



Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» июня 2022 года

№ 124-П

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2022 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Муниципальной программой «Организация транспортного обслуживания населения в городском поселении Диксон», утвержденной постановлением Администрации городского поселения Диксон от 29.10.2013г. № 72-П, Администрация городского поселения Диксон,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2022 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющая полномочия
Главы городского поселения Диксон**

Е.В. Корюкова

Положение

о порядке предоставления в 2022 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон, согласно приложению

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2022 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон (далее - Положение) разработано в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

В 2022 году, в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации применяются условия, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

Положение определяет порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, содержит общие положения о предоставлении субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон Диксон и создания условий для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения в период навигации, в пределах утвержденных и доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета городского поселения Диксон - Администрацией городского поселения Диксон (далее - Администрация поселения).

1.4. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон в период навигации.

1.5. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений.

1.6. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Решения о бюджете городского поселения Диксон на очередной финансовый год и плановый период (проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется Администрацией поселения посредством запроса предложений на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Администрация поселения не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи предложений размещает объявление (информационное сообщение) о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Диксон <http://dikson-taimyr.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОМСУ), с указанием:

- срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), который не может быть меньше десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации поселения;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте ОМСУ, которая не может быть позднее третьего рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается предложение:

- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

- участник отбора – юридическое лицо, не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского поселения Диксон на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением

иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3.1 Дополнительные требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на момент подачи предложения:

- наличие у участника отбора лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

- наличие у участника отбора транспортных средств – автобусов (собственных или привлеченных), соответствующего заявляемой деятельности, оснащенного необходимым оборудованием для перевозки пассажиров, пассажироместимостью не менее 28 человек;

- согласие участника отбора на выполнение программы пассажирских перевозок;

- наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии Администрацией поселения как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- наличие согласия участника отбора на включение в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.4. Для участия в отборе участники отбора могут подать только одно предложение. Участник отбора представляет в Администрацию поселения предложение в произвольной форме в срок, указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении отбора на официальном сайте ОМСУ, с указанием обязательных сведений и приложением документов:

2.4.1. Информацию о наличии права на участие в отборе, в соответствии с п. 2.3, 2.3.1 настоящего Положения с указанием сведений о готовности выполнить на предложенных условиях утвержденную Программу пассажирских перевозок;

2.4.2. Предложение должно содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес участника отбора;

- ИНН, ОГРН участника отбора;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица.

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением соответствующего отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.4.3. Предложение участника отбора подписывается руководителем участника отбора или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени участника отбора, в состав предложения должны быть включены следующие документы:

- копии учредительных документов участника отбора;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения.

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие или наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не превышающую 300 тысяч рублей;

- прогнозный расчет размера субсидии на текущий финансовый год, произведенный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

2.4.4. Предложение участника и все документы, включенные в состав предложения, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Копии документов, включенные в состав предложения участника, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью участника отбора.

Документы, должны быть пронумерованы и сшиты, место скрепления документов должно быть заверено печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

Участник отбора несет ответственность за содержание и соответствие предложения требованиям настоящего Положения, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предложение может быть направлено в Администрацию городского поселения Диксон в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ek03dikson@yandex.ru в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным в срок не позднее даты заключения соглашения.

2.5. Предложения, поступившие от участников отбора в Администрацию поселения, подлежат регистрации в день поступления.

Администрация поселения в срок не позднее последнего дня подачи предложений на участие в отборе утверждает состав Комиссии о рассмотрении предложений, поступивших от участников отбора (далее – Комиссия). Комиссия в срок не позднее 3-х рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема предложений, осуществляет проверку соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным настоящим Положением.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям (требованиям) отбора, указанным в пункте 1.4, 2.3, 2.3.1 настоящего Положения, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, отобранные Комиссией, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям (требованиям) отбора, установленным в пунктах 1.4, 2.3., 2.3.1 настоящего Положения, а также в объявлении о проведении отбора, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет выявления лучших условий, исходя из очередности их поступления в Администрацию поселения.

Победителем отбора признается участник, предложивший лучшие условия:

- наименьшую ставку субсидирования за 1 пассажирский рейс.

При подаче двух (и более) предложений, содержащих одинаковые условия, победителем отбора признается предложение поданное ранее.

