



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО - НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«19» декабря 2014 года**

**№ 88-П**

**О Координационном комитете содействия занятости населения городского поселения Диксон**

В соответствии со статьей 7.2. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 8 Закона Красноярского края от 25.06.2004 г. №11 - 2090 «О социальном партнерстве» в целях выработки согласованных решений определению и осуществлению политики в области занятости населения на территории городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Координационного комитета содействия занятости населения городского поселения Диксон согласно приложению №1 (далее - Координационный комитет).
2. Утвердить Положение о Координационном комитете согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Глава городского поселения Диксон**

**П.А. Краус**

**Состав Координационного комитета содействия занятости населения  
городского поселения Диксон**

<b>Соколов Сергей Станиславович -</b>	Заместитель Главы городского поселения Диксон, председатель комитета;
<b>Фадеев Евгений Леонидович-</b>	Депутат Диксонского Совета депутатов, заместитель председатель комитета;
<b>Бабкина Ирина Николаевна -</b>	Директор КГКУ «ЦЗН г.п. Диксон», секретарь комитета;
<b>Члены комиссии:</b>	
<b>Корюкова Елена Васильевна -</b>	Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам;
<b>Барышникова Юлия Васильевна -</b>	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям;
<b>Низовцева Джамия Ахмедуллоевна -</b>	Заместитель директора ТМКОУ «Диксонская средняя школа» по учебно-воспитательной работе;
<b>Самигуллина Разиля Гумаровна-</b>	Старший инспектор ТУ СЗН в г.п. Диксон;
<b>Балыков Алексей Юрьевич-</b>	Директор Диксонского филиала ООО «ТаймырЭнергоком»;
<b>Бельц Александр Александрович –</b>	Директор МУП «Диксонбыт»;
<b>Ангашанов Сергей Маркович –</b>	Главный врач МБУЗ «Таймырская районная больница №2» в г. п. Диксон;
<b>Мирошниченко Константин Юрьевич –</b>	Начальник ФГУ ГП «Диксонская гидрографическая база»;
<b>Бухта Анатолий Иванович -</b>	Начальник ФГБУ «Северное УГМС» ОГМС Диксон»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Координационном комитете содействия занятости населения** **городского поселения Диксон**

### **I. Общие положения**

1.1. Координационный комитет содействия занятости населения городского поселения Диксон (далее - Комитет) создан в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 8 Закона Красноярского края от 31.03.2011 г. 12-5724 «О социальном партнерстве».

1.2. Комитет является постоянно действующим координационным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах в рамках социального партнерства.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, городского поселения Диксон, а также настоящим Положением.

1.4. Решения комитета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

### **II. Основные задачи комитета**

2.1. Основной целью Комитета является согласованных решений по определению и осуществлению политики содействия занятости населения, предложений и принятию оперативных мер, возникающих по проблемам занятости населения на территории городского поселения Диксон.

2.2. Основными задачами комитета являются:

- осуществление мер реализации государственной политики занятости населения с учетом национальных, экономических и культурных особенностей;
- разработка и финансирование Программы содействия занятости на основе прогнозов рынка труда, экономического и социального развития, контроль за исполнением Программы содействия занятости;
- обеспечение социальной защиты населения в области занятости, проведения специальных мероприятий, содействующих занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- организация и проведение общественных работ, организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и средне профессионального образования, ищущих работу впервые;
- трудоустройство молодежи и содействия занятости населения в поселении;
- создание системы профессиональной ориентации, подготовки, переподготовки и повышения квалификации населения;
- создание системы учета движения рабочей силы и незанятого населения;

- разработка в пределах своей компетенции дополнительных мер по реализации политики занятости, согласование интересов и действий партнеров на рынке труда с целью обеспечения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы;
- подготовка предложений, направленных на обеспечение полной, свободно избранной и продуктивной занятости населения, в том числе за счет создания новых и сохранения существующих рабочих мест;
- реализация Программы занятости населения по созданию дополнительных рабочих мест;
- разработка предложений по предупреждению и смягчению негативных последствий, связанных с массовым высвобождением работников, включая досрочный выход на пенсию.

### **III. Основные функции комитета**

3. Комитет в целях реализации возложенных на него основных задач осуществляет следующие функции:

- 1) содействует разработке и реализации краевых целевых и ведомственных целевых программ в сфере содействия занятости населения;
- 2) рассматривает проекты правовых актов городского поселения Диксон, касающихся вопросов содействия занятости населения;
- 3) обобщает и распространяет положительный опыт деятельности субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения.

