



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2015 г.

№ 12-П

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского поселения Диксон на 2015-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Решением Диксонского городского поселения Диксон от 22.04.2013 г. № 4-2 «Об утверждении Положения о противодействии и профилактике коррупции на территории городского поселения Диксон», в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского поселения Диксон на 2015-2016 год согласно приложению.
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий в установленном порядке в соответствии с Планом.
3. Опубликовать постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. Главы городского поселения Диксон

С.С. Соколов

План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
городского поселения Диксон на 2015-2016 год

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов поселения, проектов муниципальных правовых актов поселения	Постоянно	Уполномоченные лица Администрации городского поселения Диксон, Диксонского городского Совета депутатов
1.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.	Постоянно	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации
1.3. Представление и заслушивание информации по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОМС	Ежегодно по итогам года	Председатель комиссии
1.4. Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц	1,2 полугодие	Группа по административной работе и социальным вопросам Администрации Уполномоченное лицо Диксонского городского Совета депутатов
1.5. Рассмотрение информации о		Председатель комиссии по соблюдению

деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городском поселении Диксон на совещаниях при главе городского поселения Диксон	1,2 полугодие	требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
1.6 Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов в городском поселении Диксон: - плана работы комиссии; - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов и.т.д.	постоянно	Секретарь комиссии
1.7. Ведение Реестра нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Диксон и представление сведений в Регистр Красноярского края, прокуратуру ТДНМР; организация рассмотрения представлений на нормативные правовые акты поселения	постоянно	Группа по административной работе и социальным вопросам Ведущий специалист Диксонского городского Совета депутатов
1.8. Проведение итогового заседания комиссии по итогам реализации настоящего Плана.	Ежегодно по итогам года в декабре месяце	Председатель комиссии
Раздел 2. Меры по обеспечению открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, использовании муниципального имущества		
2.1. Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в	постоянно	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям Ведущий специалист группы по

муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений		административной работе и социальным вопросам
2.2.Проведение проверок расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений согласно графика проведения проверок	согласно графика проведения проверок	Отдел по финансам и налогам Группа по экономике и имущественным отношениям
2.3.Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа	постоянно	Старший специалист по муниципальному заказу и договорной работе (А.П. Мамаев)
2.4. Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами	постоянно	Группа по экономике и имущественным отношениям Руководители структурных подразделений Администрации
2.5 Урегулирование порядка использования муниципального имущества, передачи прав на использование такого имущества или его отчуждение	Постоянно	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям
2.6. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	ежегодно	Главный специалист группы по экономике и имущественным отношениям Главный бухгалтер группы учёта и отчётности Руководители муниципальных учреждений

Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию органов местного самоуправления с правоохранительными и иными государственными органами, а также с гражданами и институтами гражданского общества

3.1. Функционирование официального сайта органов местного самоуправления городского поселения Диксон	постоянно	Администратор баз данных
3.2. Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, информирование населения о результатах данной деятельности	постоянно	Группа по административной работе и социальным вопросам совместно с ответственными исполнителями Плана
3.3. Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий на предмет их причастности к преступной деятельности	по мере необходимости	Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам
3.4. Проведение мониторинга принятых НПА, размещения информации на сайте органов местного самоуправления по вопросам деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно 4 квартал	Заместитель Главы городского поселения Диксон Главный специалист группы по административной работе и социальным вопросам
3.5. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения, опубликование в информационном печатном издании «Диксонский вестник», ИС «Консультант плюс» муниципальных правовых актов,	постоянно	Администратор баз данных Ведущий специалист группы по административной работе и социальным вопросам

затрагивающих интересы граждан, для ознакомления		
3.6 Организация рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства, проведение проверок по каждому акту прокурорского реагирования	Постоянно	Заместитель Главы городского поселения Диксон
Раздел. 4 Меры по совершенствованию механизма кадрового обеспечения в органах местного самоуправления и внутреннего контроля служебной деятельности муниципальных служащих		
4.1. Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям	постоянно	Заместитель Главы городского поселения Диксон
4.2 Сбор справок о доходах и имуществе муниципальных служащих городского поселения	До 30 апреля ежегодно	Главный специалист по группы по административной работе и социальным вопросам Главный специалист отдела по финансам и налогам Ведущий специалист Диксонского городского Совета депутатов
4.3 Организация проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими городского поселения сведений о доходах, об	При наличии оснований	Заместитель Главы городского поселения Диксон

<p>имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) Осуществление сверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений.</p>	<p>После дня предоставления справок</p>	
<p>4.4 Обеспечение информирования о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих городского поселения, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, согласно установленному перечню, членов их семей посредством размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения</p>	<p>до 10 мая года, следующего за отчетным</p>	<p>Главный специалист по группы по административной работе и социальным вопросам Администратор баз данных</p>
<p>4.5 Организация проведения проверки соблюдения муниципальными служащими городского поселения, гражданами при поступлении на муниципальную службу в городское поселение ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городском поселении</p>	<p>в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении</p>	<p>Глава городского поселения Диксон</p>
<p>4.6. Проведение для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу,</p>	<p>При заключении трудового договора</p>	<p>Уполномоченные лица ОМС</p>

вводного инструктажа об основных обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего в целях противодействия коррупции		
Раздел 5 Меры по привлечению муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.		
5.1 Организация личного приема граждан Главой городского поселения Диксон, Председателем Диксонского городского Совета депутатов	Согласно утверждённому графика	Главный специалист по группы по административной работе и социальным вопросам Ведущий специалист Диксонского городского Совета депутатов
5.2 Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Администрацию городского поселения Диксон, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции	По итогам 1,2 полугодия	Главный специалист по группы по административной работе и социальным вопросам
5.3 Осуществление мероприятий по расширению системы правового просвещения населения	постоянно	Руководители структурных подразделений Администрации