По итогам рассмотрения предложений Комиссия, в срок не позднее 3-х рабочих дней, начиная со дня, следующего за датой окончания приема предложений, установленной в объявлении о проведении отбора:

- в случае отсутствия оснований для отклонения предложений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, включает участников отбора в список участников, прошедших отбор, с которым заключается соглашение (далее также - победители отбора), с указанием размера предоставляемой субсидии;

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

- в срок не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора, размещает на официальном сайте ОМСУ информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

 - дату, время и место проведения рассмотрения поступивших предложений;
 - информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

 - информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.6. Основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора категории и критериям (требованиям), установленным в пунктах 1.4, 2.3, 2.3.1 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

 - подача участником предложения заявки после даты, определенной для подачи предложений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат (далее – Соглашение), между Администрацией поселения и победителем отбора (далее – Получатель субсидии), осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон в период навигации в соответствии с Программой пассажирских перевозок (Приложение № 3 к Положению).

3.2. В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения о признании победителя отбора, Администрация поселения извещает о принятом решении Получателя субсидии и после проведения процедуры согласования, направляет проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем получения проектов Соглашения, осуществляет подписание всех экземпляров и представляет их нарочно или посредством почтовой связи (возможно предоставление подписанного экземпляра по электронной почте в виде скан-образов, с досылкой оригиналов) в Администрацию поселения для подписания.

Администрация поселения, также в течение 3-х рабочих дней с даты поступления подписанных Получателем субсидии двух экземпляров Соглашения,

подписывает и направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии.

В случае если подписанное Соглашение не будет представлено Получателем субсидии, решение Комиссии о предоставлении субсидии аннулируется. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение может быть направлено участнику отбора, предложению которого присвоен второй номер.

3.3. Размер субсидии (цена Соглашения) определяется исходя из суммы, предложенной Получателем субсидии, являющимся победителем отбора на выполнение одного рейса с пассажирами, но не более чем 3 423,28 (три тысячи четыреста двадцать три) рубля 28 копеек за один рейс.

3.4. Направлением расходов, источником возмещения которых являются субсидии, определена часть затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон в период навигации, учитываемых в себестоимости предоставления услуг по пассажирским перевозкам.

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в том числе в случае уменьшения Администрации поселения как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5.1. в случае изменения Программы пассажирских перевозок в текущем году в сторону увеличения, получатель субсидии, заключивший Соглашение о ее предоставлении, вправе без повторного прохождения отбора обратиться за предоставлением недостающей суммы субсидии. Предоставление субсидии оформляется дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии.

3.5.2. При заключении Соглашения на предоставление субсидии по результатам конкурсного отбора, в субсидирование могут быть включены рейсы, не выходящие за рамки программы пассажирских перевозок, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, выполненные до дня заключения Соглашения. В таком случае в Соглашение дополнительно включается условие о распространении его действия на правоотношения сторон возникшие до дня заключения Соглашения.

3.6. Результатом предоставления субсидии является выполнение утвержденной Программы пассажирских перевозок. Плановые показатели результативности установлены в Программе пассажирских перевозок, которая является неотъемлемым приложением к Соглашению (приложение № 3 к Положению).

3.7. Для получения субсидии Получатель субсидии ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию поселения следующие документы:

- отчет о выполненных работах за отчетный период по форме, согласно приложению № 4 к Положению;

- расчет суммы субсидии, подлежащей выплате за отчетный период, согласно Приложению № 2 к Положению, и выставляет счет за фактически выполненные пассажирские рейсы;

3.8. Администрация поселения в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления документов от Получателя субсидий, указанных в пункте 3.7 Положения осуществляет проверку достоверности представленных документов,

правильности расчетов субсидий и согласовывает их. После проверки достоверности представленных расчетов субсидий, Администрация поселения в течение 10-ти рабочих дней перечисляет на расчетный счет открытый Получателем субсидий на текущую дату в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Основанием для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

- непредставление Получателем субсидий (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.7 Положения;
- выявление в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера), несоответствий параметрам и условиям, установленным Программой пассажирских перевозок.

В случае наличия таких оснований Администрация поселения уведомляет Получателя субсидий об отказе в предоставлении субсидий, с указанием оснований, до предоставления полного пакета документов.

Датой поступления документов на предоставление субсидий считается дата поступления в Администрацию поселения полного пакета документов, соответствующего перечню, установленному пунктом 3.7 Положения.

3.10. Запрещается использовать средства субсидий не по целевому назначению, в том числе на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

3.11. Получатель субсидии представляет в Администрацию поселения отчетность в соответствии с требованиями к срокам и формам представляемой отчетности, установленными разделом 4 настоящего Положения.

