



Красноярский край
Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2014 года

№ 14-П

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИКСОН**

В целях повышения эффективности и качества управления средствами бюджета городского поселения Диксон, Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств муниципального образования "Городское поселение Диксон", согласно приложению N 1.

1.2. Методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств муниципального образования "Городское поселение Диксон", согласно приложению N 2.

2. Ввести в действие настоящее Постановление, начиная с бюджетной отчетности за 2013 год.

3. Группе технического обеспечения Администрации городского поселения Диксон (Хусаимов Р.Х.) данное Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования "Городское поселение Диксон".

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя отдела по финансам и налогам Котову Т.А.

**Руководитель Администрации
городского поселения Диксон**

А.А.Бондаренко

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского поселения Диксон (далее – бюджет поселения), в том числе являющимися главными администраторами доходов бюджета поселения (далее - ГРБС) и включает в себя анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, управление обязательствами, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Мониторинг и оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГРБС;
- анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС;
- определения областей финансового менеджмента ГРБС, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

1.3. Мониторингу и оценке подлежат все структурные подразделения (органы) Администрации городского поселения Диксон и учреждения городского поселения Диксон, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения в соответствии с решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Организация и сроки проведения мониторинга и оценки
качества финансового менеджмента ГРБС

2.1. Мониторинг и оценка качества финансового менеджмента ГРБС осуществляется Отделом по финансам и налогам Администрации городского поселения Диксон (далее – отдел по финансам и налогам) ежегодно в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится в соответствии с утвержденной **Методикой** оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств муниципального образования "Городское поселение Диксон" (далее - Методика) (приложение N 2 к настоящему Постановлению) по показателям, представленным в **приложении N 1** к Методике.

2.3. Главные распорядители бюджетных средств, в соответствии с **Перечнем** показателей, указанных в приложении N 1 к Методике, представляют в Отдел по финансам и налогам информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, по **форме**, приведенной в приложении N 2 к Методике.

ГРБС несет ответственность за предоставление полной и достоверной информации.

2.4. Отдел по финансам и налогам вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях, в установленные им сроки, подтверждающие документы и материалы.

2.5. В случае если данные Отдела по финансам и налогам не совпадают с данными ГРБС, при проведении оценки качества финансового менеджмента ГРБС используются данные Отдела по финансам и налогам.

2.6. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты ГРБС и получателей бюджетных средств;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки подразделений Администрации городского поселения Диксон;
- иные документы и материалы.

2.7. Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего

ГРБС за отчетный период Отдел по финансам и налогам направляет соответствующему главному распорядителю бюджетных средств по **форме** согласно приложению N 3 к Методике.

2.8. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС Отдел по финансам и налогам в течение 10 рабочих дней, со дня проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС, формирует ежегодный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств и направляет его в установленном порядке для размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Диксон.

2.9. Отдел по финансам и налогам в срок до 01 мая текущего года направляет Руководителю Администрации городского поселения Диксон сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента ГРБС и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГРБС по **форме** согласно приложению 4 к Методике.

3. Применение результатов мониторинга и оценки качества финансового менеджмента ГРБС

3.1. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента ГРБС Отдел по финансам и налогам разрабатывает для главных распорядителей бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по **форме**, приведенной в приложении к настоящему Порядку и в срок до 1 мая года, следующего за отчетным направляет их соответствующим ГРБС.

3.2. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности главных распорядителей бюджетных средств.

Приложение 1
к Порядку
проведения мониторинга и оценки
качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств
муниципального образования
"Городское поселение Диксон"

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС

I. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента и проблемные показатели, общие для всех главных распорядителей бюджетных средств

N п/п	Наименование проблемного показателя	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

II. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, получивших по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

N п/п	Наименование ГРБС	Уровень качества финансового менеджмента ГРБС	Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДИКСОН"**

1. Общие положения

Методика оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств муниципального образования "Городское поселение Диксон" (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, в том числе являющихся главными администраторами доходов бюджета поселения (далее - ГРБС), а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента ГРБС и формирование сводного рейтинга ГРБС по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка качества бюджетного планирования по доходам;
- оценка качества бюджетного планирования по расходам;
- оценка результатов исполнения бюджета в части доходов;
- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;
- оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации контроля.

2.2. [Перечень](#) показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении N 1 к Методике.

