



Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» апреля 2016 года

№ 36 -П

О создании комиссии по подготовке (доработке) Проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон

В соответствии со статьей 29.4. Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2014 № 190-ФЗ, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2847 «О порядке подготовки, утверждения и изменения региональных нормативов градостроительного проектирования Красноярского края и систематизации региональных и местных нормативов градостроительного проектирования», Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 30.12.2014 № 102 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон», руководствуясь Уставом Администрации городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по подготовке (доработке) Проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон» (далее - Комиссия), согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок и сроки проведения работы по подготовке (доработке), согласованию и утверждению Проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон, согласно приложению № 3.
4. Разместить для ознакомления Проект местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон на официальном сайте органов местного самоуправления www.dikson-taimyr.ru в разделе «Документы», согласно приложению № 4
5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Диксон

П.А. Краус

Состав
комиссии по подготовке (доработке) проекта местных нормативов
градостроительного проектирования городского поселения Диксон»

- | | |
|---|--|
| Краус Павел
Андреевич | - Глава городского поселения Диксон-
председатель комиссии; |
| Соколов Сергей
Станиславович | - Заместитель Главы городского поселения Диксон -
заместитель председателя комиссии; |
| Дудина Ирина
Евгеньевна | - главный специалист группы жилищно-
коммунального хозяйства администрации –
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:
Машкевич Наталья
Ивановна | - инженер группы жилищно-коммунального
хозяйства администрации; |
| Мирошниченко
Константин Юрьевич | - Депутат Диксонского городского Совета депутатов; |
| Фещукова Людмила
Васильевна | - Главный специалист группы по экономике и
имущественным отношениям. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке (доработке) проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по подготовке (доработке) проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон» (далее - Положение), регулирует порядок формирования и деятельности Комиссии по подготовке (доработке) проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон» (далее - Проект), порядок рассмотрения поступающих предложений по Проекту.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьями 8, 29.1, 29.2, 29.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изм. от 21.07.2014 № 224-ФЗ), статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2847 «О порядке подготовки, утверждения и изменения региональных нормативов градостроительного проектирования Красноярского края и систематизации региональных и местных нормативов градостроительного проектирования», Постановление Администрации городского поселения Диксон от 30.12.2014 № 102-П «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон», Генеральным планом городского поселения Диксон, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Диксон, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения по подготовке (доработке) Проекта;
- обеспечивает подготовку (доработку) Проекта;
- рассматривает предложения о внесении изменений в Проект;
- обеспечивает внесение изменений в Проект;
- рассматривает заявления заинтересованных лиц, об отклонении от предельных параметров местных нормативов градостроительного проектирования, выявленных в Проекте;
- обеспечивает размещение Проекта на официальном сайте органов местного самоуправления;
- выполняет иные функции, необходимые для организации работы по подготовке (доработке) Проекта.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем и доводятся до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения очередного заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5 Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии в течение трех дней после проведения заседания Комиссии.

3.6. При необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседании.

4. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство и контроль за деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня и протокол заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

4.2. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает контроль за своевременным поступлением материалов, замечаний и предложений, а также обеспечивает подготовку протоколов, заключений, рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- извещает всех членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол заседания Комиссии для утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведения заседания Комиссии;
- осуществляет информационно-организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний Комиссии.

5. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по проекту местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон

5.1. С момента опубликования и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон Комиссия дополнительно информирует население, руководителей организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории пгт. Диксон о возможности ознакомиться с нормативным актом.

В период проведения работ по подготовке (доработке) Проекта (два месяца), заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по Проекту.

5.2. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества (при наличии), обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

5.3. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

Порядок и сроки
проведения работы по подготовке (доработке) проекта
местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения
Диксон

1. Ведение работы по подготовке (доработке), согласованию и утверждению проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон возлагается на Комиссию (Приложение N 1 к настоящему Постановлению), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии (Приложение N 2 к настоящему Постановлению).

2. Предложения по подготовке (доработке) Проекта принимаются группой по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Диксон до 16 июня 2016 года по адресу: пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д. 14, каб. № 9.

3. Комиссия в срок до 20 июня 2016 года осуществляет подготовку (доработку) Проекта.

4. Комиссия в срок до 23 июня 2016 года подготовить проект Решения Диксонского городского Совета депутатов «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Диксон» и направляет его для дальнейшего рассмотрения и утверждения в Совет депутатов.

5. После утверждения Решения Комиссия размещает его в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанного Решения, а также на официальном сайте органов местного самоуправления www.dikson-arktica.ru.