3.12. В случае если объем субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Соглашением, превышает объем затрат подтвержденных документами, предоставленными в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, Администрация поселения производит расчет средств, подлежащих возврату в бюджет городского поселения Диксон и направляет Получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидий, использованных с нарушением.

3.13. Получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня доведения до него требования о возврате субсидий обязан произвести возврат субсидий в бюджет городского поселения Диксон.

4. Отчетность получателя субсидий

4.1. После завершения отчетного финансового года, в котором предоставлялись субсидии, Получатель субсидии не позднее 10 апреля, года следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Администрацию поселения:

- итоговый расчет затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон за 2022 год, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- отчет о достижении показателей результативности по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

4.2. Отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий используется Администрацией поселения, в том числе для оценки эффективности предоставления субсидий, проводимой в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

4.3. Администрация поселения в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления документов от Получателя субсидии, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, осуществляет их проверку на предмет соответствия представленных документов перечню, установленному п. 4.1 настоящего Положения, достоверности отраженных сведений, выполнения утвержденной Программы пассажирских перевозок.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и (или) сведений, содержащихся в этих документах.

4.5. Администрация поселения, как главный распорядитель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета городского поселения Диксон осуществляется согласно действующему законодательству.

5.2. Администрацией поселения, а также органом муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за обоснованность представленных расчетов, целевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным Соглашением, а также дают согласие на осуществление Администрацией поселения как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, достижения показателей результативности, установленных Положением.

5.4. В случае установления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, Администрация поселения готовит предложение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий с Получателем субсидий и требование о возврате в бюджет городского поселения Диксон средств субсидий, использованных с нарушением.

5.5. В случае если объем субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Соглашением, превышает объем затрат подтвержденных документами, предоставленными в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, Администрация поселения производит расчет средств, подлежащих возврату в бюджет городского поселения Диксон и требование о возврате средств субсидий, использованных с нарушением.

5.6. В случае принятия Администрацией поселения решения о возврате субсидий, требование, указанное в пунктах 5.4-5.5. настоящего Положения доводится до Получателя субсидий в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия такого решения.

5.7. Получатель субсидий в течение 10-ти рабочих дней со дня доведения до него требования о возврате субсидий обязан произвести возврат субсидий в бюджет городского поселения Диксон.

5.8. В случае недостижения значений показателей результативности, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского поселения Диксон ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидий, фактически предоставленный Получателю субсидий;

n – общее количество показателей результативности использования субсидий, установленных пунктом 2.5. и приложением № 4 к Положению;

k – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидий;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидий, установленное приложением № 4 к Положению.

Администрация поселения в течение 10 дней с момента выявления обстоятельств не достижения Получателем субсидий плановых значений показателей результативности использования субсидий, установленных Положением и Соглашением, направляет Получателю субсидий требование о возврате части субсидий.

В течение 30 дней с даты получения от Администрации поселения письменного требования о возврате части субсидий (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидий) Получатель субсидий обязан осуществить возврат части субсидий в бюджет городского поселения Диксон.

В случае невозврата части субсидий в срок, предусмотренный настоящим Положением, взыскание средств с Получателя субсидий производится в судебном порядке.

5.5. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, то он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Приложения

6.1. Приложение № 1 «Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон».

6.2. Следующие Приложения к Положению также являются неотъемлемой частью Соглашения, заключаемого между Администрацией поселения и Получателем субсидий:

Приложение № 2 «Расчет сумм субсидий получателем субсидий, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон» к Положению является Приложением № 3 к Соглашению;

Приложение № 3 «Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом на 2022 год» к Положению является Приложением № 1 к Соглашению;

Приложение № 4 «Отчет о выполненных работах за отчетный период» к Положению является Приложением № 2 к Соглашению;

Приложение № 5 «Отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий за 2022 год» к Положению является Приложением № 4 к Соглашению;

Приложение № 6 «Итоговый расчет затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон за 2022 год» к Положению является Приложением № 5 к Соглашению.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления в
2022 году субсидий предприятиям,
осуществляющим регулярные пассажирские
перевозки автомобильным транспортом на
территории городского поселения Диксон

СОГЛАШЕНИЕ N ____

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным
транспортом на территории городского поселения Диксон

пгт. Диксон

« ____ » _____ 202_ г.

