



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**  
**РЕШЕНИЕ**

**«12» мая 2009 года**

**№ 11- 5**

**Об утверждении Положения «О межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) муниципального жилого фонда непригодными для проживания»**

Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок работы межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) муниципального жилого фонда непригодными для проживания.

В соответствии с пунктом 8 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации Совет городского поселения Диксон

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) муниципального жилого фонда непригодными для проживания»
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник».

**Глава муниципального образования  
"Городское поселение Диксон"**

**И.Е.Дудина**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ  
ЖИЛЫХ ДОМОВ (ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФОНДА НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) муниципального жилого фонда непригодными для проживания (далее – Положение) определяет основные задачи, полномочия и порядок работы комиссии.

1.2. Межведомственная комиссия по признанию жилых домов (жилых помещений) муниципального жилого фонда непригодными для проживания (далее – комиссия) образована в целях признания жилых домов (жилых помещений) жилищного фонда непригодными для проживания.

1.3. Комиссия является коллегиальным межведомственным органом.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением руководителя Администрации городского поселения Диксон.

1.5. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», а также настоящим Положением.

1.6. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией городского поселения Диксон.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Рассмотрение вопросов о признании жилых домов (жилых помещений) непригодных для проживания.

2.2. Подготовка согласованных предложений по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодных для проживания.

2.3. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов по признанию жилых домов (жилых помещений):

- непригодными для проживания;

- пригодными для проживания;

- пригодными для проживания после проведения капитального ремонта, реконструкции, переустройства или перепланировки.

2.4. Контроль за исполнением решений комиссии.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления округа, органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у перечисленных в пункте 3.1. настоящего Положения субъектов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.3. Создавать экспертные рабочие группы и привлекать для участия в работе комиссии представителей органов исполнительной власти округа, специалистов организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, для оперативной и качественной подготовки материалов и решений комиссии.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях представителя уполномоченного органа, осуществляющего функции по управлению жилищным фондом (далее – уполномоченный орган), по вопросам соблюдения жилищного законодательства и безопасной эксплуатации жилых домов (жилых помещений).

3.5. Принимать решение:

3.5.1. О пригодности жилого дома (жилого помещения) для проживания.

3.5.2. О пригодности жилого дома (жилого помещения) для проживания после проведения капитального ремонта, реконструкции, переустройства или перепланировки (с приведением соответствующих технико-экономических обоснований).

3.5.3. О непригодности жилого дома (жилого помещения) для проживания с указанием дефектов, которые не могут быть устранены технически или устранение которых экономически нецелесообразно, и критериев непригодности.

3.5.6. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам работы комиссии, требующим решения администрации городского поселения Диксон.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Вопрос о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания рассматривается:

- на основании собственника имущества;
- на основании заявления уполномоченного органа;
- на основании заявления граждан.

4.2. К участию в работе комиссии привлекается уполномоченный орган, а в случае необходимости – представители проектно-изыскательных организаций, производивших обследование этого жилого дома (жилого помещения).

4.3. Для рассмотрения вопроса о непригодности жилого дома (жилого помещения) для проживания в комиссию представляются следующие документы:

4.3.1. Обращение лиц или органов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, с указанием причин, по которым они считают необходимым признание жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания.

4.3.2. Копия технического паспорта жилого дома (жилого помещения), с указанием степени износа основных конструктивных элементов и дома в целом либо отдельного помещения.

4.3.3. Соответствующие планы и разрезы помещений.

4.3.4. Акты проведенных за последние три года уполномоченным органом общих осмотров жилого дома (жилого помещения) с указанием видов и объемов ремонтных работ, выполненных за этот период.

4.3.5. Заключение органа государственной санитарно-эпидемиологической службы.

4.3.6. Заключение органа государственной противопожарной службы.

4.3.7. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

4.3.8. Другие документы, которые комиссия признает необходимыми для принятия решения.

4.4. Срок рассмотрения представленных в комиссию документов не должен превышать одного месяца со дня поступления в комиссию полного пакета документов.

4.5. Вопрос об отнесении жилых домов и жилых помещений к категории непригодных для проживания может быть рассмотрен комиссией повторно в случае недостаточности представленных документов либо появления дополнительных факторов ухудшения технического или санитарно-гигиенического состояния здания или помещения, а также окружающей среды.

4.6. Комиссия в пятидневный срок направляет в уполномоченный орган один экземпляр акта и уведомляет (в письменной форме) о принятом решении орган (лицо), по чьей инициативе рассматривался вопрос.

В случаях, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, акт направляется в уполномоченный орган не позднее двух дней со дня принятия решения.

4.7. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 дней, а в случаях, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, не позднее дня, следующего за днем поступления акта комиссии, принимает решение о мерах по обеспечению жильем граждан, проживающих в жилых домах (жилых помещениях), признанных непригодными для проживания.

4.8. В случае признания жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания по причине аварийного состояния либо вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья людей, уполномоченный орган решает вопрос о немедленном отселении граждан.

## **5. РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и ведет заседания.

5.2. Регламент комиссии, рассмотрение и принятие решений утверждаются ее председателем.

5.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.4. При отсутствии члена комиссии, в заседании принимает участие лицо, исполняющее обязанности отсутствующего.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель комиссии.

5.6. Приглашаемые на заседание комиссии по решению ее председателя представители органов исполнительной власти городского поселения Диксон, организаций и иные лица, не входящие в состав комиссии, участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

5.7. Решения комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием. Комиссия вправе принимать решения по обсуждаемым вопросам при условии присутствия на заседании не менее половины ее состава.

5.8. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех органов исполнительной власти городского поселения Диксон, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории пгт. Диксон, граждан.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

6.1. Комиссия после изучения представленных документов и осмотра жилого дома (жилого помещения) принимает одно из решений, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения.

6.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

6.3. Решение комиссии оформляется актом по прилагаемой форме.

6.4. Акт составляется в 2 экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Члены комиссии, имеющие особое мнение, выражают его (в письменной форме) в отдельном документе, который является неотъемлемой частью акта. В обоих экземплярах акта делается отметка о наличии особого мнения.

6.5. Решение комиссии утверждается Решением Совета городского поселения Диксон.

6.6. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о признании жилого дома (жилого помещения) пригодным  
(непригодным) для проживания

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименование

\_\_\_\_\_ населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_ ( кем назначена,

\_\_\_\_\_ наименование органа местного самоуправления)

в составе председателя \_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность

\_\_\_\_\_ и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность

\_\_\_\_\_ и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность

\_\_\_\_\_ и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам  
обследования

\_\_\_\_\_ ( приводится заключение, взятое

\_\_\_\_\_ из акта обследования ( в случае проведения обследования),

\_\_\_\_\_ или указывается, что на основании решения межведомственной

\_\_\_\_\_ комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_ (приводится обоснование принятого

\_\_\_\_\_ межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия

\_\_\_\_\_ помещения требованиям, предъявленным к жилому помещению,

---

и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложения к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Председатель межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

Приложение № 2  
к Положению  
«О межведомственной комиссии по признанию  
жилых домов (жилых помещений) муниципального  
жилого фонда непригодными для проживания»

**АКТ  
обследования помещения**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименование

\_\_\_\_\_ населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_ кем назначена,

\_\_\_\_\_ наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_ дата, номер решения о созыве комиссии

в составе председателя \_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность

\_\_\_\_\_ и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность

\_\_\_\_\_ и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_ ( ф.и.о., занимаемая должность

\_\_\_\_\_ и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвели обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_ (реквизиты

\_\_\_\_\_ заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование

\_\_\_\_\_ организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_ (адрес,

\_\_\_\_\_ принадлежность помещения, кадастровый номер,

год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований: \_\_\_\_\_

( кем проведен контроль

(испытание), по каким показателям,

какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условия для постоянного проживания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись )

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

( ф.и.о. )