



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2014г.

№ 04/2014-П

О внесении дополнений в Постановление от 05.06.2009 г. № 06-П «Об утверждении Совета и Положения по культуре при Главе муниципального образования «Городское поселение Диксон» (в редакции от 03.02.2014 г. №01/2014-П)

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению от 05.06.2009 г. № 06-П изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского поселения Диксон

И.Е.Дудина

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по культуре при Главе муниципального образования «Городское поселение Диксон»

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Совета по культуре при Главе муниципального образования «Городское поселение Диксон» (далее Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при Главе муниципального образования «Городское поселение Диксон», функционирующим на общественных началах.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными документами городского поселения Диксон и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей организаций культуры, творческих союзов, общественных объединений и иных организаций.

1.6. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета обеспечивает Администрация городского поселения Диксон.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях подготовки предложений по выработке приоритетных направлений региональной культурной политики, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления исполнительной власти по реализации законодательства Российской Федерации в сфере культуры, а также организации взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями и объединениями и гражданами городского поселения Диксон в части проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности организаций культуры на территории городского поселения Диксон.

2.2. Основными задачами Совета являются:

1) развитие взаимодействия Совета с общественными объединениями и иными организациями, и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации законодательства Российской Федерации и Красноярского края в сфере культуры;

2) содействие Администрации городского поселения Диксон в подготовке предложений по выработке и реализации муниципальной политики в сфере культуры;

3) осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности организаций культуры. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы организаций культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

4) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;

5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета по культуре, а также подготовка и размещение необходимых информационных материалов на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

3. Полномочия Совета

Совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.2. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности организаций культуры в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности организаций культуры.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц Администрации, иных органов местного самоуправления, руководителей организаций, в том числе подведомственных Администрации, граждан.

3.4. Принимать участие в лице председателя Совета или его представителя в заседаниях Администрации городского поселения Диксон при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.5. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых Администрацией городского поселения Диксон и учреждениями культуры поселения: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.6. Рассматривать муниципальные программы, участвовать в разработке проектов, программ проведения мероприятий затрагивающих сферы культуры и спорта проводимых на территории поселения.

3.7. Осуществлять иные действия, направленные на выполнение своих задач и функций.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Состав совета формируется из числа представителей Диксонского городского Совета депутатов, Администрации городского поселения Диксон, работников муниципальных организаций и предприятий, расположенных на территории поселения.

4.2. Состав Совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением Главы городского поселения Диксон.

4.3. В состав Совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории городского поселения Диксон, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений творческих союзов и иных организаций, работники учреждений образования и культуры, иных учреждений и организаций.

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с Администрацией городского поселения Диксон и утвержденным председателем Совета.

5.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания (всего Совета или отдельных экспертных групп), которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе Администрации, председателя Совета или любого члена при согласии не менее половины состава Совета.

5.3. За 5 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 3 дня до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Совета. При нарушении сроков предоставления материалов, вопрос снимается с повестки дня секретарем Совета.

5.4. Совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Совета, как присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании. Оригинал протокола хранится секретарем Совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Совета Администрации, членам Совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокольного решения.

5.5. Председатель Совета:

1) определяет приоритетные направления деятельности Совета с учетом предложений Администрации;

2) вносит предложения по уточнению, дополнению и обновлению состава Совета;

3) организует работу Совета;

4) утверждает план основных мероприятий Совета;

5) утверждает повестку заседания Совета;

6) проводит заседания Совета;

7) подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;

8) распределяет обязанности и поручения между членами Совета;

9) осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета;

10) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

11) пользуется правами члена Совета наравне с другими членами.

5.6. Заместитель Председателя Совета:

1) участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

2) организует работу по независимой оценке деятельности организаций культуры;

3) осуществляет подготовку проведения заседаний Совета;

4) готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

5) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;

6) осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;

7) по письменному поручению председателя Совета председательствует на

заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

8) пользуется правами члена Совета наравне с другими членами.

5.7. Члены Совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности организаций культуры;

3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

4) участвовать в работе заседаний Совета;

5) выступать с докладами на заседаниях Совета;

6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;

7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;

8) инициировать проведение внепланового заседания Совета;

5.8. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.9. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Секретарь Совета:

1) уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

2) обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.