

Алгоритм порядка подготовки и представления в электронном виде деклараций об объемах розничной продажи алкогольной продукции

I Формирование декларации.

1. Для составления и передачи по информационно-коммуникационным каналам связи декларации необходимо:

- приобрести ЭП (электронная подпись);
- установить программные продукты:

для составления декларации - Декларант-Алко;

для шифрования - КриптоПро, КриптЭК-Д или КриптоАРМ.

1.1. Получить ЭП и программные компоненты для шифрования файла декларации можно в любом удостоверяющем центре (УЦ), входящем в единое пространство доверия сертификатам ключей проверки ЭП:

1. ФГУП "ЦентрИнформ" (ИНН 7841016636), <http://ca.center-inform.ru/>
2. ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127) <http://ca.skbkontur.ru/>
3. ООО «Компания «Тензор» (ИНН 7605016030) <http://tensor.ru/>
4. ООО «МО ПНИЭИ-КрасКрипт» (ИНН 2466077563) <http://kraskript.com/>
5. ЗАО «Удостоверяющий центр» (ИНН 5260112900) <http://ekey.ru/>
6. ООО «БТП» (ИНН 2225096425) <http://rutp.ru/>
7. ЗАО «Калуга Астрал» (ИНН 4029017981) <http://astralnalog.ru/>
8. ООО «Такском» (ИНН 7704211201) <http://taxcom.ru/>
9. ЗАО «Национальный удостоверяющий центр» (ИНН 7715246020) <http://nucrf.ru/>
10. ООО «Русь-Телеком» (ИНН 6731071801) <http://rus-telecom.ru/>

1.1.1. Установить на свое автоматизированное рабочее место (компьютер):

- ЭП. Перед началом работы с электронной подписью необходимо установить личный сертификат с использованием RuToken, EToken (<https://egais.center-inform.ru>→*помощь*→*Ключевые носители*);

- Крипто-средства (<https://egais.center-inform.ru>→*помощь*→*Установка ПО*);

- Сертификаты: Удостоверяющего центра, Росалкогольрегулирования, Субъекта РФ (<https://egais.center-inform.ru>→*помощь*→*Сертификаты*).

Инструкцию по работе с Крипто-средствами можно также скачать в личном кабинете (ЛК) в разделе «Информация» <https://service.fsrar.ru/auth/login>

1.2. Скачать программу «Декларант-Алко» (бесплатно распространяемая Росалкогольрегулированием):

<https://egais.center-inform.ru>→*помощь*→*Отчетность*→*формирование файла отчета для Росалкогольрегулирования*

или в (ЛК) в разделе «Информация» <https://service.fsrar.ru/auth/login>

1.2.1. Сформировать декларацию. Для самостоятельного формирования можно воспользоваться «Руководством пользователя», размещенного на сайте <https://egais.center-inform.ru> (*помощь*→*Отчетность*→*формирование файла отчета для Росалкогольрегулирования*) или в ЛК в разделе «Информация».

1.2.2. Выгрузить файл из «Декларант-Алко» Для того чтобы выгрузить заполненный файл декларации, выберите декларацию из списка деклараций и нажмите на «Выгрузить». В появившемся окне выберите путь, по которому

следует сохранить файл декларации и нажмите на «Выгрузить», получится файл типа R1_.....XML или R2_.....XML.

1.2.3. Провести проверку сформированного и выгруженного файла декларации. В программе «Декларант-Алко», выбрать в меню раздел «Проверка формата XML» или на сервисе поддержки участников алкогольного рынка <http://www.alcodoc.ru>; <http://www.uchet-info.com>.

При наличии ошибок для их идентификации (определение строк в XML) можно воспользоваться бесплатной программой Notepad++ (скачать в Интернете).

1.2.4. Подписать проверенную декларацию с помощью «ПО КриптЭК-Д», используя для этого свой сертификат и сертификаты Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка и Органа исполнительной власти субъекта РФ (<https://egais.center-inform.ru>→*помощь*→*Отчетность в РАР*→*Отчетность*→*Подписание и шифрование файла для Росалкогольрегулирования (КриптЭК-Д)*→*Розница. Подписание и шифрование файла для Росалкогольрегулирования (КриптЭК-Д)*)
Получится файл типа R1_.....XML.sig.zip.enc или R2_.....XML.sig.zip.enc