Администрация городского поселения Диксон, именуемая в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице Главы городского поселения Диксон
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____, именуемое (мый) в дальнейшем «Получатель
субсидии», в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление средств
субсидий Главным распорядителем из бюджета городского поселения Диксон в
2022 году Получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным
транспортом на территории городского поселения Диксон (далее – Субсидия), в
рамках Программы «Организация транспортного обслуживания населения в
городском поселении Диксон», утвержденной Постановлением Администрации
городского поселения Диксон от 29.10.2013 г. № 72-П, в соответствии с
Положением о порядке предоставления в 2022 году субсидий предприятиям,
осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным
транспортом на территории городского поселения Диксон, утвержденным
Постановлением Администрации городского поселения Диксон от « » _____ 202_
№ 00-П (далее – Положение), на основании результатов проведения отбора от «
» _____ 202_ г.

1.2. Контроль над ходом выполнения Соглашения выполняет Главный
распорядитель.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными на 2022 год Главному распорядителю как получателю
средств бюджета городского поселения Диксон, по кодам классификации
расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в
разделе 1 настоящего Соглашения, в размере: _____ рублей
по коду БК 0408 0200003020 811 245.

2.2. Расчет субсидии:

2.2.1. Размер субсидий, предоставляемых Главным распорядителем
Получателю субсидии в соответствии с настоящим соглашением составляет

_____ (_____) на выполнение одного рейса с пассажирами по заданному маршруту.

2.2.2. Ежемесячный размер Субсидий, предоставляемых Главным распорядителем Получателю субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, определяется исходя из фактического объема перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок (Приложение № 1 к Соглашению, далее – Программа перевозок), субсидируемых из бюджета городского поселения Диксон, и размера субсидирования в расчете на 1 (один) пассажирский рейс, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Условием предоставления Субсидии является:

3.1.1. соответствие Получателя субсидии категории получателей Субсидии, а именно основным видом (одним из видов) деятельности которых является осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом;

3.1.2. произведение Получателем субсидий затрат, связанных с осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон в соответствии с Программой пассажирских перевозок, Согласно Приложению № 1 к Соглашению;

3.1.3. соответствие Получателя субсидий на первое число месяца, в котором подано предложение на участие в отборе, по результатам которого заключается Соглашение, требования установленным Положением, в том числе:

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у Получателя субсидии отсутствует или имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации не превышающая 300 тысяч рублей;

Получателю субсидий не предоставляются средства из бюджета городского поселения Диксон на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Диксон;

Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Получатель субсидии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения

заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.1.4. наличие у Получателя субсидий:

лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

транспортных средств – автобусов (собственных или привлеченных), соответствующего заявляемой деятельности, оснащенного необходимым оборудованием для перевозки пассажиров, пассажироместимостью не менее 28 человек.

3.1.5 согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидии, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий.

3.1.6. предоставление Получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидий, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также соблюдение Получателем субсидий требований к указанным документам.

3.2. Для получения субсидий Получатель субсидии ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет на согласование и утверждение Главному распорядителю следующие документы:

отчет о выполненных работах за отчетный период по форме, согласно приложению № 2 к Соглашению;

расчет суммы субсидии, подлежащей выплате за отчетный период, согласно Приложению № 3 к Соглашению и выставляет счет за фактически выполненные пассажирские рейсы.

3.2.1 Главный распорядитель, в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления документов от Получателя субсидий, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения осуществляет проверку достоверности представленных документов и правильности расчетов субсидий. После проверки достоверности представленных расчетов субсидий, Главный распорядитель в течение 10-ти рабочих дней осуществляет перечисление сумм Субсидий на расчетный счет открытый Получателем субсидий на текущую дату в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.2.2. Основанием для отказа Получателю субсидий в предоставлении Субсидий являются:

- непредставление Получателем субсидий (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения;

- выявление в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера), несоответствий параметрам и условиям, установленным Программой пассажирских перевозок.

В случае наличия таких оснований Главный распорядитель уведомляет Получателя субсидий об отказе в предоставлении субсидий, с указанием оснований, до предоставления полного пакета документов.

Датой поступления документов на предоставление субсидий считается дата поступления Главному распорядителю полного пакета документов, соответствующего перечню, установленному пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

3.3. После завершения отчетного финансового года, в котором предоставлялись субсидии, Получатель субсидии не позднее 10 апреля представляет Главному распорядителю:

- итоговый расчет затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон за 2022 год, по форме, согласно приложению 5 к Соглашению;
- отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий за 2022 год, по форме согласно приложению 4 к Соглашению;
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.3.1 Главный распорядитель, в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления документов от Получателя субсидий, указанных в пункте 3.3. настоящего Соглашения осуществляет проверку достоверности представленных документов и правильности расчетов субсидий. В случае недостижения значений показателей результативности, установленных пунктом 3.6 Положения, Главный распорядитель производит расчет средств, подлежащих возврату в бюджет городского поселения Диксон и требование о возврате средств субсидий в соответствии с Разделом 5 Положения.

3.3.2. В случае установления нарушения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, Главный распорядитель производит расчет средств, подлежащих возврату в бюджет городского поселения Диксон и требование о возврате средств субсидий, использованных с нарушением, в соответствии с Разделом 5 Положения.

3.3.3. В случае если объем субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Соглашением, превышает объем затрат подтвержденных документами, предоставленными в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения, Главный распорядитель производит расчет средств, подлежащих возврату в бюджет городского поселения Диксон и требование о возврате средств субсидий, использованных с нарушением, в соответствии с Разделом 5 Положения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению и Соглашению, в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление средств Субсидий на расчетный счет Получателя в сроки, установленные разделом 3.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.6. в случае, если Получателем допущены нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленные по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля и (или) объем Субсидий превышает документально подтвержденный объем затрат Получателя субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в порядке и в сроки, установленные Положением;

4.1.7. в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидий и отсутствия решения, принятого Главным распорядителем, о наличии потребности в данных средствах, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в соответствии с Положением;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. проводить консультации с Получателем субсидии по вопросам осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории пгт. Диксон, повышения качества предоставляемых населению поселения транспортных услуг.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидий в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидий в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий, установленных положением и настоящим Соглашением;

4.2.2. вернуть Получателю субсидии расчет Субсидий в случае выявления недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера), несоответствий параметрам и условиям, установленным Программой перевозок;

4.2.3. получать полную и достоверную информацию от Получателя субсидии, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

предоставлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.2- 3.3. раздела 3 настоящего Соглашения;

направлять субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон;

направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 4.2.1, 4.2.2. в течение 10-ти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.2. исполнять требования Главного распорядителя по возврату средств Субсидий в бюджет городского поселения Диксон в случае установления нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля и (или) объем Субсидий превышает документально подтвержденный объем затрат Получателя, а также в случае не достижения показателей результативности, в порядке и в сроки, установленные Положением;

4.3.3. исполнять требование Главного распорядителя по возврату в текущем финансовом году остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, о наличии потребности в указанных средствах, в порядке и в сроки, установленные Положением.

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.3.5. обеспечивать предоставление Главному распорядителю отчетности в порядке, в сроки и по формам, установленным Положением и настоящим Соглашением:

4.3.6. качественно и своевременно предоставлять населению услуги по перевозке пассажиров при обязательном условии обеспечения безопасности перевозок;

4.3.7. согласовать с Главным распорядителем расписание (график) движения транспортных средств;

4.3.8. не приобретать за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих Субсидий иных операций, определенных Положением.

Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. осуществлять перевозку пассажиров в объемах, превышающих количество рейсов, предусмотренных Программой перевозок, без предоставления Субсидий из бюджета городского поселения Диксон;

4.4.2. предоставлять пассажирам дополнительные льготы и сервисные услуги без предоставления Субсидий из бюджета городского поселения Диксон;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых Главному распорядителю сведений и данных, используемых для расчета субсидий, фактически исполненным обязательствам и дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за организацию эксплуатации используемого транспорта и обеспечение безопасности перевозок, а также за ущерб, причиненный по своей вине третьим лицам.

5.4. В случае установления фактов нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности Получатель субсидии возвращает Субсидию в бюджет городского поселения Диксон в порядке и в сроки, установленные Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует по 1 декабря 2022 года.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

- Приложение № 1 «Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом на 2022 год на территории городского поселения Диксон»;

- Приложение № 2 «Отчет о выполненных работах за отчетный период»;

- Приложение № 3 «Расчет сумм субсидий получателем субсидий, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон»;

- Приложение № 4 «Отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий за 2022 год»;

- Приложение № 5 «Итоговый расчет затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон за 2022 год».

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.6. Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным Положением, и действующим законодательством.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Положением и настоящим Соглашением плановых значений показателей результативности.

