

В соответствии со статьёй 14 Федерального Закона №131-ФЗ, статьёй 47 Устава городского поселения Диксон, утверждённого Решением Диксонского городского Совета депутатов от 23.12.2005г. №5-1 (в редакции от 20 апреля 2007 года № 5-1, от 22 октября 2007 года № 11-1, от 22 октября 2007 года № 11-1, от 12 мая 2008 года № 7-1, от 01 июня 2009 года №12-3, от 07 декабря 2009 года №26-3, от 07 июня 2010 года №7-1, от 01 декабря 2010 года №16-1, от 27 июня 2011г. №9-3, от 23.07.2013 № 9-2) к компетенции Администрации относится:

1. Администрация:

1) разрабатывает проект местного бюджета, исполняет местный бюджет и готовит отчет об его исполнении, ведет реестр расходных обязательств поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, ведет реестр муниципальной собственности поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального развития поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения;

5) готовит ежегодный отчет Главы поселения о работе Администрации поселения;

6) осуществляет техническое, правовое обеспечение деятельности Совета, Главы поселения и иных органов местного самоуправления поселения;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения поселения, предоставления его жителям необходимой продукции и услуг;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

11) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) осуществляет подготовку генерального плана поселения;

17) осуществляет регистрацию трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

18) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

19) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

20) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

21) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти Красноярского края;

22) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию;

23) разрабатывает мобилизационные планы, проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики поселения;

24) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

25) проводит подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

26) поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

27) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

28) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

29) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края;

30) определяет порядок ведения расходных обязательств поселения;

31) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

32) формирует и размещает муниципальные заказы;

33) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления, за исключением тех, которые относятся к компетенции Диксонского городского Совета депутатов.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом и не в праве принимать решения по вопросам компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Красноярского края, других муниципальных образований.

3. Муниципальные правовые акты по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, принимает Глава поселения.

Полномочия Администрации городского поселения Диксон
определены Положением об Администрации городского поселения Диксон,

утверждённого Решением Диксонского городского Совета депутатов от 27.10.2014 г. №16-2

К полномочиям Администрации относятся:

1. Обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления городского поселения Диксон по реализации вопросов местного значения.
2. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения Диксон по решению вопросов местного значения городского поселения Диксон (далее по тексту - городское поселение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, решениями Совета депутатов, постановлениями Администрации и распоряжениями Администрации, издаваемыми Главой городского поселения Диксон (далее – Глава городского поселения).
3. Осуществление отдельных государственных полномочий.
4. Осуществление полномочий, переданных Администрации соглашениями в установленном порядке.
5. Администрация осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Основные функции Администрации

1.1. Администрация в целях реализации полномочий и возложенных на нее задач осуществляет следующие исполнительно-распорядительные функции:

- 1) организация в пределах своих полномочий исполнения федерального законодательства, законодательства Красноярского края, муниципальных правовых актов городского поселения; контроль их исполнения органами Администрации, структурными подразделениями Администрации, а также муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, образованными для реализации отдельных вопросов местного значения;
- 2) подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского поселения;
- 3) подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Администрации, а также принятие постановлений и распоряжений Администрации, издаваемых Главой городского поселения, и обеспечение их исполнения;
- 4) утверждение муниципальных программ, разработка планов и программ социально-экономического развития городского поселения и обеспечение их выполнения;
- 5) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения, и представление их в установленном порядке органам государственной власти;
- 6) составление проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение его исполнения; подготовка

отчета о его исполнении;

7) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского поселения;

8) реализует функции уполномоченного органа по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского поселения;

9) координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также осуществление контроля за их деятельностью;

10) организация в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

11) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

13) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского поселения;

14) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского поселения;

15) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

16) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения;

18) создание условий для обеспечения жителей городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского поселения;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры;

21) осуществление мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского поселения;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении;

23) обеспечение условий для развития на территории городского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения;

24) создание условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

25) формирование архивных фондов городского поселения;

26) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

27) подготовка проектов правил благоустройства территории городского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения и проекта порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

28) организация благоустройства территории городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского поселения;

29) подготовка проекта генерального плана городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения, подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского поселения;

30) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского поселения;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

39.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

39.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

40) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1 и 31.3](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

41) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского

поселения;

43) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

44) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения;

45) совершение нотариальных действий;

46) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями;

47) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и подготовка предложений по установлению тарифов муниципальным предприятиям и казенным учреждениям, если иное не предусмотрено федеральными законами;

49) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

50) осуществление муниципального жилищного контроля, в том числе проведение внеплановых проверок, предусмотренных [ст. 165](#) ЖК РФ;

51) организация и обеспечение деятельности административной комиссии, направленную на рассмотрение дел об административных правонарушениях и составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с [Законом](#) края "Об административных правонарушениях";

52) осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.2. Администрация вправе осуществлять иные функции, предусмотренные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Для надлежащего исполнения возложенных на нее функций Администрация осуществляет:

1) внутриведомственный контроль за соблюдением работниками администрации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) заключение договоров и соглашений, необходимых для реализации полномочий Администрации;

3) контроль за исполнением органами Администрации, их структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями законодательства Российской Федерации, Красноярского края, нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, [Устава](#) городского поселения, муниципальных правовых актов городского поселения;

4) правовую и антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных правовых актов, представляемых в Совет депутатов на утверждение, актов, издаваемых Главой городского поселения, правовую экспертизу актов, договоров и соглашений, одной из сторон которых является Администрация или муниципальное образование "Городское поселение Диксон";

5) на основании муниципальных правовых актов - функции учредителя муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

6) оказание содействия средствам массовой информации, осуществляющим опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей городского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

7) информационное обеспечение населения по вопросам письменных обращений граждан и организации личного приема в Администрации;

8) организацию приема населения Главой городского поселения, заместителем Главы городского поселения, руководителями органов и структурных подразделений Администрации;

9) своевременное и качественное рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер;

10) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, опросов граждан, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ или преобразования городского поселения;

11) взаимоотношения с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами;

12) регистрацию уставов территориального общественного самоуправления; взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами городского поселения;

13) взаимодействие с действующими на основании [Конституции](#) и законов Российской Федерации общественными, религиозными и благотворительными организациями;

14) организацию кадровой политики в органах Администрации, структурных подразделениях в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе;

15) формирование кадрового состава, формирование и ведение личных дел работников Администрации, учет и хранение трудовых книжек; ведение реестра муниципальных служащих городского поселения;

16) содержание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации;

17) разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых

объектов.

1.4. При осуществлении своих задач и функций Администрация:

1) запрашивает от муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории городского поселения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Администрацию;

2) пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;

3) в пределах своей компетенции выступает стороной от имени городского поселения в судебных органах;

4) пользуется всеми правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами городского поселения.