

ПОДПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - подпрограмма 2)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма 2	государственная программа Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" (далее - программа)
Орган исполнительной власти Красноярского края и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в государственной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму 2	министерство экономики и регионального развития Красноярского края (далее - министерство); агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края; агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы 2	министерство; агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края; агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Цель и задачи подпрограммы 2	цель подпрограммы 2: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае. Задачи подпрограммы 2: 1. Повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности); 2. Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края, в т.ч. путем обеспечения деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Ожидаемые результаты от	1.оборот малых и средних предприятий (с учетом

<p>реализации подпрограммы 2 с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы 2</p>	<p>микропредприятий), занимающихся обрабатывающим производством, - 105,2 млрд рублей; 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом), - не менее 62998 единиц; 3. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом) - не менее 4148 единиц; 4. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом) - не менее 3297,1 млн рублей</p>
<p>(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)</p>	
<p>Сроки реализации подпрограммы 2</p>	<p>2019 - 2021 годы</p>
<p>Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 2, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы 2 в 2019 - 2021 годах за счет всех источников составит 892813,6 тыс. рублей, в том числе: 359500,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета, в том числе по годам: 2019 год - 172500,0 тыс. рублей; 2020 год - 93500,0 тыс. рублей; 2021 год - 93500,0 тыс. рублей 524706,6 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета, в том числе по годам: 2019 год - 260776,3 тыс. рублей; 2020 год - 111502,2 тыс. рублей; 2021 год - 152428,1 тыс. рублей; 8607,0 тыс. рублей за счет средств бюджетов муниципальных образований края, в том числе по годам: 2018 год - 2869,0 тыс. рублей; 2019 год - 2869,0 тыс. рублей; 2020 год - 2869,0 тыс. рублей</p>
<p>(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)</p>	

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ 2

Финансирование мероприятий подпрограммы 2 осуществляется в виде субсидий юридическим лицам, межбюджетных трансфертов в форме субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края, средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по государственным контрактам, грантов физическим лицам, субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

Средства на финансирование мероприятий подпрограммы 2 направляются из краевого, федерального и местных бюджетов.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление средств краевого бюджета получателям финансовой поддержки в виде субсидий (далее - получатели субсидии) осуществляется в соответствии с приложениями N 2 - 4 к подпрограмме 2.

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в приложении N 1 к подпрограмме 2.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

1. Обеспечение функционирования информационной системы поддержки малого и среднего предпринимательства Красноярского края в целях оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - информационная система).

Информационная система поддержки малого и среднего предпринимательства Красноярского края зарегистрирована в установленном порядке в реестре информационных систем Красноярского края (регистрационный номер 10/08/2015).

Исполнители работ по обеспечению функционирования информационной системы определяются министерством в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Получателем средств краевого бюджета и государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг выступает министерство.
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

2. Разработка, издание и распространение учебно-методических пособий (в том числе методических пособий, буклетов и справочников по правовым вопросам, вопросам налогообложения, предоставления государственной и муниципальной поддержки и иным вопросам ведения предпринимательской деятельности) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (далее - учебно-методические пособия) в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования.

Исполнители работ, услуг по разработке, изданию и распространению методических пособий определяются министерством в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Получателем средств краевого бюджета и государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг выступает министерство.

3. Содействие развитию молодежного предпринимательства.

Исполнителем мероприятий подпрограммы, предусмотренных данным пунктом, является краевое государственное автономное учреждение "Краевой Дворец молодежи" (далее - КГАУ "Краевой Дворец молодежи") в соответствии с государственным заданием и программой развития КГАУ "Краевой Дворец молодежи", утверждаемыми агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

КГАУ "Краевой Дворец молодежи" обеспечивает популяризацию и развитие в молодежной среде предпринимательской деятельности, в том числе посредством реализации мероприятий, направленных на:

осуществление игровых, тренинговых и иных проектов, образовательных курсов, конкурсов среди молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

проведение информационной кампании, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

проведение регионального этапа всероссийского конкурса "Молодой предприниматель России";

отбор физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью, в целях прохождения обучения по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

организацию обучения физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

проведение конкурсов бизнес-проектов, проведение финального мероприятия;

оказание консультационных услуг физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), а также субъектам молодежного предпринимательства;

обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие молодежного предпринимательства;

осуществление мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

3.1. Мероприятия по популяризации предпринимательства.

Исполнителем мероприятий подпрограммы, предусмотренных данным пунктом, является КГАУ "Краевой Дворец молодежи" в соответствии с государственным заданием и программой развития КГАУ "Краевой Дворец молодежи", утверждаемыми агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

КГАУ "Краевой Дворец молодежи" обеспечивает популяризацию предпринимательской деятельности, в том числе посредством реализации мероприятий, направленных на:

осуществление игровых, тренинговых и иных проектов, образовательных курсов, конкурсов среди молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

проведение информационной кампании, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

проведение регионального этапа всероссийского конкурса "Молодой предприниматель России";

отбор физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью, в целях прохождения обучения по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

организацию обучения физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

проведение конкурсов бизнес-проектов, проведение финального мероприятия;

оказание консультационных услуг физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), а также субъектам молодежного предпринимательства;

обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие молодежного предпринимательства;

осуществление мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

(п. 3.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

4. Формирование положительного образа предпринимателя, благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, популяризация роли предпринимательства.

