

**Государственная социальная помощь  
на основании социального контракта по мероприятию  
«поиск работы»**

В соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (в редакции от 16.02.2021 №92-п, вступившей в силу 17.04.2021) (далее Порядок):

Право на получение государственной помощи имеют проживающие на территории Красноярского края малоимущие одиноко проживающие граждане, малоимущие семьи, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума.

Величина прожиточного минимума на 2021 год (Постановление Правительства Красноярского края от 02.03.2021 г. №110-п) для Таймырского Долгано-Ненецкого района (за исключением сельского поселения Хатанга) на душу населения – 20289 рублей,

для трудоспособного населения – 20869 рублей,

для пенсионеров – 15619 рублей,

для детей – 20447 рублей.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода малоимущей семьи и дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина для определения права на получение государственной помощи осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода малоимущей семьи и дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина для назначения им государственной помощи, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Государственная помощь назначается малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно).

Социальный контракт заключается с малоимущим одиноко проживающим гражданином, малоимущей семьей на срок не более чем на 9 месяцев – по мероприятию «поиск работы». Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

Государственная помощь оказывается в виде денежных выплат.

Малоимущий одиноко проживающий гражданин, один из совершеннолетних дееспособных членов малоимущей семьи, представивший заявление от имени своей семьи (далее – заявитель), может

заключить социальный контракт, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая мероприятия по поиску работы.

При реализации мероприятия «поиск работы», заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, предоставляется:

- ежемесячная денежная выплата в течение одного месяца с даты заключения социального контракта;

- ежемесячная денежная выплата в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размере величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по соответствующей группе территорий Красноярского края за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения).

В 2021 году размер ежемесячной денежной выплаты для заявителей для Таймырского Долгано-Ненецкого района (за исключением сельского поселения Хатанга) составляет 20700 рублей.

В рамках мероприятия «поиск работы», в приоритетном порядке оказывается государственная помощь заявителям, проживающим в семьях с детьми.

При реализации мероприятия «поиск работы», заявитель может пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование.

Территориальное отделение при реализации мероприятия «поиск работы», направляет заявителя в органы занятости населения с целью прохождения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (если данное обязательство установлено социальным контрактом) в случае наличия у органов занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

В случае отсутствия в органах занятости населения возможности направить заявителя на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования либо в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органов занятости населения, заявитель вправе самостоятельно выбрать образовательную организацию и направление профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, соответствующее мероприятиям программы социальной адаптации.

При реализации мероприятия «поиск работы», в рамках получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования заявителю предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения продолжительностью не более 3 месяцев.

В 2021 году ежемесячная денежная выплата в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения для заявителей для Таймырского Долгано-Ненецкого района (за исключением сельского поселения Хатанга) составляет 10350 рублей.

Оплата стоимости прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования составляет не более 30 000 рублей и производится на основании документов, подтверждающих стоимость прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, при условии наличия у организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При реализации мероприятия «поиск работы», с целью прохождения заявителем стажировки (если данное обязательство установлено социальным контрактом) работодателю возмещаются расходы на проведение стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов на проведение стажировки, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки, продолжительность которой составляет не более 3 месяцев, осуществляется единовременно при условии предоставления работодателем документов, в срок не позднее 3 месяцев после окончания срока стажировки, установленного срочным трудовым договором.

Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки осуществляется при соответствии работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения в территориальное отделение КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району (далее – территориальное отделение) за возмещением, следующим требованиям:

1) наличие у работодателя государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) работодатель должен состоять на учете в налоговом органе на территории Красноярского края;

3) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на проведение стажировки работников;

5) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.

Условиями возмещения расходов на проведение стажировки являются:

1) заключение срочного трудового договора между работодателем и заявителем с указанием срока прохождения стажировки;

2) выплата работодателем заявителю заработной платы в период срочного трудового договора, заключенного на период прохождения стажировки, в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда и отчисление страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки работодатель представляет в территориальное отделение по месту жительства или пребывания заявителя лично либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в срок не позднее 3 месяцев после окончания срока срочного трудового договора, заключенного на период прохождения стажировки, следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов на проведение стажировки заявителя, прошедшего стажировку в рамках заключенного социального контракта, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) информацию о наличии расчетного (лицевого) счета, открытого работодателю в российской кредитной организации;

3) справку об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения в уполномоченное учреждение за возмещением (представляется по собственной инициативе);

4) информацию об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения в уполномоченное учреждение за возмещением, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (представляется по собственной инициативе);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (представляется по собственной инициативе);

б) информацию об отсутствии получения работодателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на проведение стажировки работников (представляется по собственной инициативе);

7) копию срочного трудового договора, заключенного между работодателем и заявителем с указанием срока прохождения стажировки;

8) справку о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

9) отзыв об итогах стажировки заявителя.

Для назначения государственной помощи заявителю, уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представители) представляют по месту жительства или пребывания в территориальное отделение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) следующие документы:

1) заявление, содержащее указание на трудную жизненную ситуацию, возможные пути выхода из сложившейся трудной жизненной ситуации, а также:

а) сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства членов семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем);

б) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя, открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета;

в) реквизиты счета, открытого заявителю в российской кредитной организации;

г) согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем, а также представителя

(в случае представления документов представителем);

д) указание на способ направления уведомления о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) государственной помощи, уведомления

о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах заявителя (его семьи), уведомления о принятом решении о прекращении оказания государственной помощи (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг);

е) указание на способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), – в случае представления документов в электронной форме;

ж) сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), о документе, удостоверяющем личность представителя, о доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

з) контактный телефон заявителя (представителя);

и) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем, за 3 последних месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

к) сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности заявителю (его семье);

л) сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона № 178-ФЗ;

м) сведения об образовательной организации и направлении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, соответствующие мероприятиям программы социальной адаптации;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также в случае обращения члена малоимущей семьи – копии паспортов граждан Российской Федерации

или иных документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя (копии свидетельств о рождении – в отношении членов малоимущей семьи, не достигших 14-летнего возраста);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

5) в случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, заявитель представляет заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и документы, подтверждающие стоимость прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в государственной или муниципальной общеобразовательной организации.

Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется заявителем или представителем в территориальное отделение либо в многофункциональный центр в письменной форме лично или направляется в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.