

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
НА ОПЛАТУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА,  
СОСТОЯЩИХ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее - Порядок, субсидия), разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография", являющимся приложением N 27 к государственной программе Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 298, и определяет условия и порядок предоставления субсидии краевыми государственными учреждениями службы занятости населения (далее - центры занятости населения), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 284-п)

1.2. Субсидия предоставляется работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Красноярского края, состоящим на учете в налоговых органах (далее - работодатели), организующим профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

1.3. Для целей настоящего Порядка под лицами предпенсионного возраста, состоящими в трудовых отношениях с работодателем, понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - лица предпенсионного возраста).

Профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно. Повторное профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста не допускается.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для агентства труда и занятости населения Красноярского края.

Агентство труда и занятости населения Красноярского края осуществляет перечисление бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на лицевые счета центров занятости населения, до которых как получателей средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключаемого между центром занятости населения и работодателем в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств

краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренной приложением N 2 к Приказу министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 N 1 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета".

1.6. Под затратами работодателей на профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста понимаются затраты на:

1) оплату стоимости профессионального обучения лиц предпенсионного возраста - в размере стоимости профессионального обучения одного человека продолжительностью до 6 месяцев (не более 68,5 тыс. рублей за весь период профессионального обучения);

2) оплату расходов на проезд лиц предпенсионного возраста к месту профессионального обучения в другую местность и обратно;

3) суточные расходы за время следования лиц предпенсионного возраста к месту профессионального обучения и обратно;

4) оплату расходов по найму жилого помещения на время профессионального обучения лиц предпенсионного возраста в другой местности;

5) оплату расходов на медицинское освидетельствование при направлении лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение по профессиям, специальностям, программам, требующим обязательного медицинского освидетельствования (далее - расходы на медицинское освидетельствование).

1.7. Субсидия предоставляется на:

1) оплату стоимости профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в которую включаются расходы на оплату труда педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, членов квалификационных и аттестационных комиссий (в том числе при получении поднадзорных профессий), административно-хозяйственного персонала; приобретение (разработку) учебно-методических материалов, технических средств профессионального обучения; использование интернет-ресурсов; аренду необходимых для проведения профессионального обучения учебно-производственных площадей; аренду и приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса в образовательной организации; приобретение спецодежды; получение разрешений и допусков по полученной профессии, специальности, программе; приобретение или изготовление удостоверений, свидетельств, дипломов, оплату накладных расходов в случае организации профессионального обучения с выездом педагогических работников в территорию проживания лиц предпенсионного возраста (командировочные расходы, в том числе оплата транспорта до места проведения профессионального обучения и обратно, проживания, суточных расходов, расходов по доставке раздаточного материала до места проведения профессионального обучения);

2) оплату расходов на проезд лиц предпенсионного возраста к месту профессионального обучения в другую местность и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере сложившейся на момент профессионального обучения стоимости, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

г) автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

- 3) оплату суточных расходов за время следования лиц предпенсионного возраста к месту профессионального обучения и обратно из расчета 100 рублей в сутки;
- 4) оплату расходов по найму жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности из расчета не более 550 рублей в сутки;
- 5) оплату расходов на медицинское освидетельствование.

1.8. Профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста проводится по профессиям, специальностям, программам, необходимым лицам предпенсионного возраста для получения востребованных работодателями знаний, умений, навыков и компетенций.

Профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста осуществляется в образовательных организациях, а также в организациях, осуществляющих обучение (далее - образовательные организации). Работодатель самостоятельно может организовывать обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении. Образовательные организации и специализированные структурные образовательные подразделения должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам профессионального обучения (как с отрывом, так и без отрыва от производства).

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста завершается выдачей документа о квалификации в соответствии с пройденной образовательной программой.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) наличие работников из числа лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем;
- 2) сохранение занятости каждого работника из числа лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в течение одного года после завершения профессионального обучения.

2.2. Субсидия предоставляется работодателям, которые соответствуют не позднее чем за 10 рабочих дней до даты обращения в центр занятости населения следующим требованиям:

- 1) наличие у работодателя государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) работодатель должен состоять на учете в налоговом органе;
- 3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на оплату профессионального обучения лиц предпенсионного возраста;
- 5) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Для предоставления субсидии работодатель (уполномоченный представитель) обращается в центр занятости населения (по месту фактического нахождения рабочих мест лиц предпенсионного возраста) с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявление).

В заявлении работодатель (уполномоченный представитель) указывает:

1) наименование юридического лица (полное и сокращенное), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения и (или) адрес фактического осуществления деятельности;

2) численность работников из числа лиц предпенсионного возраста, состоящих с работодателем в трудовых отношениях, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение, проходящих или завершивших профессиональное обучение;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 284-п)

3) соответствие требованиям, определенным подпунктами 1 - 5 пункта 2.2 Порядка;

4) обязательство сохранения занятости работников из числа лиц предпенсионного возраста в течение одного года после завершения профессионального обучения;

5) способ его уведомления о принятом центром занятости населения решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста, способ направления центром занятости населения договора (в случае принятия центром занятости населения решения о предоставлении субсидии на профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста), решения о перечислении или об отказе в перечислении субсидии (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты, в личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее - Региональный портал).

2.4. К заявлению работодатель (уполномоченный представитель) прилагает следующие документы:

1) перечень профессий, специальностей, видов и форм профессионального обучения и поименный список работников из числа лиц предпенсионного возраста, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение, проходящих или завершивших профессиональное обучение, с указанием даты и года рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 284-п)

2) документ (справка) кредитной организации, полученный не ранее чем за 10 рабочих дней до дня обращения работодателя в центр занятости населения для заключения договора, подтверждающий отсутствие наложенного ареста на денежные средства работодателя, находящиеся в российской кредитной организации на расчетном счете, на который будут перечисляться средства субсидии на возмещение затрат на профессиональное обучение;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 10 рабочих дней до дня обращения в центр занятости населения для заключения договора (представляется по собственной инициативе);

4) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени работодателя (в случае представления заявления уполномоченным представителем).

2.5. Заявление с приложенными к нему документами представляется работодателем (уполномоченным представителем) в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения. Заявление с приложенными к нему документами в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Заявление с приложенными к нему документами, направленное работодателем (уполномоченным представителем) в адрес центра занятости населения иными способами, не

предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, центром занятости населения не рассматривается.

2.6. В день поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление с приложенными к нему документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет работодателю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты, в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении) с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Центр занятости населения регистрирует заявление с приложенными к нему документами на бумажном носителе в день его поступления.

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме центр занятости населения распечатывает заявление с приложенными к нему документами на бумажном носителе и регистрирует его в день завершения проверки квалифицированной подписи.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами центр занятости населения рассматривает заявление с приложенными к нему документами, запрашивает сведения из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении работников, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение, проходящих или завершивших профессиональное обучение, к лицам предпенсионного возраста в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и агентством труда и занятости населения Красноярского края от 09.11.2018 N 118 и принимает решение о предоставлении субсидии на профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста либо об отказе в ее предоставлении, оформленное приказом центра занятости населения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 284-п)

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.4 Порядка, не был представлен работодателем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами самостоятельно запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- 2) несоответствие представленных работодателем (уполномоченным представителем) документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.4 Порядка;
- 3) представление работодателем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения;
- 4) несоответствие работников из числа лиц предпенсионного возраста требованиям, указанным в пункте 1.3 Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом центра занятости населения, вручает работодателю (уполномоченному представителю) лично, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю (уполномоченному представителю) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении и два экземпляра договора, подписанных центром занятости населения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

В уведомлении о предоставлении субсидии работодателю (уполномоченному представителю) разъясняется срок и порядок заключения договора.

2.12. Работодатель (уполномоченный представитель) не позднее 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров договора, подписанных центром занятости населения, подписывает их и представляет в центр занятости населения лично или направляет один экземпляр подписанного договора в центр занятости населения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.13. В договоре устанавливается форма представления работодателем отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии, а также согласие работодателя (уполномоченного представителя) на осуществление центром занятости населения, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения работодателем (уполномоченным представителем) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.14. Для перечисления субсидии работодатель (уполномоченный представитель) представляет в сроки, предусмотренные договором, в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на электронный адрес центра занятости населения, Единый портал, Региональный портал:

1) копию договора между работодателем и образовательной организацией о профессиональном обучении лиц предпенсионного возраста (не представляется работодателем, имеющим в структуре специализированное структурное образовательное подразделение);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (представляется по собственной инициативе);

3) копию учебных планов по профессиям, специальностям, программам, по которым проходят или прошли обучение лица предпенсионного возраста для получения востребованных работодателем знаний, умений, навыков и компетенций;