Мероприятие предусматривает организацию производства теле- и радиопрограмм, направленных на формирование положительного образа предпринимателя и популяризацию роли предпринимательства; организацию размещения публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела.

Исполнители по мероприятию определяются агентством печати и массовых коммуникаций Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Получателем средств краевого бюджета и государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг выступает агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края.

5. Субсидии бюджетам муниципальных образований для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальные программы) муниципальных образований края с устойчивым экономическим развитием ("третья" группа), указанных в приложении N 1 к паспорту подпрограммы 2 (далее по тексту пункта - муниципальные образования).

Порядок подготовки и проведения конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края по результатам конкурсного отбора и представления отчетности о расходовании средств субсидии приведен в приложении N 2 к подпрограмме 2. (п. 5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

5.1. Субсидии бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала (далее - субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальные программы) муниципальных образований края, требующих ускоренного экономического развития, и муниципальных образований края, требующих повышения эффективности использования экономического потенциала, указанных в приложении N 1 к паспорту подпрограммы 2 (далее - муниципальные образования "первой" и "второй" групп соответственно).

Порядок подготовки и проведения конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала, а также порядок и условия предоставления субсидий по результатам конкурсного отбора и представления отчетности о расходовании средств субсидии приведен в приложении N 2.1 к подпрограмме 2. (п. 5.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

6. Методическое обеспечение органов местного самоуправления и содействие им в разработке и реализации мер по развитию малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований края.

Реализация мероприятия осуществляется посредством проведения обучающих мероприятий

(семинаров, лекций, консультаций) для представителей органов местного самоуправления муниципальных образований "первой" и "второй" групп, направленных на формирование и развитие компетенций, необходимых для определения приоритетных направлений, видов и условий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, эффективного взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства, отбора инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение поддержки в рамках муниципальных программ.

Мероприятие реализуется краевым государственным казенным учреждением "Центр социально-экономического мониторинга и инвестиционной деятельности" (далее - КГКУ "ЦСЭМИИД") в соответствии с планом работы КГКУ "ЦСЭМИИД", утверждаемым Министерством, за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете КГКУ "ЦСЭМИИД". Главный распорядитель бюджетных средств - Министерство.

Исполнители работ по мероприятию определяются КГКУ "ЦСЭМИИД" в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Получателем средств краевого бюджета и государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг выступает КГКУ "ЦСЭМИИД".

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

7. Субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта.

Порядок и условия предоставления субсидии на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта устанавливаются Правительством Красноярского края.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

8. Субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности региональных центров поддержки предпринимательства.

Порядок и условия предоставления субсидии на обеспечение деятельности региональных центров поддержки предпринимательства устанавливаются Правительством Красноярского края.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

8.1. Мероприятия по расширению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию.

1. Увеличение уставного капитала акционерного общества "Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания" (далее - АО "АРБМКК") в целях предоставления субъектам малого и (или) среднего предпринимательства поручительств для обеспечения обязательств перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями при недостаточном обеспечении исполнения обязательств другими способами.

В соответствии с Законом Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2617 "О бюджетном процессе в Красноярском крае" бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций АО "АРБМКК" утверждаются законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельного приложения к данному закону с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

Договор, заключаемый между министерством, агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края и АО "АРБМКК" в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, должен содержать в том числе основные требования к условиям предоставления АО "АРБМКК" субъектам малого и (или) среднего предпринимательства поручительств для обеспечения обязательств перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями при недостаточном обеспечении исполнения обязательств другими способами и запрет

приобретения за счет полученных бюджетных инвестиций иностранной валюты.
(п. 8.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

8.2. Мероприятия по акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Увеличение уставного капитала АО "АРБМКК" для предоставления микрозаймов субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющим свою деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Красноярского края, включенных в Перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 N 1398-р.

В соответствии с Законом Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2617 "О бюджетном процессе в Красноярском крае" бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций АО "АРБМКК" утверждаются законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельного приложения к данному закону с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

Договор, заключаемый между министерством, агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края и АО "АРБМКК" в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, должен содержать в том числе основные требования к условиям предоставления АО "АРБМКК" микрозаймов субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющим свою деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Красноярского края, включенных в Перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 N 1398-р, и запрет приобретения за счет полученных бюджетных инвестиций иностранной валюты.

2. Субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров "Мой бизнес".

Порядок и условия предоставления субсидии на обеспечение деятельности центров "Мой бизнес" устанавливаются Правительством Красноярского края.

3. Субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта.

Порядок и условия предоставления субсидии на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта устанавливаются согласно приложению N 3 к подпрограмме 2.
(п. 8.2 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

9. Обеспечение деятельности краевого центра инноваций социальной сферы Красноярского края.

Исполнителем мероприятия подпрограммы, предусмотренного данным пунктом, является краевое государственное автономное учреждение "Краевой Дворец молодежи" (далее - КГАУ "Дворец молодежи") в соответствии с государственным заданием и программой развития КГАУ "Дворец молодежи", утверждаемыми агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) на основании соглашения, заключенного между агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края и краевым государственным автономным учреждением "Краевой Дворец молодежи" (далее - КГАУ "Дворец молодежи").