Адреса и реквизиты сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Администрация городского поселения Диксон
Юридический/Почтовый адрес:
647340, Красноярский край,
Таймырский Долгано-Ненецкий район,
пгт. Диксон, ул. Водопьянова, д. 14
ИНН 8402010010, КПП 840201001,
р/с 03231643046531551900
Платательщик - ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому
краю
г. Красноярск, БИК:010407105
тел.(39152) 2-41-62,
факс (39152) 2-42-22

_____ ФИО
м.п.

_____ ФИО
м.п.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления в 2022 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон

Расчет сумм субсидий получателем субсидий, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон

N п/п	Маршрут	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Количество рейсов (туда –обратно), шт.	Компенсируемая за счет бюджета городского поселения Диксон часть затрат, связанных с выполнением одного рейса с пассажирами (ставка субсидирования)	Сумма субсидии к возмещению, рублей (гр.3 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Причал № 7 (островная часть пгт.Диксон) - Аэропорт (островная часть пгт.Диксон) - Причал № 7 (островная часть пгт.Диксон)				
	Итого, в том числе				
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Октябрь				

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления в 2022 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон

ПРОГРАММА

пассажирских перевозок на 2022 год автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон

N п/п	Маршрут	Тип судна	Плановое количество круговых рейсов, шт.	Плановое количество пассажиров, чел.	Плановый график (расписание) движения	Расстояние кругового рейса, км	Плановый пробег автобуса с пассажирами, км	Предельный тариф, утвержденный Приказом министерства транспорта Красноярского края	Пассажирский тариф для населения, действующий с 01.01.2022, с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Причал № 7 (островная часть пгт.Диксон)		188	3 546	Навигационный период: Июль – Октябрь 2 рейса в день по 1-5 дням недели. Дополнительные рейсы к прилету рейсового самолета: 2 рейса по 1 и 5 дням недели с начала навигационного периода до 30.09. и 2 рейса по 1 дням недели с 01.10. до окончания навигации	5,8	1 090,4	x	x
	Аэропорт (островная часть пгт.Диксон)								
	Причал № 7 (островная часть пгт.Диксон)								
ИТОГО:		x	188	3 546	x	x	1 090,4	x	x

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления в
2022 году субсидий предприятиям,
осуществляющим регулярные
пассажирские перевозки автомобильным
транспортом на территории городского
поселения Диксон

Отчет о выполненных работах

(наименование Получателя субсидий)

за _____ 2022 года
(месяц)

№ п/п	Маршрут	Тип транспортног о средства	Количество круговых рейсов туда – обратно), шт.	Фактический пробег автобуса с пассажирами, км.	Количество перевезенных пассажиров, чел.			ВСЕГО
					<i>в том числе: с разбивкой по категориям</i>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

Получатель субсидий:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления в 2022 году субсидий предприятиям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности
и целевом использовании предоставленных субсидий за 2022 год

_____ (наименование предприятия)

N п/п	Показатели результативности	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение*	Отклонение +/-	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6	7
Городское поселение Диксон пгт. Диксон						
1	Количество выполненных рейсов автомобильным транспортом	рейсов	188			
2	Количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом	человек	3 546			
Причины отклонений достигнутых показателей от плановых:						
Предоставленные за отчетный 20__ год субсидии в объеме _____ тыс. рублей были использованы: 1. ФОТ, отчисления (_____) тыс. рублей; 2. Материальные затраты (_____) тыс. рублей; 3. Налоговые отчисления (_____) тыс. рублей; 4. Амортизация (_____) тыс. рублей; 5. Ремонт (_____) тыс. рублей; 6.						

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления в
2022 году субсидий предприятиям,
осуществляющим регулярные
пассажи́рские перевозки автомобильным
транспортом на территории городского
поселения Диксон

ИТОГОВЫЙ РАСЧЕТ
затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на территории городского поселения Диксон за
2022 год

_____ (наименование предприятия)

Наименование показателей	Фактические показатели
1	2
Тип транспортного средства	
Пассажировместимость, чел.	
Коэффициент загрузки (% загрузки)	
Количество рейсов, шт.	
Расстояние перевозки (протяженность маршрута), км	
Годовой пробег, км (час)	
Количество перевезенных пассажиров, чел	
Предельный (расчетный) тариф, рублей	
Пассажирский тариф, рублей	
Доходы, тыс. рублей без НДС	
<i>в том числе:</i>	
- от перевозки пассажиров	
- от перевозки грузобагажа	
ИТОГО доходов, тыс. рублей *	
Расходы, тыс. рублей без НДС *	
Финансовый результат, тыс. рублей	
Субсидия, полученная в отчетном году, тыс. рублей	
Финансовый результат с субсидией, тс. рублей	

* Фактические показатели расходов и доходов перевозчика должны быть подтверждены официально оформленными (унифицированными) документами бухгалтерской отчетности.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.