4) копию распорядительного акта о приеме лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение в образовательную организацию;

5) копию распорядительного акта об отчислении лиц предпенсионного возраста из образовательной организации после завершения профессионального обучения (для окончательного расчета);

6) копии документов о квалификации в соответствии с пройденной лицом предпенсионного возраста образовательной программой (для окончательного расчета);

7) копии документов, подтверждающих расходы лиц предпенсионного возраста на проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно (билет, посадочный талон, квитанции, кассовые чеки), суточные расходы за время следования к месту профессионального обучения и обратно, расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности (документы, подтверждающие фактическую оплату найма жилого помещения);

8) копии документов, подтверждающих расходы на медицинское освидетельствование (квитанции, кассовые чеки);

9) копии документов, подтверждающих оплату образовательной организации за профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста (акты приема-сдачи оказанных услуг,

счет (счет-фактура), платежное поручение (приходный кассовый ордер, кассовый чек) (не представляется работодателем, имеющим в структуре специализированное структурное образовательное подразделение);

10) счет (счет-фактуру или универсальный передаточный документ) с приложением сметы расходов, подтверждающую затраты на профессиональное обучение одного человека из числа лиц предпенсионного возраста за период профессионального обучения (представляется работодателем, имеющим в структуре специализированное структурное образовательное подразделение).

В случае если копия лицензии на осуществление образовательной деятельности не была представлена работодателем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня представления остальных документов, необходимых для перечисления субсидии, самостоятельно получает необходимые сведения из реестра лицензий, размещенных на официальных сайтах Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Красноярского края, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Копии документов, представляемых работодателем (уполномоченным представителем), заверяются работодателем (уполномоченным представителем). Копии документов, не заверенные работодателем (уполномоченным представителем), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом центра занятости населения.

2.15. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня представления работодателем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 2.14 Порядка, осуществляет проверку представленных работодателем (уполномоченным представителем) документов, принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии работодателю в форме приказа центра занятости населения.

Центр занятости населения направляет работодателю решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии работодателю способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.16. Основаниями для отказа работодателю (уполномоченному представителю) в перечислении субсидии являются:

1) непредставление (неполное представление) документов, указанных в подпунктах 1, 3 - 10 пункта 2.14 Порядка, в сроки, предусмотренные договором;

2) представление документов, указанных в пункте 2.14 Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.14 Порядка;

4) отсутствие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.17. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии перечисляет средства работодателю в размере фактических расходов, но не более суммы, предусмотренной договором, на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателем в российских кредитных организациях:

1) при краткосрочном профессиональном обучении (до 1 месяца) - по окончании профессионального обучения;

2) при профессиональном обучении до 6 месяцев - поэтапно, в сроки, указанные в договоре.

2.18. Субсидия предоставляется работодателю путем перечисления денежных средств с лицевого счета центра занятости населения на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателем в российских кредитных организациях.

2.19. Работодатель (уполномоченный представитель) может неоднократно обращаться в центр занятости населения с заявлением в отношении профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, по которым ранее не обращался в центр занятости населения.

2.20. Показателем результативности использования субсидии работодателем является доля сохранивших занятость у работодателя лиц предпенсионного возраста, прошедших

профессиональное обучение, в численности лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, в размере не менее 85 процентов.

2.21. Работодатель (уполномоченный представитель) представляет в центр занятости населения отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии на профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста не позднее 10 рабочих дней после завершения лицами предпенсионного возраста профессионального обучения.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

3.1. Проверка соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.2. Проверка соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется центром занятости населения на основании приказа центра занятости населения о проведении проверки. По результатам проведения проверки работодателя в течение 5 рабочих дней после ее завершения центром занятости населения составляется акт проведения проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения проверки в день его составления направляется работодателю, в отношении которого проводилась проверка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, второй экземпляр акта проведения проверки хранится в центре занятости населения.

3.3. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения работодателем условий предоставления субсидии, в том числе указания недостоверных сведений в документах, представленных работодателем для заключения договора и (или) перечисления субсидии, и (или) не достижения значения показателя результативности использования субсидии центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет работодателю требование об обеспечении возврата субсидии в полном объеме в краевой бюджет с указанием оснований и срока возврата (далее - требование о возврате субсидии).

3.4. Работодатель в течение срока, указанного в требовании о возврате субсидии, обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в полном объеме.

В случае если работодатель не возвратил средства субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.