Государственное задание КГАУ "Дворец молодежи" и объем средств на его выполнение

формируются в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 09.10.2015 N 539-п "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания".

КГАУ "Дворец молодежи" обеспечивает деятельность краевого центра инноваций социальной сферы, как направление деятельности структурного подразделения "Краевой центр поддержки общественных инициатив".

Основной целью деятельности краевого центра инноваций социальной сферы Красноярского края является формирование наиболее благоприятных условий для ускоренной инкубации и продвижения бизнес-проектов в социальной сфере, имеющих в своем основании инновационные приемы (способы) решения социальных проблем в регионе, способных к самокупаемости и привлечение к социальному предпринимательству большого количества вновь создаваемых субъектов малого, среднего бизнеса, в том числе из молодежного предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, занимающихся предпринимательской деятельностью (далее - СО НКО).

Задачи центра инноваций социальной сферы Красноярского края:

продвижение и поддержка перспективных и стратегических проектов и инноваций в области социального предпринимательства на региональном уровне, а также субъектов социального предпринимательства;

объединение региональных представителей СО НКО, представителей бизнеса и органов исполнительной власти на одной диалоговой площадке центра инноваций социальной сферы Красноярского края;

обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого, среднего предпринимательства и СО НКО;

создание единого информационного поля по мерам государственной и грантовой поддержки инноваций в социальном предпринимательстве;

всесторонняя информационно-консультационная помощь на всех стадиях жизненного цикла развития социального предпринимательства;

тиражирование и популяризация социального предпринимательства:

информационно-аналитическое и юридическое сопровождение субъектов социального предпринимательства и СО НКО;

проведение обучающих мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства.

10. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организацию управления настоящей подпрограммой 2 осуществляет министерство.

1. Функции министерства по управлению подпрограммой 2 и по реализации ее мероприятий:

обеспечение размещения государственного заказа на поставку товаров, работ, оказание услуг в рамках конкретных мероприятий подпрограммы 2, финансируемых из краевого бюджета;

заключение государственных контрактов с исполнителями мероприятий подпрограммы 2;

заключение договоров, соглашений о предоставлении субсидии с получателями субсидий в

рамках мероприятий, предусмотренных подпрограммой 2;

подготовка предложений по ежегодному уточнению показателей результативности и затрат по мероприятиям подпрограммы 2, а также состава исполнителей;

осуществление текущего контроля за ходом реализации подпрограммы 2, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

координация деятельности исполнителей мероприятий подпрограммы 2;

подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения мероприятий подпрограммы 2.

2. Функции агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края:

утверждение государственного задания и программы развития КГАУ "Дворец молодежи", отобранного исполнителем мероприятий, направленных на содействие развитию молодежного предпринимательства и обеспечение деятельности краевого центра инноваций социальной сферы Красноярского края (далее - Мероприятия);

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по Мероприятиям;

осуществление непосредственного контроля за ходом реализации Мероприятий, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение Мероприятий;

подготовка отчетов о реализации Мероприятий.

3. Функции агентства печати и массовых коммуникаций Красноярского края:

формирование благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата на территории края, а также формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства (далее - Мероприятие) путем:

организации производства теле- и радиопрограмм, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства;

организации размещения публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела;

ежегодное уточнение показателей результативности и затрат по Мероприятию;

осуществление текущего контроля за ходом реализации Мероприятия, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение Мероприятия;

подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения Мероприятия.

Государственный заказчик подпрограммы, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, с участием заинтересованных органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края обеспечивает контроль хода реализации подпрограммы с целью соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы.

Внешний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

**ГРУППЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

I. Муниципальные образования Красноярского края, требующие ускоренного экономического развития (далее - первая группа):

1. г. Боготол
2. пос. Кедровый
3. Абанский район
4. Бирилюсский район
5. Боготольский район
6. Дзержинский район
7. Идринский район
8. Казачинский район
9. Каратузский район
10. Козульский район
11. Манский район
12. Нижнеингашский район
13. Партизанский район
14. Саянский район
15. Тасеевский район
16. Тюхтетский район.

II. Муниципальные образования Красноярского края, требующие повышения эффективности использования экономического потенциала (далее - вторая группа):

1. г. Енисейск
2. г. Канск
3. г. Назарово
4. г. Шарыпово
5. Ачинский район

6. Ермаковский район

7. Иланский район

8. Ирбейский район

9. Уярский район.

III. Муниципальные образования Красноярского края с устойчивым экономическим развитием (далее - третья группа):

1. г. Ачинск

2. г. Бородино

3. г. Дивногорск

4. ЗАТО г. Железногорск

5. ЗАТО г. Зеленогорск

6. г. Красноярск

7. г. Лесосибирск

8. г. Минусинск

9. г. Норильск

10. г. Сосновоборск

11. ЗАТО поселок Солнечный,

12. Балахтинский район

13. Березовский район

14. Богучанский район

15. Большемуртинский район

16. Большеулуйский район

17. Емельяновский район

18. Енисейский район

19. Канский район

20. Кежемский район

21. Краснотуранский район

22. Курагинский район

23. Минусинский район

24. Мотыгинский район

25. Назаровский район

26. Новоселовский район
27. Пировский район
28. Рыбинский район
29. Северо-Енисейский район
30. Сухобузимский район
31. Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район
32. Туруханский район
33. Ужурский район
34. Шарыповский район
35. Шушенский район
36. Эвенкийский муниципальный район.