2.3. [Перечень](#) исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении N 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения ([графы 2, 3](#) приложения N 2 к Методике) определяются исходя из [Перечня](#) показателей, приведенных в приложении N 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указываются в [графе 4](#) приложения N 2 к Методике.

Данные в [графу 4](#) и [графу 5](#) приложения N 2 к Методике указанного Перечня вносятся главными распорядителями бюджетных средств. В случае если ГРБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если по отдельному ГРБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым, а в [графе 5](#) приложения N 2 к Методике делается отметка "показатель не применим".

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки Отделом по финансам и налогам, ответственным за проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента ГРБС.

3. Оценка качества финансового менеджмента

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании бальной оценки по каждому из показателей [приложения N 1](#) к Методике по направлениям, указанным в [пункте 2.1](#) Методики.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 (пяти) баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 140 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна ноль баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в [графе 2 приложения N 1](#) к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в [графе 4 приложения N 1](#) к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании [графы 5 таблицы приложения N 1](#) к Методике.

3.5. ГРБС, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) ГРБС осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ = \sum_i B_i,$$

где:

B_i - итоговое значение оценки по направлению;

i

i - номер направления оценки.

3.7. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \sum_j K_{ij},$$

где:

K_{ij} - значение оценки показателя по i -му направлению;

j

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга ГРБС

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей;
- по суммарной оценке, полученной каждым ГРБС по применимым к нему показателям;
- по средней оценке уровня финансового менеджмента ГРБС.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС, по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГРБС по каждому из показателей;
- определяются ГРБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = K_j / n_j,$$

где:

K_j - значение оценки показателя по n -му ГРБС;

j

j - номер показателя;

n - общее количество ГРБС, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае:

- если среднее значение оценки всех ГРБС меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного распорядителя бюджетных средств по показателю, ниже 3 баллов.

4.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным распорядителем бюджетных средств по каждому из показателей, представляются по [форме](#), приведенной в приложении N 3 к Методике:

- в [графы 1, 2 приложения 3](#) заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание [граф 1, 2](#) таблицы приложения N 3 к Методике должно соответствовать содержанию

графы 1 приложения N 1 к Методике);

- в графу 3 приложения N 3 заносится значение оценки показателя по ГРБС;

- в графу 4 приложения N 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

- в графу 5 приложения N 3 заносятся наименования ГРБС, получивших неудовлетворительную оценку, в соответствии с пунктом 4.4 данного раздела Методики;

- в графу 6 приложения N 3 заносятся наименования ГРБС, получивших самую высокую оценку по показателю;

- в графу 7 приложения N 3 заносятся наименования ГРБС, к которым данный показатель оказался не применим.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента ГРБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГРБС, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.6, 3.7 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГРБС показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГРБС показателям.

4.8. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \text{КФМ} / \text{МАХ},$$

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.9. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.10. По суммарной оценке, полученной каждым, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГРБС, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок.

4.11. Рейтинговая оценка каждого ГРБС (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента ГРБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГРБС за качество финансового менеджмента, равна 5.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГРБС, составляется по форме согласно приложению N 4 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \text{SUM } R / n,$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГРБС также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента ГРБС (графа 4 таблицы приложения N 4 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения N 4 к Методике).

Приложение N 1
к Методике
оценки качества финансового
менеджмента главных
распорядителей средств
муниципального образования
"Городское поселение Диксон"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС**

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ			20	
P1 - Своевременность предоставления документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год	P1 - количество дней отклонения даты регистрации документов Отделом по финансам и налогам от установленной даты	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P1 = 0		5	
	P1 = 1		4	
	P1 = 2		3	
	P1 = 3		2	
	P1 = 4		1	
	P1 >= 5		0	
P2 - Своевременность предоставления документов для внесения изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год	P2 = SUM Откл / Изм, где: Откл - количество дней отклонения даты регистрации документов Отделом по Финансам и налогам от установленной даты; Изм - количество внесенных изменений в утвержденное	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0

	решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в отчетном периоде			
	P2 = 0		5	
	P2 от 0 до 1		4	
	P2 от 1 до 2		3	
	P2 от 2 до 3		2	
	P2 от 3 до 5		1	
	P2 >= 5		0	
P3 - Качество предоставляемых документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год	P3 - количество письменных обращений Отдела по финансам и налогам в адрес ГРБС об устранении замечаний к предоставленным документам для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год	кол-во		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P3 = 0		5	
	P3 = 1		4	
	P3 = 2		3	
	P3 = 3		2	
	P3 = 4		1	
	P3 >= 5		0	
P4 - Количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по доходам по инициативе ГРБС	P4 - количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по доходам по инициативе ГРБС в отчетном периоде	кол-во		Большое количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по инициативе ГРБС свидетельствует о низком качестве работы по бюджетному планированию
	P4 = 0		5	
	P4 от 1 до 7		4	
	P4 от 7 до 14		3	
	P4 от 14 до 21		2	
	P4 от 21 до 28		1	

	P4 >= 28		0	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЛАНИРОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ			40	
P5 - Своевременность представления ГРБС фрагмента реестра расходных обязательств поселения для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год	P5 - количество дней отклонения даты регистрации фрагмента реестра расходных обязательств Отделом по Финансам и налогам от установленной даты	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P5 = 0		5	
	P5 = 1		4	
	P5 = 2		3	
	P5 = 3		2	
	P5 = 4		1	
	P5 >= 5		0	
P6 - Своевременность предоставления документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год	P6 - количество дней отклонения даты регистрации документов Отделом по Финансам и налогам от установленной даты	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P6 = 0		5	
	P6 = 1		4	
	P6 = 2		3	
	P6 = 3		2	
	P6 = 4		1	
	P6 >= 5		0	
P7 - Своевременность предоставления документов для внесения изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год	P7 = SUM Откл / Изм, где: Откл - количество дней отклонения даты регистрации документов Отделом по финансам и налогам от установленной даты; Изм - количество внесенных изменений в	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0

	утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в отчетном периоде			
	P7 = 0		5	
	P7 от 0 до 1		4	
	P7 от 1 до 2		3	
	P7 от 2 до 3		2	
	P7 от 3 до 5		1	
	P7 >= 5		0	
P8 - Качество предоставляемых документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год	P8 - количество письменных обращений Отдела по Финансам и налогам в адрес ГРБС об устранении замечаний к предоставленным документам для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год	кол-во		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P8 = 0		5	
	P8 = 1		4	
	P8 = 2		3	
	P8 = 3		2	
	P8 = 4		1	
	P8 >= 5		0	
P9 - Качество предоставляемых документов для внесения изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год	P9 = SUM Зам / Изм, где: Зам - количество письменных обращений Отдела по Финансам и налогам в адрес ГРБС об устранении замечаний к предоставленным документам для внесения изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущ	кол-во		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0

	финансовый год, Изм - количество внесенных изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в отчетном периоде			
	P9 = 0		5	
	P9 от 0 до 1		4	
	P9 от 1 до 2		3	
	P9 от 2 до 3		2	
	P9 от 3 до 5		1	
	P9 >= 5		0	
P10 - Количество уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета поселения по инициативе ГРБС	P10 - количество уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета в отчетном периоде по инициативе ГРБС	кол-во		Большое количество уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию
	P10 <= 4		5	
	P10 от 5 до 9		4	
	P10 от 9 до 13		3	
	P10 от 13 до 17		2	
	P10 от 17 до 21		1	
	P10 >= 21		0	
P11 - Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию целевых программ поселения	P11 = 100% x Sцп / S, где: Sцп - утвержденный объем расходов ГРБС, формируемых в рамках целевых программ поселения (ведомственных, долгосрочных); S - утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в	%		Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований без учета субвенций и субсидий из федерального, краевого и районного бюджетов приходится на финансирование целевых программ

	рамках федеральных, краевых и районных целевых программ)			поселения
	P11 >= 50%		5	
	P11 >= 40%		4	
	P11 >= 30%		3	
	P11 >= 20%		2	
	P11 >= 10%		1	
	P11 < 10%		0	
P12 - Количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по расходам по инициативе ГРБС	P12 - количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по расходам в отчетном периоде по инициативе ГРБС	кол-во		Большое количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения районного бюджета по инициативе ГРБС свидетельствует о низком качестве работы по бюджетному планированию
	P12 <= 12		5	
	P12 от 13 до 17		4	
	P12 от 17 до 21		3	
	P12 от 21 до 25		2	
	P12 от 25 до 29		1	
	P12 >= 29		0	
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ ДОХОДОВ			10	
P13 - Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета	$P13 = 100 \times (1 - R_f / R_p)$, если $R_f \leq R_p$; $P13 = 100 \times (R_f / R_p - 1)$, если $R_f > R_p$, где: R_f - кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета превышение в отчетном финансовом году; R_p - прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного	%		Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов для главного администратора доходов бюджета, так и значительное кассовое исполнение по доходам над прогнозом поступлений доходов в отчетном финансовом году. Целевым является

