

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике терроризма, экстремизма и других преступлений и правонарушений (далее - Комиссия) создается в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения Диксон, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций городского поселения Диксон по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Диксон и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского поселения Диксон.

II. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Проведение анализа процессов миграции на территорию городского поселения Диксон, активность в экономической сфере мигрантов, наличие в связи с этим социальной напряженности, обращений в органы местного самоуправления жителей в связи с этим на действия мигрантов, политических процессов.

2.2. На основании проведенной аналитической работы подготовка предложений и проектов правовых актов по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.

2.3. Представление Главе городского поселения Диксон, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти информации о состоянии работы по профилактике преступлений и правонарушений в городском поселении Диксон, внесение рекомендаций по повышению эффективности этой работы.

2.4. Вовлечение в работу по противодействию террористической и экстремистской деятельности предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

2.5. Реализация решений по профилактике преступлений и правонарушений в городском поселении органами и структурными подразделениями органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, заслушивание по этим вопросам информации.

2.6. Получение в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, муниципальных, общественных и иных организаций и должностных лиц документов, материалов и информации, необходимых для

обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, освещение работы комиссии в средствах массовой информации.

2.7. Создание рабочих групп из состава комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов в сфере профилактики преступности и правонарушений и определение порядка и координация их работы.

2.8. Участие в повышении общего уровня правовой культуры граждан, выработка системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни путем выступления с инициативой размещения тематической социально значимой рекламы, брошюр и иной информации, касающейся противодействию терроризма и экстремистской деятельности.

2.9. Организация обмена опытом работы с другими муниципальными образованиями Красноярского края по вопросам профилактики противодействия терроризму и экстремистской деятельности.

2.10. Проведение изучения публикаций в средствах местных массовой информации, брошюр и иных публичных изданий, распространяемых общественными и религиозными объединениями по вопросам межнациональных отношений.

2.11. Подготовка материалов, опровергающих несоответствующих действительности публикации средств массовой информации по вопросам межнациональных отношений и решает вопрос об их опубликовании.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Комиссию возглавляет председатель.

3.2. В отсутствие председателя руководство осуществляет его заместитель.

3.3. Председатель комиссии:

- распределяет обязанности членов комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании.

3.4. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

3.5. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов могут проводиться внеплановые заседания. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается ответственным секретарем и председателем.

3.7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии в соответствии с распределением их обязанностей.

3.8. Материалы, проекты решений должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса представляются немедленно.

3.9. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний, а также ведению делопроизводства комиссии осуществляет ее секретарь.

3.10. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.11. Решения комиссии подписываются председателем комиссии.

3.12. Работа комиссии освещается в средствах массовой информации.