Приложение N 1.1
к паспорту
подпрограммы 2
"Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства"

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 "РАЗВИТИЕ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Источник информации	2015 год	2018 год	2020 год	2025 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Оборот малых и средних предприятий в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	процентов	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва	101,1	106,1	112,5	137,3	170,1
2	Оборот в расчете на одного работника малых и средних предприятий в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	процентов	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва	102,0	107,0	113,5	137,9	173,4
3	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных)	процентов	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому	10,8	12,5	14,4	17,0	20,0

	предпринимателей)		краю, Республике Хакасия и Республике Тыва					
4	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения	процентов	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва	24,0	26,3	28,4	31,5	35,0
5	Доля кредитов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, в общей капитализации региональной микрофинансовой организации	процентов	данные министерства экономики и регионального развития Красноярского края	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
6	Коэффициент "рождаемости" субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тыс. действующих на дату	единиц	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва	14,7	15,3	16,9	19,7	22,5

	окончания отчетного периода малых и средних предприятий)		и Управления ФНС России по Красноярскому краю					
7	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	единиц	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва и Управления ФНС России по Красноярскому краю	43,6	44,0	44,5	45,4	46,3
8	Доля средств, направляемая на реализацию мероприятий в сфере развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях, в общем объеме финансового обеспечения государственной поддержки малого и	процентов	данные министерства экономики и регионального развития Красноярского края	4,64	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

	среднего предпринимательства за счет средств краевого бюджета								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель подпрограммы 2 - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае						
	Задачи подпрограммы 2: повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности); повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края, в т.ч. путем обеспечения деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства						
1	Оборот малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий), занимающихся обрабатывающим производством	млрд рублей	отчетные данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю	92,0	95,0	100,4	105,2
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом)	единиц	отчетные данные министерства экономики и регионального развития Красноярского края	53204	55269	59059	62998
3	Количество созданных рабочих мест (включая	единиц	отчетные данные министерства	3879	3994	4067	4148

	вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом)		экономики и регионального развития Красноярского края				
4	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом)	млн рублей	отчетные данные министерства экономики и регионального развития Красноярского края	2592,1	2812,1	3047,1	3297,1

Приложение N 2.1
к паспорту
подпрограммы 1
"Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ТРЕБУЮЩИХ
УСКОРЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

Исключен. - Постановление Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п.

Приложение N 1
к подпрограмме 2
"Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

N п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель подпрограммы 2 - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае						433276,3	205002,2	245928,1	884206,6	
	Задача 1: повышение доступности бизнес- образования для субъектов малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности)	Всего					19904,2	20404,3	20404,2	60712,7	

1	Обеспечение функционирования информационной системы поддержки малого и среднего предпринимательства Красноярского края в целях оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	министерство экономики и регионального развития Красноярского края	114	0412	1120077750	240	2000,0	2000,0	2000,0	6000,0	обеспечение доступности информационных ресурсов. Субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) ежегодно предоставляется не менее 1000 информационных услуг на бесплатной основе, количество посещений специализированных сайтов - более 200000 ежегодно
2	Разработка, издание и распространение учебно-методических пособий (в том числе методических пособий, буклетов и справочников по правовым вопросам, вопросам налогообложения, предоставления государственной и муниципальной поддержки и иным вопросам ведения	министерство экономики и регионального развития Красноярского края	114	0412	1120077760	240	-	500,0	500,00	1000,0	поддержка в сфере образования (учебно-методические пособия) оказана не менее 2000 субъектам МСП ежегодно, начиная с 2020 года

	предпринимательской деятельности) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования:										
	разработка учебно-методических пособий							300,0	300,0	600,0	
	издание учебно-методических пособий							130,0	130,0	260,0	
	распространение учебно-методических пособий							70,0	70,0	140,0	
3	Содействие развитию молодежного предпринимательства	агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края	714	0707	1120077780	621	2320,8	3000,0	3000,0	8320,8	количество участников мероприятий по содействию развитию молодежного предпринимательства: не менее 2000 человек ежегодно, начиная с 2020 года
3.1	Мероприятия по популяризации предпринимательства	агентство молодежной политики и	714	0707	1121855270	621	13583,4	12904,2	12904,2	39391,8	Количество участников мероприятий по содействию развитию

	за счет средств краевого бюджета	реализации программ общественного развития Красноярского края					679,2	-	-	679,2	молодежного предпринимательства в 2019 году - не менее 3000 человек
	за счет средств федерального бюджета						12904,2	12904,2	12904,2	38712,6	
4	Формирование положительного образа предпринимателя, благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, популяризация роли предпринимательства	агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края	134	1204	1120077800	240	2000,0	2000,0	2000,0	6000,0	формирование в обществе положительного образа предпринимателя
	Задача 2: повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края, в т.ч. путем обеспечения деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего					413372,1	184597,9	225523,9	823493,9	
5	Субсидии бюджетам	министерство	114	0412	1120076070	520	100000,0	74000,0	74000,0	248000,0	софинансирование не

