежемесячно
	Ответственное отношение при выполнении возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежеквартально
Специалист по делопроизводству и документообороту	Ведение документации, обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний к достоверности и полноте предоставляемой информации	ежемесячно
	Соблюдение номенклатуры дел при формировании накопительных папок, обеспечение хранения документов текущего архива	Отсутствие зафиксированных фактов нарушений	ежемесячно
	Обеспечение своевременного доведения документов, поставленных на контроль, до исполнителей	Отсутствие нарушений сроков доведения документов до исполнителей	ежемесячно
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	ежемесячно
	Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных фактов нарушений	ежемесячно
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации	ведение баз автоматизированного сбора информации	ежеквартально
	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист	Своевременная подготовка финансово-экономических документов, локально-нормативных актов	соответствие нормам действующего законодательства
	Ведение документации, экспертиза, анализ, обработка и предоставление информации	оценивается по отсутствию замечаний к достоверности и полноте предоставляемой информации	ежемесячно
	Оперативность	оценивается по факту предоставления запрашиваемой информации, сдачи отчетности в срок и ранее установленного срока без снижения качества выполнения	ежемесячно
	Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	ежемесячно

	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации	оценивается по факту ведения баз автоматизированного сбора информации	ежеквартально
Уборщик служебных помещений	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	ежемесячно
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм	оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	ежемесячно
	Обеспечение сохранности и надлежащего состояния материальных ценностей	оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	ежемесячно
	Осуществление дополнительных работ (погрузочно-разгрузочные работы, участие в уборке территории и др.)	оценивается по факту выполнения дополнительных работ	ежемесячно
	Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	ежемесячно
	Обеспечение сохранности и надлежащего состояния материальных ценностей	оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	ежемесячно
	Обеспечение надлежащего порядка в помещениях учреждения согласно правилам санитарии и гигиены	оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	ежеквартально
Водитель автомобиля	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, правил пожарной безопасности и охраны труда, соблюдение правил дорожного движения	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	ежемесячно
	Ведение документации в рамках возложенных функциональных обязанностей	оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний	ежемесячно
	Обеспечение сохранности и надлежащего состояния автотранспортных средств и оборудования	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений, утраты или порчи вверенного имущества	ежемесячно
	Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных фактов нарушений	ежемесячно
	Осуществление дополнительных работ (погрузочно-разгрузочные работы, ремонтные работы и др.)	оценивается по факту выполнения дополнительных работ	ежемесячно
	Своевременное и оперативное предотвращение аварийных ситуаций	оценивается по факту отсутствия аварийных ситуаций	ежеквартально

»

Приложение 2
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 02 июля 2020 года №79-П

«Приложение 5
К Примерному положению

об оплате труда работников
органов местного самоуправления
городского поселения Диксон по должностям,
не отнесенным к муниципальным должностям
и должностям муниципальной службы, и
работников муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации городского
поселения Диксон

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО
ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Категория работников	Критерии оценки	Интерпретация критерия оценки показателя для установления выплат	Периодичность оценки для установления выплат
Ведущий специалист по работе с молодёжью	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	ежемесячно
	Соблюдение морально-этических норм	отсутствие жалоб	ежемесячно
	Осуществление контроля за изменением действующего законодательства	- своевременное отслеживание изменений в правовом поле; - своевременное обеспечение учреждений нормативно-правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функциональных обязанностей	ежемесячно
	Ведение профессиональной документации	- полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (планы, аналитические справки, статистический учет результатов) (календарный план мероприятий,); - своевременная подготовка документов, отсутствия замечаний со стороны должностных лиц	ежемесячно
	Качественное выполнение возложенных функциональных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежеквартально
Заведующий хозяйством	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей	оценивается по отсутствию фактов порчи ТМЦ	ежемесячно
	Осуществление контроля за соблюдением в помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению	оценивается по факту соответствия помещений санитарным нормам	ежемесячно
	Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежемесячно
	Организация учета, систематизация инвентаря, оборудования, материальных запасов	оценивается по наличию картотеки движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей	ежеквартально

Ведущий эксперт	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	ежемесячно
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	- правила соблюдаются полностью, нет замечаний; - однократные (1 или 2) незначительные замечания; - замечания (2-5) незначительны, но повторяются в течение периода	ежемесячно
	Владение специализированными информационными программами, использование информационных систем	Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами	ежемесячно
	Своевременное и качественное выполнение заданий в объеме функциональных обязанностей	- выполнение в срок и с высоким качеством; - выполнение качественно, но не в срок; - выполнение в срок, но с незначительными замечаниями по качеству	ежемесячно
	Качественное выполнение возложенных функциональных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежеквартально
Ведущий специалист по муниципальному заказу и договорной работе	Ведение профессиональной документации	- полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (планы, аналитические справки, статистический учет результатов) (календарный план мероприятий); - своевременная подготовка документов, отсутствия замечаний со стороны должностных лиц	ежемесячно
	Владение специализированными информационными программами, использование информационных систем	свободное владение всеми необходимыми программными продуктами	ежемесячно
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	- правила соблюдаются полностью, нет замечаний; - однократные (1 или 2) незначительные замечания; - замечания (2-5) незначительны, но повторяются в течение периода	ежемесячно
	Своевременное и качественное выполнение заданий в объеме функциональных обязанностей	- выполнение в срок и с высоким качеством; - выполнение качественно, но не в срок; - выполнение в срок, но с незначительными замечаниями по качеству	ежемесячно
	Своевременное и качественное выполнение заданий в объеме, не входящих в должностные обязанности	- выполнение в срок и с высоким качеством; - выполнение качественно, но не в срок; - выполнение в срок, но с незначительными замечаниями по качеству	ежемесячно

	Качественное выполнение возложенных функциональных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежеквартально
Администратор баз данных 2 категории	Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	Отсутствие претензий	ежемесячно
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	ежемесячно
	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	- выполняет квалифицированно; - однократные (1 или 2) незначительные замечания; - замечания (2-5) незначительны, но повторяются в течение периода	ежемесячно
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	- правила соблюдаются полностью, нет замечаний; - однократные (1 или 2) незначительные замечания; - замечания (2-5) незначительны, но повторяются в течение периода	ежемесячно
	Качественное выполнение возложенных функциональных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежеквартально
Специалист по делопроизводству и документообороту	Соблюдение морально-этических норм	отсутствие жалоб	ежемесячно
	Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежемесячно
	Своевременное, в соответствии с резолюцией Главы, доведение документации до исполнителей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежемесячно
	Эффективное использование современных систем работы с информацией, документами	оценивается по отсутствию обоснованных замечаний	ежемесячно
	Соблюдение единых требований к оформлению документов, организации документооборота, регламента	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	ежемесячно
	Качественное выполнение возложенных функциональных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежеквартально
Ведущий бухгалтер, ведущий экономист	Владение специализированными информационными программами, использование информационных систем	Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами	ежемесячно
	Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежемесячно
	Осуществление контроля за изменением действующего законодательства	- своевременное отслеживание изменений в правовом поле; - своевременное обеспечение учреждений нормативно-правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функциональных обязанностей	ежемесячно

	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	- правила соблюдаются полностью, нет замечаний; - однократные (1 или 2) несущественные замечания; - замечания (2-5) несущественны, но повторяются в течение периода	ежемесячно
	Качественное выполнение возложенных функциональных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежеквартально
Уборщик служебных помещений	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, материальных ценностей	отсутствие фактов утраты, порчи имущества	ежемесячно
	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы систем жизнеобеспечения	оценивается по факту отсутствия замечаний по работе систем жизнеобеспечения	ежемесячно
	Обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, оборудования и механизмов	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежемесячно
	Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие обоснованных зафиксированных фактов нарушений	ежемесячно
	Высокий уровень коммуникативной культуры	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежемесячно
	Качественное выполнение возложенных функциональных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежеквартально
Водитель автомобиля	Содержание в чистоте и порядке служебных автомобилей, гаражного помещения учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику	ежемесячно
	Осуществление в установленном порядке технического обслуживания и текущего ремонта закрепленных автомобилей	своевременность выполнения работ	ежемесячно
	Соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, норм личной гигиены, аккуратности в ношении специальной одежды	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику	ежемесячно
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, правил дорожного движения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работнику	ежемесячно
	Качественное выполнение возложенных функциональных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	ежеквартально

»

Приложение 3
к Постановлению Администрации
городского поселения Диксон
от 02 июля 2020 года №79–П

«Приложение 6

К Примерному положению
об оплате труда работников
органов местного самоуправления
городского поселения Диксон по должностям,
не отнесенным к муниципальным должностям
и должностям муниципальной службы, и
работников муниципальных учреждений,

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗА ГОД РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

Категория работников	Критерии оценки	Интерпретация критерия оценки показателя для установления выплат
Администратор баз данных 2 категории; ведущий бухгалтер; ведущий экономист; ведущий специалист по работе с молодежью; ведущий специалист по муниципальному заказу и договорной работе; ведущий эксперт; специалист по делопроизводству и документообороту	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний
	Своевременное предоставление полной, достоверной информации, запрашиваемой у учреждения	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний
	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в рамках возложенных функциональных обязанностей	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний
	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований по обеспечению деятельности учреждения	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний
	Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда	наличие положительных зафиксированных отзывов
Заведующий хозяйством	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний
	Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований по обеспечению деятельности учреждения	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний
	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Оценивается по наличию зафиксированных положительных отзывов
	Создание благоприятных условий для бесперебойной и безаварийной работы систем жизнеобеспечения учреждения	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний
	Отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации	Оценивается по результатам инвентаризации
Уборщик служебных помещений	Добросовестное исполнение служебных обязанностей	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний
	Соблюдение требований, стандартов, норм и правил по осуществлению деятельности по обеспечению деятельности учреждения	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний
	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы систем жизнеобеспечения учреждения	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний
Водитель автомобиля	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний

	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований по обеспечению деятельности учреждения	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний
--	---	--

»