



## ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03. 19 248  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_

#### **Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 14 Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов Красноярского края от 14.12.2018 № 01-027 «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов», постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 № 1274 «Об утверждении муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Рекомендовать Главе города Дудинка **Гурину Ю.В.**, Главе сельского поселения Караул **Хлудееву Д.В.**, Главе сельского поселения Хатанга **Кулешову А.В.**, Главе городского поселения Диксон **Краусу П.А.** оказывать содействие в своевременной и эффективной реализации настоящего Порядка.

3. Финансовому управлению Администрации муниципального района (**Заднепровская А.Н.**) обеспечить доведение объемов финансирования расходов в рамках реализации постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Таймыр».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по финансовым и экономическим вопросам - начальника отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг **Скобееву Н.В.**

**Временно исполняющая полномочия  
Главы муниципального района**

**Г.В. Гаврилова**

## **Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации следующих отдельных мероприятий муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район) «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» (далее - Программа), утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 № 1274:

1) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – отдельное мероприятие 1);

2) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – отдельное мероприятие 2);

3) предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на компенсацию части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств (далее – отдельное мероприятие 3);

4) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма (далее – отдельное мероприятие 4);

5) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств (далее – отдельное мероприятие 5).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - в значении, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

субъект малого или среднего предпринимательства, занимающийся социально значимыми видами деятельности - субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий одному из следующих критериев:

а) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) родителей детей-инвалидов, пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет виды деятельности, соответствующие разделам Р, Q, R Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

субсидия – целевое финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемое на безвозмездной основе в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках отдельных мероприятий 1-5 Программы;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка - комплект документов, представленный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Комиссия - Комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района, в рамках реализации Программы, созданная в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 25.02.2014 № 103;

бизнес-проект (бизнес-план) - программа осуществления действий заявителя, содержащая сведения о заявителе и описание бизнес-идеи (резюме), описание товаров, работ и услуг, анализ рынков сбыта, план маркетинга, производственный, организационный и финансовый планы, эффективность вложений, анализ рисков;

ТЭО - технико-экономическое обоснование бизнес-проекта заявителя для оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидий, основанное на сопоставительной оценке финансово-экономических показателей деятельности заявителя;

конкурсный отбор - отбор на конкурсной основе бизнес-проектов (бизнес-планов) и (или) ТЭО бизнес - проектов заявителей для оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидий;

главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – главный распорядитель) - Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, которое является уполномоченным органом по принятию решения об участии или отказе в участии в конкурсном отборе заявителей для

оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидий, а также уполномоченным органом по предоставлению субсидий;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации (на момент приобретения), приобретенные не ранее 01 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей при заключении договоров лизинга оборудования;

основные средства - в значении, в котором данное понятие используется в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

ремесло - мелкое, преимущественно ручное производство товаров, требующее значительного мастерства, предусматривающее владение искусством изготовления определенных видов вещей, наличие соответствующей профессии, квалификации;

народный художественный промысел - одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного или декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности муниципального района в процессе творческого ручного или механизированного труда мастеров народных художественных промыслов;

сельский туризм - деятельность по организации отдыха туристов в сельской местности муниципального района с предоставлением услуг гостеприимства в частном секторе с возможностью трудового участия, ориентированная на использование природных, культурно-исторических и других ресурсов, традиционных для муниципального района;

экологический туризм - деятельность по организации отдыха туристов с целью изучения и сохранения природной среды полуострова Таймыр на основе использования экономических интересов местного населения муниципального района.

1.3. К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

члены молодой семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей (ребенка), возраст одного из родителей которой не превышает 35 лет включительно, члены неполной семьи, в которой один из родителей воспитывает несовершеннолетних детей (ребенка), члены многодетной семьи, члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий монопрофильных муниципальных образований (моногородов);

лица с ограниченными возможностями здоровья;

граждане в возрасте до 30 лет;

граждане предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.4. Цель предоставления субсидий: развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Программой.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, и порядок проведения конкурсного отбора установлены пунктом 2.6 Порядка. Исходя из указанных критериев, определяются категории получателей субсидий - заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) регистрация заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Красноярского края и постоянное осуществление деятельности на территории муниципального района;

2) заявители должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

3) соответствие получателей субсидий требованиям, установленным Порядком, на дату принятия главным распорядителем решения об участии заявителя в конкурсном отборе:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

4) представление в полном объеме документов, обозначенных в пункте 2.5 Порядка;

5) соблюдение предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами;

6) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности и право главного распорядителя устанавливает в соглашении конкретные показатели результативности на основании указанного Порядка;