	бюджета в отчетном финансовом году			значение показателя, не превосходящее 10%
	P13 <= 10%		5	
	P13 <= 15%		4	
	P13 <= 20%		3	
	P13 <= 25%		2	
	P13 <= 30%		1	
	P13 < 30%		0	
P14 - Своевременность уточнения доходов бюджета поселения, зачисленных на невыясненные поступления	$P14 = R_{ут} / R_{нп} \times 100\%$, где: R _{ут} - количество случаев уточнений доходов (зачисленных на невыясненные поступления), произведенных в течение 10 дней, R _{нп} - общее количество случаев зачисления доходов на невыясненные поступления в отчетном периоде	%		Позитивно расценивается уточнение 100% случаев зачисления доходов на невыясненные поступления в течение 10 дней
	P14 = 100%		5	
	P14 >= 90%		4	
	P14 >= 80%		3	
	P14 >= 70%		2	
	P14 >= 60%		1	
	P14 < 60%		0	
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ РАСХОДОВ			20	
P15 - Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного	$P15 = R_{кис(сс)} / R_{п(сс)} \times 100\%$, где: R _{кис(сс)} - кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставленных из	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов не менее 90%

бюджетов)	краевого, районного бюджетов) в отчетном периоде, Рпр(сс) - плановые расходы ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставленных из федерального, краевого районного бюджетов) в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения по расходам в отчетном периоде			
	Р15 = 100%		5	
	Р15 >= 95%		4	
	Р15 >= 90%		3	
	Р15 >= 85%		2	
	Р15 >= 80%		1	
	Р15 < 80%		0	
Р16 - Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов)	Р16 = Ркис(цс) / Рпр(цс) x 100%, где: Ркис(цс) - кассовые расходы ГРБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов в отчетном периоде, Рпр(цс) - плановые расходы ГРБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов не менее 90%

	<p>трансфертов целевого характера, предоставленных из федерального, краевого районного бюджетов в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения по расходам в отчетном периоде</p>			
	P16 = 100%			5
	P16 >= 95%			4
	P16 >= 90%			3
	P16 >= 85%			2
	P16 >= 80%			1
	P16 < 80%			0
P17 - Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	<p>$P17 = (b - e) / b$, где: b - объем утвержденных бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; e - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году</p>	%		Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%
	P17 < 0,5%			5
	P17 от 0,5% до 1%			4
	P17 от 1% до 5%			3
	P17 от 5% до 15%			2
	P17 от 15% до 30%			1
	P17 > 30%			0
P18 - Равномерность расходов	<p>$P18 = \text{Ркис (4 кв.)} / \text{Ркис (общ.)} \times 100$, где: Ркис (4 кв.) - ГРБС кассовые расходы является</p>			Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном году. Целевым ориентиром для

	без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов, произведенные ГРБС в 4 квартале отчетного года; Ркис (общ.) - кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов, произведенные в отчетном году			значение показателя равно или меньше 25%
	P18 <= 25%		5	
	P18 от 25% до 30%		4	
	P18 от 30% до 35%		3	
	P18 от 35% до 40%		2	
	P18 от 40% до 45%		1	
	P18 >= 45%		0	
5. ОЦЕНКА УПРАВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА			15	
P19 - Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года	$P19 = \text{Дт} - \text{Дт} \text{ ,}$ $\text{оп} \quad \text{нг}$ <p>где: Дт - объем оп дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным, Дт - объем нг дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного периода</p>	руб.		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом		5	

	P19 < 0 (снижение дебиторской задолженности)		4	
	P19 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась)		2	
	P19 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности)		0	
P20 - Наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	P20 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным года	руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P20 = 0		5	
	P20 > 0		0	
P21 - Исполнение принятых бюджетных обязательств на конец отчетного периода	P21 = БОисп / БОприн x 100%, где: БОисп - сумма исполненных бюджетных обязательств на конец отчетного периода, БОприн - сумма принятых бюджетных обязательств в отчетном периоде	%		Позитивно расценивается уровень исполнения бюджетных обязательств не менее 95%
	P21 >= 95%		5	
	P21 от 85% до 95%		3	
	P21 < 85%		0	
6. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ГРБС			15	
P22 - Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Оценивается наличие сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств в составе годовой бюджетной отчетности			Позитивно рассматривается факт наличия в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования
	- представлены		5	

