

План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
городского поселения Диксон на 2019-2020 год

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов поселения, проектов муниципальных правовых актов поселения	Постоянно	Уполномоченные лица органов местного самоуправления
1.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.	Постоянно	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации
1.3. Представление и заслушивание информации по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОМС	Ежегодно по итогам года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4. Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц	1,2 полугодие	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации Уполномоченное лицо Диксонского городского Совета депутатов
1.5. Рассмотрение информации о деятельности комиссии по соблюдению		Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

<p>требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городском поселении Диксон на совещаниях при главе городского поселения Диксон</p>	<p>1,2 полугодие</p>	<p>муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе</p>
<p>1.6 Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов в городском поселении Диксон: - плана работы комиссии; - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов и.т.д.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Секретарь комиссии</p>
<p>1.7. Ведение Реестра нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Диксон и представление сведений в Регистр Красноярского края, прокуратуру ТДНМР; организация рассмотрения представлений на нормативные правовые акты поселения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Группа по административной работе и социальным вопросам Ведущий специалист Диксонского городского Совета депутатов</p>
<p>1.8. Организация и проведение занятий с руководителями муниципальных предприятий и учреждений по вопросам недопущения коррупционных проявлений, в том числе информирование о сложившейся судебной практике по делам о взяточничестве, привлечении лиц, виновных в совершении иных коррупционных правонарушений, к</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Структурные подразделения, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные предприятия и учреждения</p>

ответственности, по иным должностным преступлениям		
1.9. Проведение итогового заседания комиссии по итогам реализации настоящего Плана.	Ежегодно по итогам года в декабре месяце	Председатель комиссии
Раздел 2. Меры по обеспечению открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, использовании муниципального имущества		
2.1. Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений	постоянно	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям Ведущий специалист группы по административной работе и социальным вопросам
2.2. Проведение проверок расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений	согласно графика проведения проверок	Отдел по финансам и налогам Группа по экономике и имущественным отношениям
2.3. Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа	постоянно	Ведущий специалист по муниципальному заказу и договорной работе
2.4. Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами	постоянно	Группа по экономике и имущественным отношениям Руководители структурных подразделений Администрации
2.5. Урегулирование порядка использования муниципального	Постоянно	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям

имущества, передачи прав на использование такого имущества или его отчуждение		
2.6. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	ежегодно	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям Главный бухгалтер группы учёта и отчётности Руководители муниципальных учреждений
2.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и городского поселения Диксон о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Заместитель Главы городского поселения Диксон	Постоянно
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию органов местного самоуправления с правоохранительными и иными государственными органами, а также с гражданами и институтами гражданского общества		
3.1. Функционирование официального сайта органов местного самоуправления городского поселения Диксон	постоянно	Администратор баз данных
3.2. Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, информирование населения о результатах данной деятельности	постоянно	Группа по административной работе и социальным вопросам совместно с ответственными исполнителями Плана
3.3. Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на	по мере необходимости	Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам

муниципальную службу, на должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий на предмет их причастности к преступной деятельности		
3.4. Проведение мониторинга принятых НПА, размещения информации на сайте органов местного самоуправления по вопросам деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно 4 квартал	Заместитель Главы городского поселения Диксон Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам
3.5. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения, опубликование в информационном печатном издании «Диксонский вестник», ИС «Консультант плюс» муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы граждан, для ознакомления	постоянно	Администратор баз данных Ведущий специалист группы по административной работе и социальным вопросам
3.6 Организация рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства, проведение проверок по каждому акту прокурорского реагирования	Постоянно	Заместитель Главы городского поселения Диксон
3.7. Направление в органы прокуратуры проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления согласно Соглашения о взаимодействии	Постоянно	Структурные подразделения администрации – разработчики проектов нормативных правовых актов
Раздел. 4 Меры по совершенствованию механизма кадрового обеспечения в органах местного самоуправления и внутреннего контроля служебной деятельности муниципальных служащих		
4.1. Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по	постоянно	Заместитель Главы городского поселения Диксон

<p>результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям</p>		
<p>4.2 Организация предоставления справок о доходах и имуществе муниципальных служащих городского поселения, руководителей муниципальных учреждений, предприятий</p>	<p>До 30 апреля ежегодно</p>	<p>Главный специалист по группы по административной работе и социальным вопросам Главный специалист отдела по финансам и налогам Ведущий специалист Диксонского городского Совета депутатов</p>
<p>4.3 Организация проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) с открытыми источниками информации (электронными базами ЕГРИП, ЕГРЮЛ). Осуществление сверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений.</p>	<p>При наличии оснований</p> <p>После дня предоставления справок</p>	<p>Заместитель Главы городского поселения Диксон</p>

<p>4.4 Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации</p>	<p>до 10 мая года, следующего за отчетным</p>	<p>Главный специалист по группы по административной работе и социальным вопросам Администратор баз данных</p>
<p>4.5. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации</p>	<p>Группа по административной работе и социальным вопросам</p>	<p>Ежегодно до 15.05</p>
<p>4.5 Организация проведения проверки соблюдения муниципальными служащими городского поселения, гражданами при поступлении на муниципальную службу в городское поселение ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городском поселении</p>	<p>в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении</p>	<p>Глава городского поселения Диксон</p>
<p>4.6. Проведение для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу,</p>	<p>При заключении трудового договора</p>	<p>Уполномоченные лица ОМС</p>

вводного инструктажа об основных обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего в целях противодействия коррупции		
4.7. Осуществление мониторинга средств массовой информации, сети Интернет, обращений граждан и организаций, в том числе с жалобами на действия или бездействие должностных лиц, на наличие сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления	Постоянно	Группа по административной работе и социальным вопросам
4.8. Организация проверки выявленных фактов коррупции со стороны муниципальных служащих	По мере выявления фактов	Группа по административной работе и социальным вопросам
4.9. Проверка знаний требований ст.ст. 12, 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» у муниципальных служащих при аттестации	Аттестационные комиссии	По мере необходимости
Раздел 5 Меры по привлечению муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.		
5.1 Организация личного приема граждан Главой городского поселения Диксон, Председателем Диксонского городского Совета депутатов	Согласно утвержденного графика	Главный специалист по группы по административной работе и социальным вопросам Ведущий специалист Диксонского городского Совета депутатов
5.2 Анализ обращений граждан и	По итогам 1,2 полугодия	Главный специалист по группы по

организаций, поступающих в Администрацию городского поселения Диксон, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции		административной работе и социальным вопросам
5.3 Осуществление мероприятий по расширению системы правового просвещения населения	постоянно	Руководители структурных подразделений Администрации