7) получателям субсидий запрещается использовать средства субсидий не по целевому назначению, в том числе на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

8) иные условия:

а) по отдельному мероприятию 1:

субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, приобретающим оборудование в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет привлечения целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности российскими лизинговыми организациями, состоящими на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг), по договору (договорам) лизинга оборудования;

б) по отдельному мероприятию 2:

субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст);

за счет средств краевого бюджета субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, приобретающим оборудование в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет привлечения не менее 70% целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

за счет средств районного бюджета субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, приобретающим оборудование в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

в) по отдельному мероприятию 3:

субсидии предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года (на дату представления заявителем заявки главному распорядителю) субъектам малого предпринимательства;

субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) или единоличным исполнительным органом юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта (бизнес-плана). Прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей или учредителя (-ей) или единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;

г) по отдельному мероприятию 4:

субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма;

д) по отдельному мероприятию 5:

субъект малого или среднего предпринимательства, занимающийся социально значимыми видами деятельности, относится к приоритетной целевой группе получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

2.2. Субсидируемые затраты:

1) по отдельному мероприятию 1:

первый взнос (аванс) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) по отдельному мероприятию 2:

за счет средств краевого бюджета - затраты на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет привлечения не менее 70% целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

за счет средств районного бюджета - затраты на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) по отдельному мероприятию 3:

а) расходы, связанные с приобретением новых, не бывших в употреблении, и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений) и транспортных средств для личного пользования;

б) расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

в) расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный или косметический ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения;

г) расходы на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

д) расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

е) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии;

ж) оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) по отдельному мероприятию 4:

а) затраты, связанные с:

арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, мебели, материалов, инвентаря, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов и ремесел;

развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов, и ремесленной деятельности, торговых объектов, реализующих изделия ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах);

б) за счет средств бюджета муниципального района дополнительно возмещаются затраты субъектов малого и среднего предпринимательства:

на проезд не более двух представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к месту проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей, связанных с продвижением товаров (работ, услуг), и обратно на территории Российской Федерации железнодорожным транспортом (в купейном вагоне скорого фирменного поезда), водным транспортом (в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы), воздушным транспортом (в салоне экономического класса), автомобильным транспортом (в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси));

расходы по аренде выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;

расходы по транспортировке экспозиций до места проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей на территории Российской Федерации и обратно;

расходы по обучению и повышению квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства по программам обучения специалистов в сфере ремесленничества, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;

5) по отдельному мероприятию 5:

затраты, связанные с приобретением основных средств (за исключением транспортных средств для личного пользования), выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

### 2.3. Размеры субсидий:

#### 1) по отдельному мероприятию 1:

предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в размере 100 процентов затрат, указанных в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования;

максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования за счет средств бюджета муниципального района составляет не более 100,0 тысяч руб.;

при условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс) и со дня их зачисления на лицевой счет главного распорядителя максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения) составляет не более 15,0 млн. руб.;

#### 2) по отдельному мероприятию 2:

размер субсидии за счет средств районного бюджета муниципального района составляет 50 процентов затрат, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысяч руб. на одного получателя субсидии;

при условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса и со дня их зачисления на лицевой счет главного распорядителя размер субсидии составляет 30 процентов затрат, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1,5 млн. руб. на одного получателя субсидии с численностью работающих от 1 до 15 чел. (включительно) и не более 15,0 млн. руб. на одного получателя субсидии с численностью работающих 16 и более чел.;

#### 3) по отдельному мероприятию 3:

размер субсидии составляет 85 процентов затрат, указанных в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысяч руб. на одного получателя субсидии за счет средств бюджета муниципального района;

#### 4) по отдельному мероприятию 4:

размер субсидии составляет 85 процентов затрат, указанных в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысяч руб. на одного получателя субсидии за счет средств бюджета муниципального района;

при условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса и со дня их зачисления на лицевой счет главного распорядителя размер субсидии составляет 50 процентов затрат, указанных в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 3 млн. руб. на одного получателя поддержки;

#### 5) по отдельному мероприятию 5:

размер субсидии составляет 50 процентов затрат, указанных в подпункте 5 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих

общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысяч руб. на одного получателя субсидии за счет средств бюджета муниципального района;

при условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса и со дня их зачисления на лицевой счет главного распорядителя размер субсидии составляет 50 процентов затрат, указанных в подпункте 5 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1 млн. руб. на одного получателя поддержки.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется на основе конкурсного отбора бизнес-проектов (бизнес-планов) или ТЭО заявителей.