	сведения			бюджетных средств
	- не представлены сведения		0	
P23 - Соблюдение сроков представления ГРБС квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности			Позитивно рассматривается факт своевременного представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности
	- бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГРБС в установленные сроки		5	
	- бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков		0	
P24 - Соответствие предоставленной в Отдел по Финансам и налогам квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленным требованиям	$P24 = \text{Кфсн} / \text{Кф} \times 100\%$, где: Кфсн - количество форм квартальной и годовой отчетности, в которых выявлены нарушения, Кф - общее количество заполненных форм квартальной и годовой отчетности	%		Оценивается качество предоставленной годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности. Целевым ориентиром является значение равное 0
	P24 = 0%		5	
	P24 = 1 - 10%		4	
	P24 = 11 - 20%		3	
	P24 = 21 - 30%		2	
	P24 = 31 - 40%		1	
	P24 > 40%		0	
7. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ			20	
P25 - Проведение инвентаризаций	P25 - Проведение инвентаризации активов и обязательств в соответствии с установленными требованиями			Позитивно рассматривается проведение инвентаризации в полном объеме

	- инвентаризация проведена в полном объеме		5	
	- инвентаризация проведена частично		3	
	- инвентаризация не проведена		0	
P26 - Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P26 = \frac{K_{снх}}{K_{вкм}} \times 100\%$, где: K _{снх} - количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период, K _{вкм} - количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде		%	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P26 = 0		5	
	P26 ≤ 5%		4	
	P26 ≤ 10%		3	
	P26 ≤ 15%		2	
	P26 ≤ 20%		1	
	P26 > 20%		0	
	P27 - Осуществление мероприятий внутреннего контроля	P27 - Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный период заполненной таблицы "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля"		
- таблица "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля,			5	

	указанным в комментарии			
	- таблица "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" не заполнена или не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии		0	
P28 - Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля	Наличие правового акта ГРБС, определяющего процедуру и порядок осуществления ведомственного финансового контроля;			Позитивно оценивается наличие правового акта ГРБС, определяющего процедуру и порядок осуществления ведомственного финансового контроля
	- наличие правового акта ГРБС, определяющего процедуру и порядок осуществления ведомственного финансового контроля;		5	
	- отсутствует правовой акт ГРБС, определяющий процедуру и порядок осуществления ведомственного финансового контроля		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС			140	

Приложение N 2
к Методике
оценки качества финансового
менеджмента главных
распорядителей средств
муниципального образования
"Городское поселение Диксон"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС**

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование ГРБС)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации документов Отделом по финансам и налогам от установленной даты	день		
P2	Количество дней отклонения даты регистрации документов Отделом по финансам и налогам от установленной даты	день		
	Количество внесенных изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в отчетном периоде	кол-во		
P3	Количество письменных обращений Отдела по финансам и налогам в адрес ГРБС об устранении замечаний к предоставленным документам для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год	кол-во		
P4	Количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по доходам по инициативе ГРБС в отчетном периоде	кол-во		
P5	Количество дней отклонения даты регистрации фрагмента реестра расходных обязательств Отделом по финансам и налогам от установленной даты	день		
P6	Количество дней отклонения даты регистрации документов Отделом по финансам и налогам м от установленной даты	день		
P7	Количество дней отклонения даты регистрации документов Отделом по финансам и налогам от установленной даты	день		
	Количество внесенных изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в отчетном периоде	кол-во		
P8	Количество письменных обращений Отдела по финансам и налогам в адрес ГРБС об устранении замечаний к предоставленным документам для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год	кол-во		

P9	Количество письменных обращений Отдела по финансам и налогам в адрес ГРБС об устранении замечаний к предоставленным документам для внесения изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год	кол-во		
	Количество внесенных изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в отчетном периоде	кол-во		
P10	Количество уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета в отчетном периоде по инициативе ГРБС	кол-во		
P11	Утвержденный объем расходов ГРБС, формируемых в рамках городских целевых программ (ведомственных, долгосрочных)	руб.		
	Утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках в рамках федеральных, краевых, районных целевых программ)	руб.		
P12	Количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по расходам в отчетном периоде по инициативе ГРБС	кол-во		
P13	Кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета в отчетном финансовом году	руб.		
	Прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета в отчетном финансовом году	руб.		
P14	Количество случаев уточнений доходов (зачисленных на невыясненные поступления), произведенных в течение 10 дней	кол-во		
	Общее количество случаев зачисления доходов на невыясненные поступления в отчетном периоде	кол-во		
P15	Кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставленных из федерального, краевого, районного бюджетов) в отчетном периоде	руб.		
	Плановые расходы ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставленных из федерального, краевого, районного бюджетов) в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения по расходам в отчетном периоде	руб.		

P16	Кассовые расходы ГРБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов в отчетном периоде	руб.		
	Плановые расходы ГРБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставленных из федерального, краевого, районного бюджетов в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения по расходам в отчетном периоде	руб.		
P17	Объем утвержденных бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	руб.		
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	руб.		
P18	Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов, произведенные ГРБС в 4 квартале отчетного года	руб.		
	кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов, произведенные в отчетном году	руб.		
P19 <*>	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	руб.		
	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного периода	руб.		
P20	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	руб.		
P21	Сумма исполненных бюджетных обязательств на конец отчетного периода	руб.		
	Сумма принятых бюджетных обязательств в отчетном периоде	руб.		
P22	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств			
P23	Соблюдение сроков представления ГРБС квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности			
P24	Количество форм квартальной и годовой отчетности, в которых выявлены нарушения	кол-во		
	Общее количество заполненных форм квартальной годовой отчетности	кол-во		

P25 <*>	Проведение инвентаризации активов и обязательств в соответствии с установленными требованиями (в полном объеме, частично, не проведена)			
P26 <*>	Количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	кол-во		
	Количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	кол-во		
P27	Представление в составе годовой отчетности сведений результатах мероприятий внутреннего контроля			
P28	Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля			

 <*> - по отмеченным позициям необходимо представлять документы и материалы, подтверждающие исходные данные.

Руководитель _____ Фамилия И. О., контактный телефон

Исполнитель _____ Фамилия И. О., контактный телефон

Приложение N 3
 к Методике
 оценки качества финансового
 менеджмента главных
 распорядителей средств
 муниципального образования
 "Городское поселение Диксон"

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС

)

N показателя	Наименование направлений оценки, показателей	Значение оценки показателя по ГРБС	Средняя оценка по показателю (SP)	ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГРБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГРБС к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6	7
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ						
P1	Своевременность предоставления документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год					

P2	Своевременность предоставления документов для внесения изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год					
P3	Качество предоставляемых документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год					
P4	Количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по доходам по инициативе ГРБС					
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЛАНИРОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ						
P5	Своевременность представления ГРБС фрагмента реестра расходных обязательств поселения для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год					
P6	Своевременность предоставления документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год					
P7	Своевременность предоставления документов для внесения изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год					
P8	Качество предоставляемых документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год					

P9	Качество предоставляемых документов для внесения изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год					
P10	Количество уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета поселения по инициативе ГРБС					
P11	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию целевых программ поселения					
P12	Количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по расходам по инициативе ГРБС					
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ ДОХОДОВ						
P13	Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета					
P14	Своевременность уточнения доходов городского бюджета, зачисленных на невыясненные поступления					
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ РАСХОДОВ						

P15	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств городского бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов)					
P16	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов)					
P17	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года					
P18	Равномерность расходов					
5. ОЦЕНКА УПРАВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА						
P19	Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года					
P20	Наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности					
P21	Исполнение принятых бюджетных обязательств на конец отчетного периода					
6. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ГРБС						

P22	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств					
P23	Соблюдение сроков представления ГРБС квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности					
P24	Соответствие предоставленной в Отдел по финансам и налогам квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленным требованиям					
7. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ						
P25	Проведение инвентаризаций					
P26	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей					
P27	Осуществление мероприятий внутреннего контроля					
P28	Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля					

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Исполнитель _____ Фамилия И.О.

Приложение N 4
к Методике
оценки качества финансового
менеджмента главных
распорядителей средств
муниципального образования
"Городское поселение Диксон"

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГРБС ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)			X	X