II. Отправка файла декларации через сервис Росалкогольрегулирования

2. Декларации передаваемые по информационно-телекоммуникационным каналам связи отправляются в Министерство промышленности, энергетики и торговли Красноярского края и автоматически отправляется копия декларации в Росалкогольрегулирование через **личный кабинет**, созданный организацией или ИП на сайте Росалкогольрегулирования (www.fsrar.ru→**Электронные услуги для организаций**→**Электронные услуги Росалкогольрегулирования для организаций**) или <https://service.fsrar.ru>→**Электронные услуги Росалкогольрегулирования для организаций**)

2.1. Для организаций, впервые отправляющих декларации необходимо создать **личный кабинет**: зарегистрироваться в Электронные услуги Росалкогольрегулирования для организаций. **В окне «Введите Ваши данные» нажать на «Регистрация».**

2.1.2. Для организаций, отправляющих декларации не в первый раз, на сервисе Росалкогольрегулирования <https://service.fsrar.ru>→**Электронные услуги Росалкогольрегулирования для организаций** в окне «Введите Ваши данные» необходимо указать ИНН и пароль, присланный от robot@forum.fsrar.ru на электронный адрес организации, или войти в **личный кабинет** с помощью ЭП, установленной в компьютере, нажав на кнопку «ЭП» и выбрав Вашу организацию.

Инструкцию по работе с личным кабинетом для организации-участника алкогольного рынка можно скачать в **личном кабинете** в разделе «Информация» <https://service.alcolicenziat.ru/cabinet/home>

2.2. Отправьте декларацию.

В **личном кабинете** войти в функционал «Подать декларацию», затем нажмите кнопку «Загрузить». В открывшемся окне выберите файл декларации, нажав на Обзор. Для отправки декларации нажмите на «Отправить».

2.2.1. При успешной подаче декларации копия автоматически будет подана в Росалкогольрегулирование.

2.3. Проверьте подачу декларации.

2.3.1. В личном кабинете войти в функционал **Принятые декларации**. Нажав поочередно на **«Региональный протокол»** и **«Федеральный протокол»** и **выбрав год**, Вы увидите информацию о принятых декларациях.

2.3.2. При успешной подаче декларации в Министерство промышленности, энергетики и торговли Красноярского края и в Росалкогольрегулирование необходимо распечатать квитанции. Для распечатывания квитанции необходимо перейти в раздел **«Принятые декларации»**, нажать на **«Региональный»** или **«Федеральный»**, подсветить (выделить) файл декларации и нажать на **«Квитанция»**.

2.3.3. При успешной подаче декларации возможны искажения в части порядка представления декларации (код вида продукции, ИНН производителей, оптовиков, остатки продукции и т.д.). Проверить искажения можно в протоколе обработки файла декларации, в **личном кабинете** войти в функционал **Подать декларацию**, выбрать файл декларации, который нужно проверить, нажать на окно **«Региональный»** или **«Федеральный»** и нажать на значок **«Печать»**.

Дополнительно информируем:

- Сведения о статусе лицензии (действующая, приостановленная, прекращенная, аннулированная) можно получить на сайте Росалкогольрегулирования (новая версия сайта) в меню справа **«Реестры»**, раздел **«Государственный сводный реестр лицензий»** или воспользоваться ссылкой <http://new.fsrar.ru/licens/reestr>. Выберите критерий запроса, например, нажмите на **«Поиск»**, введите ИНН интересующей Вас организации, код с картинки и нажмите на **«Отправить»**. В этом же разделе можно найти информацию об организациях-производителях или организациях-оптовиках.

- В помощь декларантам на сайте **«Декларирование в Росалкогольрегулирование»** (<https://egais.center-inform.ru>) в разделе **«Помощь»** размещены пошагово все инструкции в подразделах: **«Установка программного обеспечения»**; **«Сертификаты»**; **«Ключевые носители»**; **«Порядок регистрации в личных кабинетах»**; **«Отчетность»**; **«Программное обеспечение»**.

- Разработана Надстройка декларирования **«КТ-Алкоголь»** для программных продуктов Фирмы **«1С»**, созданных на базе технологической платформы **«1С:Предприятие 8»** для создания и выгрузки деклараций по розничным продажам алкогольной продукции к следующим типовым конфигурациям Фирмы **«1С»**:

- **«1С:Бухгалтерия предприятия 8 ПРОФ»**,
- **«1С:Управление торговлей 8»**,
- **«1С:Розница 8 ПРОФ»**,
- **«1С:Розница 8 Базовая»**.