С целью предоставления субсидий главный распорядитель принимает решение о приеме документов заявителей для конкурсного отбора бизнес-проектов (бизнес-планов) и ТЭО, размещает объявление (с указанием срока и места приема документов) в газете муниципального района «Таймыр» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет ([www.taimyr24.ru](http://www.taimyr24.ru)).

2.5. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

В срок, установленный для приема документов, заявителем представляется главному распорядителю заявка, включающая в себя следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для представителя юридического лица - копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности;

в) для физических лиц - копия паспорта; для представителя физического лица - копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

д) дополнительно:

по отдельному мероприятию 1:

копии договоров лизинга, копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования;

по отдельному мероприятию 2:

копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в случае приобретения оборудования за счет привлечения целевых заемных средств представляются копии документов, подтверждающих приобретение оборудования за счет привлечения целевых заемных средств;

по отдельному мероприятию 3:

копии договоров (в том числе коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств;

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

копия сметы, определяющей цену работ - в случае проведения модернизации, реконструкции, капитального или косметического ремонта, расширения и технического перевооружения здания (части здания), сооружения;

копия квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, свидетельство, сертификат, удостоверение), или копия диплома о высшем юридическом или экономическом образовании;

по отдельному мероприятию 4:

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

копии приказа о направлении работника в командировку для участия в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале, договора на участие в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале либо официального приглашения организатора выставочно-ярмарочного или конкурсном мероприятии, фестиваля;

документов, подтверждающих оплату расходов на проезд до места проведения выставочно-ярмарочных или конкурсных мероприятий, фестиваля - в случае возмещения расходов по участию в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале;

в случае проведения капитального или текущего ремонта - копию сметы;

по отдельному мероприятию 5:

копии договоров (в том числе коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств;

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

е) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (при его наличии), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки;

ж) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

з) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования (основных средств) или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих);

и) по отдельным мероприятиям 1, 2, 4 предоставляется бизнес-проект (бизнес-план) или ТЭО по форме согласно приложению 3 к Порядку в печатном и электронном виде, по отдельным мероприятиям 3 и 5 предоставляется бизнес-проект (бизнес-план) в печатном и электронном виде.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр

субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Копии документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Допускается представление копий документов заявителей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском поселении Караул, сельском поселении Хатанга, городском поселении Диксон, заверенных администрациями поселений.

Заявка может быть представлена главному распорядителю в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе самостоятельно представить в Управление следующие документы: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих органах.

По отдельному мероприятию 1 информация о постановке на учет в органах Росфинмониторинга лизинговой компании, у которой заявителем приобретены предметы лизинга, запрашивается главным распорядителем самостоятельно.

Документы, представленные главному распорядителю для участия в конкурсном отборе, возврату заявителю не подлежат.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

Поступившая главному распорядителю заявка регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления заявки, по требованию заявителя главный распорядитель выдает расписку в получении документов.

Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема документов заявителей, рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, которое оформляется приказом главного распорядителя.

В срок, установленный для проведения проверки документов, главный распорядитель по согласованию с заявителем имеет право проверить фактическое наличие сырья, оборудования, объектов основных средств или объем выполненных работ (услуг) по месту их нахождения.

В случае принятия главным распорядителем решения об отказе в участии в конкурсном отборе, заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия

решения направляется (по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи) письменное уведомление об отказе в участии в отборе с обоснованием причин отказа, подписанное руководителем главного распорядителя.

В случае принятия главным распорядителем решения об отказе в участии в конкурсном отборе заявитель вправе повторно представить в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям частей 3 и 4, пункта 1 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

Бизнес-проекты (бизнес-планы) и ТЭО заявителей, по заявкам которых главным распорядителем принято решение об участии в конкурсном отборе, на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов, направляются членам Комиссии на ознакомление в электронном виде.

Бизнес-проекты (бизнес-планы) и ТЭО рассматриваются Комиссией в течение 10 календарных дней с даты поступления в Комиссию.

Отбор бизнес-проектов (бизнес-планов) и ТЭО заявителей проводится членами Комиссии экспертным путем с учетом целесообразности предоставления субсидии заявителю, руководствуясь следующими критериями:

экономическая эффективность (увеличение объемов выручки от реализации товаров, работ, услуг и прибыли от продаж товаров (работ, услуг);

социальная эффективность (создание новых рабочих мест; выплата среднемесячной заработной платы на 1 работающего не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения муниципального района);

бюджетная эффективность (увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

При необходимости на заседание Комиссии приглашается заявитель, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителю принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в отношении нескольких заявителей, приоритетное право на получение субсидии имеют заявители, согласно бизнес-проектов (бизнес-планов) и ТЭО которых предполагается создание наибольшего количества рабочих мест. При прочих равных условиях преимущество имеют заявители, представившие главному распорядителю заявку ранее других.