	муниципальных образований для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	экономики и регионального развития Красноярского края									менее 30 муниципальных программ ежегодно; финансовая поддержка: не менее 70 субъектов МСП в 2019 году, далее не менее 50 субъектов МСП ежегодно; создано рабочих мест: не менее 95 в 2019 году, далее не менее 70 рабочих мест ежегодно; привлечено инвестиций: более 200 млн рублей в 2019 году, далее не менее 150 млн рублей ежегодно
5.1	Субсидии бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала	министерство экономики и регионального развития Красноярского края	114	0412	1120075980	520	50000,0	-	-	50000,0	количество муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальных образований первой и второй групп, получивших государственную поддержку - не менее 15 в 2019 году
6	Методическое обеспечение органов	министерство экономики и	114	0412	1120077720	240	1454,1	2000,0	2000,0	5454,1	проведение не менее 10 обучающих

	местного самоуправления и содействие им в разработке и реализации мер по развитию малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований края	регионального развития Красноярского края									мероприятий в 2019 году и не менее 50 обучающих мероприятий ежегодно в 2020 - 2021 годах
7	Субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта	министерство экономики и регионального развития Красноярского края	114	0412	1120077730	810	-	5000,0	5000,0	10000,0	начиная с 2020 года представлено консультаций субъектам МСП: не менее 70 ежегодно; заключено контрактов (договоров и т.п.): не менее 2 ежегодно
8	Субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности региональных центров поддержки предпринимательства	министерство экономики и регионального развития Красноярского края	114	0412	1120077740	810	-	4000,0	4000,0	8000,0	начиная с 2020 года представлено консультаций субъектам МСП: не менее 1000 ежегодно
8.1	Мероприятия по расширению доступа	министерство экономики и	114	0412	1121455271	450	7535,4	28619,1	36313,7	72468,2	

	субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию, в том числе:	регионального развития Красноярского края										
8.1.1	Увеличение уставного капитала акционерного общества "Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания" в целях предоставления субъектам малого и (или) среднего предпринимательства поручительств для обеспечения обязательств перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями при недостаточном обеспечении исполнения обязательств другими способами	министерство экономики и регионального развития Красноярского края	114	0412	1121455271	450	7535,4	28619,1	36313,7	72468,2	финансовая поддержка: не менее 1 субъекта МСП в 2019 году, не менее 2 субъектов МСП в 2020 году, не менее 3 субъектов МСП в 2021 году; создано рабочих мест: не менее 1 в 2019 году, не менее 2 в 2020 году, не менее 2 в 2021 году; привлечено инвестиций: более 20 млн рублей в 2019 году, более 85 млн рублей в 2020 году, более 100 млн рублей в 2021 году	
	за счет средств краевого бюджета						376,8	-	-	376,8		

	за счет средств федерального бюджета						7158,6	28619,1	36313,7	72091,4	
8.2	Мероприятия по акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	министерство экономики и регионального развития Красноярского края	114	0412	1121555272	450810	253382,6	69978,8	103210,2	426571,6	
8.2.1	Увеличение уставного капитала акционерного общества "Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания" для предоставления микрозаймов субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющим свою деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Красноярского края	министерство экономики и регионального развития Красноярского края	114	0412	1121555272	450	59094,8	8573,8	31585,1	99253,7	финансовая поддержка: не менее не менее 20 субъектов МСП в 2019 году, не менее 3 субъектов МСП в 2020 году, не менее 11 субъектов МСП в 2021 году; создано рабочих мест: не менее 20 в 2019 году, не менее 3 в 2020 году, не менее 11 в 2021 году
	за счет средств краевого бюджета						2954,7	-	-	2954,8	
	за счет средств федерального бюджета						56140,1	8573,8	31585,1	96299,0	

8.2.2	Субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров "Мой бизнес"	министерство экономики и регионального развития Красноярского края	114	0412	1121555272	810	136456,9	38282,2	48502,3	223241,4	количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку: не менее 1934 в 2019 году, не менее 1675 в 2020 году, не менее 1845 в 2021 году
	за счет средств краевого бюджета						6822,8	-	-	6822,8	
	за счет средств федерального бюджета						129634,1	38282,2	48502,3	216418,6	
8.2.3	Субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта	министерство экономики и регионального развития Красноярского края	114	0412	1121555272	810	57830,9	23122,8	23122,8	104076,5	количество субъектов МСП, выведенных на экспорт: не менее 40 в 2019 году, не менее 60 в 2020 году, не менее 30 в 2021 году
	за счет средств краевого бюджета						2891,5	-	-	2891,5	
	за счет средств федерального бюджета						54939,4	23122,8	23122,8	101185,0	
9	Обеспечение деятельности краевого центра инноваций социальной сферы Красноярского края	агентство молодежной политики и реализации программ	714	0113	1120077710	620	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0	представлено консультаций субъектам МСП и представителям социально

		общественного развития Красноярского края									ориентированных некоммерческих организаций - не менее 500 ежегодно; проведено не менее 4 просветительских мероприятий для не менее 50 субъектов МСП и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций ежегодно
	Итого по подпрограмме 2					433276,3	205002,2	245928,1	884206,6		

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
КРАЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ОТЧЕТНОСТИ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок подготовки и проведения конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края по результатам конкурсного отбора и представления отчетности о расходовании средств субсидии (далее - Порядок) устанавливают процедуру проведения конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальные программы) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края с устойчивым экономическим развитием в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия), а также процедуру и условия предоставления субсидий по результатам конкурсного отбора и порядок представления отчетности о расходовании средств субсидии.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору муниципальных программ (далее - Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных программой и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Организатором проведения конкурсного отбора и главным распорядителем средств субсидии является министерство экономики и регионального развития Красноярского края (далее - Министерство).

1.5. Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в конкурсном отборе, несут муниципальные образования края, претендующие на получение субсидии.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются на софинансирование следующих мероприятий муниципальных программ:

мероприятие 1 "Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)";

мероприятие 2 "Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма";

мероприятие 3 "Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе".

2.2. Субсидии в целях софинансирования расходов по мероприятию 1 "Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)" предоставляются при наличии в муниципальной программе следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по данному направлению:

1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

2. К оборудованию относятся новые, не бывшие в эксплуатации (на момент приобретения), приобретенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, произведенных в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, и связанных:

а) со строительством (реконструкцией) для собственных нужд производственных зданий,

строений, сооружений, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре, и (или) приобретением оборудования, за счет привлечения не менее 70 процентов целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет 30 процентов произведенных затрат, но не более:

1,5 млн рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

15,0 млн рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

б) с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в размере 100 процентов первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования. Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования составляет не более 15,0 млн рублей.

2.3. Субсидии в целях софинансирования расходов по мероприятию "Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма" предоставляются при наличии в муниципальной программе следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по данному направлению:

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие виды деятельности:

а) деятельность сети дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.);

б) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

в) в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.

2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, указанный в пункте "а" пункта 1, субсидии предоставляются на возмещение части затрат, необходимых для осуществления указанного вида деятельности и связанных с арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, материалов, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, указанный в пункте "б" пункта 1, субсидии предоставляются на возмещение части затрат, необходимых для осуществления указанного вида деятельности и связанных с:

арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, материалов, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

оснащением зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых

для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

подготовкой учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

закупкой учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

обучением и повышением квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, указанный в пункте "в" пункта 1, субсидии предоставляются на возмещение части затрат, необходимых для осуществления указанного вида деятельности и связанных с:

арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, мебели, материалов, инвентаря, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов и ремесел;

развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов, и ремесленной деятельности, торговых объектов, реализующих изделия ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

3. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства составляет:

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 1, 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 2, но не более 10,0 млн рублей на одного получателя поддержки;

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, указанные в подпункте "в" пункта 1, 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 2, но не более 3 млн рублей на одного получателя поддержки, осуществляющего деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.

2.4. Субсидии в целях софинансирования расходов по мероприятию "Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе" предоставляются при наличии в муниципальной программе следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по данному направлению:

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, в состав

учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальным предпринимателям из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

члены молодой семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей (ребенка), возраст одного из родителей которой не превышает 35 лет включительно, члены неполной семьи, в которой один из родителей воспитывает несовершеннолетних детей (ребенка), члены многодетной семьи, члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий монопрофильных муниципальных образований (моногородов);

лица с ограниченными возможностями здоровья;

граждане в возрасте до 30 лет;

граждане предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Субсидии предоставляются при наличии бизнес-проекта или технико-экономического обоснования проекта.

2. Субсидии предоставляются на компенсацию затрат, связанных с приобретением основных средств, сырья, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства или индивидуальным предпринимателям на компенсацию затрат, составляет 50 процентов, но не более 1,0 млн рублей на одного получателя поддержки.

2.5. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходов по мероприятиям, предусмотренным в пунктах 2.2 - 2.4 Порядка предоставляются при наличии в муниципальных программах одновременно с условиями, предусмотренными пунктами 2.2 - 2.4 Порядка, следующих условий:

финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, что подтверждается справкой об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@;

2.6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении условия софинансирования мероприятий программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства из местного бюджета.

Размер софинансирования из местного бюджета устанавливается с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности (далее - РБО) городских округов после выравнивания в размере не менее следующих объемов субсидии:

для муниципальных образований с уровнем РБО от 1 до 1,3 - не менее 5 процентов;

для муниципальных образований с уровнем РБО от 1,31 и выше - не менее 10 процентов.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Министерство размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на едином краевом портале "Красноярский край" с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru, а также в письменной форме доводит ее до сведения органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края.

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления муниципальными образованиями края документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также объемы финансовых средств субсидии, предусмотренные в Законе Красноярского края о краевом бюджете.

Срок приема документов для участия в Конкурсном отборе составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора.

3.2. Для участия в Конкурсном отборе муниципальные образования края в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора, представляют в Министерство следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы в действующей редакции;

в) копии муниципальных правовых актов, устанавливающих механизм реализации программных мероприятий, реализация которых предполагается на условиях софинансирования;

г) документ, определяющий уполномоченное лицо, действующее от имени муниципального образования края;

д) выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую софинансирование муниципальной программы за счет средств местного бюджета в размере, указанном в пункте 2.6 настоящего Порядка;

е) справку о фактическом исполнении местного бюджета муниципального образования края за предшествующий финансовый год и планируемых расходах на текущий финансовый год по мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (с учетом субсидии из краевого бюджета (если предоставлялась в году, предшествующем году

представления заявки);

ж) справку о степени достижения заявленных показателей эффективности реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства за предшествующий год по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.3. В целях оценки заявок, предусмотренной пунктом 4.1 Порядка, муниципальными образованиями могут быть дополнительно представлены:

муниципальными образованиями, указавшими в заявлении на участие в конкурсном отборе потребность в софинансировании расходов на мероприятие 1 пункта 2.1 Порядка - перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение поддержки по муниципальной программе, согласно приложению N 3 к Порядку. При этом в качестве подтверждающих документов для включения субъектов малого и среднего предпринимательства в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение поддержки по муниципальной программе, могут быть представлены копии договоров купли-продажи оборудования (работ, услуг), договоров лизинга, копии документов, подтверждающих получение оборудования (работ, услуг) в соответствии с вышеуказанными договорами;

всеми муниципальными образованиями:

копия утвержденного перечня отраслей (сфер, товарных рынков) экономики муниципального образования для развития конкуренции;

копия утвержденного плана мероприятий "дорожной карты" по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании;

копия аналитического отчета о результатах мониторинга состояния и развития конкурентной среды отраслей (сфер, товарных рынков) экономики муниципального образования.

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсном отборе, но учитывается при оценке заявок.

3.4. Заявление на участие в Конкурсном отборе регистрируется Министерством в журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи и даты.

Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, могут представляться заявителем на бумажном носителе нарочно или посредством почтовой связи.

Документы, представленные муниципальными образованиями края для участия в Конкурсном отборе, поступившие позже установленного срока, Министерством не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, представленных муниципальными образованиями края для участия в Конкурсном отборе, рассматривает их и выносит решение о допуске заявок к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе.

Решение об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсном отборе принимается в случае представления муниципальным образованием края документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не в полном объеме.

3.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявок к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе Министерство готовит сводную информацию о допущенных к Конкурсу заявках и направляет ее на рассмотрение

экспертной комиссии Правительства Красноярского края, созданной Постановлением Правительства Красноярского края от 01.11.2008 N 171-п (далее - Комиссия), вместе с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, для осуществления оценки заявок и подготовки предложений по распределению субсидии муниципальным образованиям.

Сводная информация должна содержать:

реестр муниципальных образований края, заявки которых допущены к Конкурсному отбору;

информацию о потребности муниципальных образований края в субсидии;

сведения о заявляемых мероприятиях муниципальных программ на текущий год.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

4.1. В течение 20 рабочих дней со дня поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка, Комиссия производит оценку заявок.

Оценка заявок осуществляется Комиссией с применением критериев, установленных приложением N 4 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждой заявке Комиссией выставляются баллы по установленным критериям.

Для определения суммы баллов по заявке суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию.

В зависимости от количества итоговых баллов по заявкам Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итогового количества баллов.

Заявке муниципального образования края, набравшей максимальное количество итоговых баллов, присваивается первое место.

При равенстве баллов приоритет отдается заявке, поступившей от муниципального образования края, имеющего статус моногорода, или (при отсутствии данного приоритета) заявке, которая поступила ранее других заявок, набравших равное количество баллов.

На основании результатов оценки заявок формируется сравнительная таблица сопоставления заявок.

4.2. Средства субсидии, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределяются между муниципальными образованиями, следующим образом:

1) в первую очередь средства субсидии распределяются между муниципальными образованиями края, начиная с муниципального образования края, занявшего первое место в рейтинге, указавшими в заявлении на участие в Конкурсном отборе потребность в софинансировании расходов на мероприятие 1 пункта 2.1 Порядка, - в размере суммы, запрошенной муниципальным образованием в заявлении на участие в Конкурсном отборе на софинансирование расходов на мероприятие 1, но не более 50 млн рублей одному муниципальному образованию;

2) в случае если средства субсидии не будут распределены в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, оставшиеся средства субсидии распределяются между муниципальными образованиями края, начиная с муниципального образования края, занявшего первое место в рейтинге, указавшими в заявке потребность в софинансировании расходов на мероприятие 2

пункта 2.1 Порядка - в размере:

первая группа - муниципальные образования края, заявки которых заняли 1 - 3-е места сравнительной таблицы сопоставления заявок, - 30 процентов средств субсидии, оставшихся после распределения средств субсидии в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

вторая группа - муниципальные образования края, заявки которых заняли 4 - 10-е места сравнительной таблицы сопоставления заявок, - 35 процентов средств субсидии, оставшихся после распределения средств субсидии в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

третья группа - муниципальные образования края, заявки которых заняли 11 - 20-е места сравнительной таблицы сопоставления заявок, - 35 процентов средств субсидии, оставшихся после распределения средств субсидии в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

Распределение средств субсидии между муниципальными образованиями края одной группы осуществляется равными долями, но не более суммы, указанной муниципальным образованием в заявлении на участие в Конкурсном отборе потребности в софинансировании расходов на мероприятие 2 пункта 2.1 Порядка.