### **IV. Права комитета**

Комитет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 4.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию по всем вопросам, связанным с демографическими процессами, экономической деятельностью предприятия, организаций и учреждений, расположенных на территории городского поселения Диксон;
- 4.2. принимать участие в контроле за исполнением законодательства о занятости населения;
- 4.3. заслушивать по вопросам занятости населения руководителей организаций, учреждений поселения;
- 4.4. принимать участие в проведении семинаров, совещаний и других организационно-методических мероприятиях по вопросам занятости;
- 4.5. посещать в установленном порядке предприятия, организации и учреждения для ознакомления с условиями труда, профессиональной подготовкой и переподготовкой работающих, а также для решения других вопросов входящих в компетенцию Комитета;
- 4.6. принимать участие в работе комиссий, создаваемых в случае массового высвобождения работников или ликвидации предприятия, организации, учреждения. Разрабатывать меры по предупреждению или сокращению негативных социально — экономических последствий массового высвобождения работников;
- 4.7. разрабатывать предложения по выделению средств из бюджета муниципального образования и других источников для реализации мер, направленных на стабилизацию положения на рынке труда в поселении;
- 4.8. координировать разработку программ, включая специальные программы по смягчению социальной напряженности на рынке труда городского поселения Диксон;
- 4.9. утверждать план работы Комитета;
- 4.10. создавать рабочие группы с привлечением экспертов;

4.11. приглашать для участия в заседаниях Комитета представителей и специалистов органов местного самоуправления, профсоюзов, предприятий не входящих в состав Комитета;

4.12. готовить для опубликования и направлять в средства массовой информации информационно-аналитические материалы по вопросам занятости населения и трудовой мобильности.

## **V. Организация его работы Комитета**

5.1. Состав Комитета утверждается постановлением Администрации городского поселения Диксон и формируется в рамках социального партнерства из представителей профсоюза, работодателей, органов службы занятости иных представительных органов, заинтересованных государственных органов, общественных объединений, представляющих интересы граждан.

5.2. Комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комитета и его членов комитета.

5.3. Председатель комитета:

5.3.1. руководит деятельностью комитета, председательствует на заседаниях комитета;

5.3.2. вносит на утверждение Комитета предложения по повестке заседания, обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением;

5.3.3 предоставляет слово для выступлений;

5.3.4. организует голосование по принятию решений Комитета в соответствии с настоящим Положением, сообщает результаты голосования;

5.3.5. дает поручения членам комитета;

5.3.6. осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых комитетом.

5.4. В период временного отсутствия председателя комитета его полномочия исполняет заместитель председателя комитета или член комитета по его поручению.

5.5. Заседания Комитета являются основной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед Комитетом задач и принятие решения по их выполнению.

5.6. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Комитета проводится в соответствии с планом который принимается на заседании и утверждается председателем. О времени и месте очередного заседания Комитета заинтересованные лица и члены оповещаются секретарем Комитета.

5.8. Заседание Комитета считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов Комитета.

5.9. Члены Комитета участвуют в заседаниях лично. В случае отсутствия членов Комитета (отпуск, командировка, болезнь) участие в заседании принимают лица, их замещающие.

5.10. Член Комитета может быть выведен из состава:

► по предложению органа, направившего его, одновременно сторона, представитель которой выведен из Комитета, предлагает новую кандидатуру в его состав с последующим внесением изменений в постановления;

► на основании личного заявления.

5.11. Решение Комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комитета. Копии подписанного протокола в течение трех дней направляются участникам заседания.

5.12. Протоколы, планы и другие документы хранятся у секретаря Комитета.

## **VI. Подготовка заседания Комитета**

6.1. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета. План работы утверждается на следующий год рассматривается и утверждается на последнем заседании в текущем году.

6.2. Дата очередного заседания назначается председателем по согласованию с членами Комитета.

6.3. Секретарь комитета:

6.3.1. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комитета;

6.3.2. формирует проект повестки очередного заседания комитета и решения заседания комитета, на основе плана работы комитета и согласовывает его с председателем комитета;

6.3.3. за пять дней до заседания оповещает членов комитета об очередных заседаниях комитета и о повестке очередного заседания комитета, информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания и направляет в их адрес необходимые материалы к заседанию, либо материалы могут выдаваться непосредственно на заседании Комитета;

6.3.4. ведет протокол заседаний, осуществляет ведение делопроизводства Комитета;

6.3.5. информирует Председателя о степени подготовки вопросов выносимых на заседание Комитета;

6.3.6. организует освещение работы Комитета в средствах массовой информации.

## **VII. Порядок проведения заседаний, принятие решений, контроль за их исполнением**

7.1. Заседание Комитета считается правомочным, а голосование при принятии решения действительным при наличии более половины членов Комитета.

7.2. Председательствующий на заседаниях Комитета:

▶ вносит на утверждение Комитета предложения по повестке заседания;

▶ обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением;

▶ предоставляет слово для выступлений;

▶ организует голосование по принятию решений Комитета в соответствии с настоящим Положением, сообщает результаты голосования.

7.3. Комитет принимает решения открытым голосованием.

7.4. Проекты решений по рассматриваемым вопросам представляются членам Комитета в письменном виде.

7.5. После принятия Комитетом проекта решения за основу обсуждаются и ставятся на голосование поправки к проекту. Поправки принципиального характера вносятся в письменном виде.

7.6. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство ее членов, присутствующих на заседании.

7.7. Ответственные выполнение решения в установленные Комитетом сроки направляют письменную информацию о выполнении решений секретарю Комитета, который информирует Комитет о содержании информации по требованию ее членов.

7.8. Протокол заседания Комитета подписывается председательствующим на заседании Комитета. Выписки из протокола рассылает Секретарь.

## **VIII. Обеспечение деятельности Комитета**

Организационно-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется по соглашению службой занятости населения.