Главный распорядитель в течение пяти календарных дней направляет письменно (по почте, электронной почте) заявителю выписку из протокола заседания Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии предусмотрены частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.8. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой (далее - соглашение), установленной приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) от 14.12.2016 № 134-п.

2.9. Установление показателей результативности и право главного распорядителя устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности.

Главный распорядитель устанавливает в соглашении показатели результативности предоставления субсидии получателю субсидии, а также обязанности получателя субсидии по выполнению данных показателей результативности предоставления субсидии и представлению главному распорядителю отчетности согласно пункту 3.1 Порядка.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения с получателем субсидии оформляет справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку. Справка-расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Для оценки главным распорядителем эффективности предоставления субсидий получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, обязан предоставлять главному распорядителю до 20 февраля года, следующего за отчетным, отчет о финансово-экономических показателях и достижении значений показателей результативности, составленный по форме согласно приложению 6 к Порядку.

3.2. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий используются главным распорядителем для подготовки отчета о реализации Программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 02.09.2013 № 608 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, их формирования и реализации».

3.3. Главный распорядитель ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, а также, при условии получения средств из краевого бюджета по итогам конкурса - получателей поддержки, оказываемой за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета, в соответствии с порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, установленным Федеральным законодательством.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия, которое оформляется в виде приказа руководителя главного распорядителя, в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- невыполнения получателем субсидии требований, установленных пунктом 3.1 Порядка;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации юридического лица, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии.

4.3. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате части средств субсидии в районный бюджет, которое оформляется в виде приказа руководителя главного распорядителя.

Объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;  
 $k$  - коэффициент возврата субсидии.

При этом:

коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / n,$$

где:

$n$  - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. В течение 3 рабочих дней главный распорядитель направляет почтой (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) получателю субсидии уведомление о возврате субсидии или ее части.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии или ее части обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии или ее части, указанной в уведомлении, в полном объеме.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию или ее часть в установленный срок или возвратил не в полном объеме, главный

распорядитель обращается в суд о взыскании субсидии или ее части в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку оказания финансовой поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

Субсидию \_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(наименование субсидии)

1. Информация о заявителе:  
юридический адрес:

Телефон, факс, e-mail

ИНН/КПП

Банковские реквизиты:

2. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий календарный год, человек

3. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_ (да/нет)

4. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом: \_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса: \_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации: \_\_\_\_\_ (да/нет)

7. Находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности: \_\_\_\_\_ (да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_ (да/нет)

9. Осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_ (да/нет)

10. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку:

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):  
общая;  
упрощенная (УСН);  
патентная (ПСН);  
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);  
единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы/копии документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уточнять представленные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение 2  
к Порядку оказания финансовой поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

Согласие  
на обработку персональных данных гражданина, являющегося  
представителем юридического лица (заявителя) или  
индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Дудинка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, расположенным по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7 «А» (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку оказания финансовой поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС - ПРОЕКТА

### Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О., должность руководителя	
Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности	
направления деятельности	
основные виды производимых товаров	
наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков	
используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные)	
наличие филиалов/обособленных подразделений	
наличие каналов сбыта продукции	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

### Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-2014	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования			

(указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			

#### Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>:	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			

Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
--	--------	--	--	--

-----  
<\*> заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
Дата

Приложение 4  
к Порядку оказания финансовой поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

### Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к Порядку оказания финансовой поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидирования, %	Сумма субсидии по расчету, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб.	
					за счет средств районного бюджета	за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7

Начальник Управления муниципального  
заказа и потребительского рынка  
Администрации муниципального района

М.П.

Дата

Приложение 6  
к Порядку оказания финансовой поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

ОТЧЕТ

о финансово-экономических показателях и достижении значений показателей  
результативности по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Дата оказания финансовой поддержки \_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

1. Отчет о финансово-экономических показателях

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания финансовой поддержки)	За ____ год (год, в котором оказана финансовая поддержка)	За ____ год (год, следующий за годом оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.			
3	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.			
4	Среднесписочная численность работников	чел.			
5	Средняя заработная плата на одного работника	тыс. руб.			

## 2. Отчет о достижении значений показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Исполнение, %	Причина невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата