

Утверждаю:
Директор Муниципального унитарного
предприятия «Диксонсервис»

В.С. Найдешкин

М.п.

«07» ноября 2018 года



**Комплексный план
мероприятий по противодействию коррупции
в МУП «Диксонсервис» пгт. Диксон.
на 2018 - 2019 год., с изменениями.**

№ п.п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие нормативные документы "О противодействии коррупции", в МУП «Диксонсервис», по вновь опубликованным изменениям и дополнениям в СМИ, в регламентирующие документы РФ противодействию коррупции.	Директор предприятия, Специалист по кадрам - юрист	В течение 30 дней со дня опубликования
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на аппаратных совещаниях (совещания при директоре предприятия), производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	Директор предприятия, главный бухгалтер, Специалист по кадрам - юрист, мастер участка	21.12.2018 г. 21.06.2019 г. 20.12.2019 г.
Меры по совершенствованию функционирования предприятия в целях предупреждения коррупции			
3.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МУП «Диксонсервис» пгт. Диксон	Директор предприятия	24.12.2018 г. 23.12.2019 г.
4.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Таймырском Долгано-Ненецком районе Красноярского края и	Директор предприятия, Специалист по кадрам - юрист.	21.12.2018 г. 10.06.2019 г.

	Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников предприятия		
5.	Установка «ящика для обращения граждан»	Мастер участка	Январь 2018г.
6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Специалист по кадрам - юрист	В течении одного дня, после подписания руководителем заявления о приёме на работу.
7.	Обеспечение наличия на предприятии журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками предприятия.	Специалист по кадрам - юрист	декабрь 2017 г.
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Директор предприятия, Специалист по кадрам – юрист, гл. бухгалтер.	Постоянно
9.	Осуществление внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Директор предприятия, Специалист по кадрам - юрист, главный мастер участка	25.12.2018 г. 29.03.2019 г. 28.06.2019 г. 27.09.2019 г. 27.12.2019 г.
10.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств на предприятии	Директор предприятия Главный бухгалтер	До 10-го числа каждого месяца, представление финансовой отчётности за месяц в Администрацию городского поселения Диксон.
11.	Приём граждан по различным вопросам (заявления, претензии, жалобы).	Директор предприятия, Специалист по кадрам - юрист	Еженедельно по четвергам с 16: 00 до 18:00
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества предприятия. Анализ эффективности его	Мастер участка, главный бухгалтер	Один раз в год, к 30 октября текущего года.

	использования, проводится в соответствии с учётной политикой предприятия.		
Снижение административных барьеров и повышение доступности предоставляемых услуг			
13.	Информирование общественности о перечне предоставляемых предприятием услуг и их стоимости	Главный бухгалтер	Через 14 дней после утверждения решения Диксонским городским советом депутатов, но не позднее чем за один месяц до окончания текущего года.
14.	Обновление на сайте предприятия полного комплекса информационных материалов по предоставлению платных услуг.	Директор	Постоянно
15.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг предприятием.	Главный бухгалтер	25.12.2018 г. 27.12.2019 г.
Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности предприятия, взаимодействие администрации предприятия и граждан.			
16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Директор предприятия	По мере поступления
17.	Разработка мер по «Противодействию коррупции»	Директор Специалист по кадровой работе	20.03.2019 г.
18.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Директор предприятия,	25.03.2019 г.

Подготовила:

Специалист по кадровой работе:



С.А. Плотникова

Согласовано:

Директор



В.С. Наидешкин

Главный бухгалтер



И.В. Колядина