В случае если в результате деления равными долями средств субсидии между муниципальными образованиями одной группы доля муниципального образования оказалась больше суммы, запрошенной соответствующим муниципальным образованием в заявке на софинансирование расходов по мероприятию 2, указанному в пункте 2.1 Порядка, полученный остаток распределяется между муниципальными образованиями той же группы равными долями, но не более суммы, запрошенной соответствующим муниципальным образованием в заявке на софинансирование расходов по мероприятию 2, указанному в пункте 2.1 Порядка.

В случае если средства субсидии, предусмотренные соответствующей группе муниципальных образований распределены не в полном объеме нераспределенный остаток распределяется между муниципальными образованиями края, включенными в последующие группы равными долями, но не более суммы, запрошенной соответствующим муниципальным образованием в заявке на софинансирование расходов по мероприятию 2, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) в случае если средства субсидии не будут распределены в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, оставшиеся средства субсидии распределяются между муниципальными образованиями края, указавшими в заявке потребность в софинансировании расходов на мероприятие 3 пункта 2.1 Порядка - в размере:

первая группа - муниципальные образования края, заявки которых заняли 1 - 3-е места сравнительной таблицы сопоставления заявок, - 30 процентов средств субсидии, оставшихся после распределения средств субсидии в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

вторая группа - муниципальные образования края, заявки которых заняли 4 - 10-е места сравнительной таблицы сопоставления заявок, - 35 процентов средств субсидии, оставшихся после распределения средств субсидии в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

третья группа - муниципальные образования края, заявки которых заняли 11 - 20-е места сравнительной таблицы сопоставления заявок, - 35 процентов средств субсидии, оставшихся после распределения средств субсидии в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

Распределение средств субсидии между муниципальными образованиями края одной группы осуществляется равными долями, но не более запрашиваемой суммы, указанной муниципальным образованием в заявлении на участие в Конкурсном отборе потребности в софинансировании расходов на мероприятие 3 пункта 2.1 Порядка.

В случае если в результате деления равными долями средств субсидии между муниципальными образованиями одной группы доля муниципального образования оказалась больше суммы, запрошенной соответствующим муниципальным образованием в заявке на софинансирование расходов по мероприятию 3, указанному в пункте 2.1 Порядка, полученный остаток распределяется между муниципальными образованиями той же группы равными долями, но не более суммы, запрошенной соответствующим муниципальным образованием в заявке на софинансирование расходов по мероприятию 3, указанному в пункте 2.1 Порядка.

В случае если средства субсидии, предусмотренные соответствующей группе муниципальных образований распределены не в полном объеме нераспределенный остаток распределяется между муниципальными образованиями края, включенными в последующие группы равными долями, но не более суммы, запрошенной соответствующим муниципальным образованием в заявке на софинансирование расходов по мероприятию 3, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4) в случае если средства субсидии не будут распределены в соответствии с подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, оставшиеся средства субсидии распределяются между муниципальными образованиями края, указавшими в заявке потребность в софинансировании расходов на мероприятия 2, 3 пункта 2.1 Порядка, заявки которых заняли 21 - 36-е места сравнительной таблицы сопоставления заявок, - 100 процентов оставшегося после распределения объема субсидии.

Распределение средств субсидии между указанными муниципальными образованиями края осуществляется равными долями, но не более запрашиваемой суммы, указанной муниципальным образованием в заявлении на участие в Конкурсном отборе потребности в софинансировании расходов на мероприятия 2, 3 пункта 2.1 Порядка.

В случае если в результате деления равными долями средств субсидии между указанными муниципальными образованиями доля муниципального образования оказалась больше суммы, запрошенной соответствующим муниципальным образованием в заявке на софинансирование расходов по мероприятиям 2, 3, указанным в пункте 2.1 Порядка, полученный остаток распределяется муниципальным образованиям края, начиная с первого равными долями, но не более запрашиваемой суммы, указанной муниципальным образованием в заявлении на участие в Конкурсном отборе потребности в софинансировании расходов на мероприятия 2, 3 пункта 2.1 Порядка.

4.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок, список присутствующих;
- 2) информация об участниках конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе которых были рассмотрены;
- 3) сравнительная таблица сопоставления заявок с указанием количества итоговых баллов, присвоенных каждому муниципальному образованию по установленным критериям;
- 4) предложения Комиссии Правительству Красноярского края по распределению субсидии муниципальным образованиям с указанием мероприятий муниципальных программ, рекомендованных к софинансированию на основании результатов оценки заявок.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола с учетом

предложений Комиссии по распределению субсидии муниципальным образованиям разрабатывает и представляет в Правительство Красноярского края проект постановления о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований края (далее - постановление).

4.4. В случае если по результатам конкурсного отбора объем средств субсидии, предусмотренный программой и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, распределен не полностью Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора на остаток финансовых средств в соответствии с пунктами 3.1 - 4.3 настоящего Порядка.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края, признанных победителями конкурсного отбора, осуществляется при условии заключения соглашения между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования края - получателя субсидии (далее - получатели субсидии) по форме, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 11.02.2010 N 55-п "Об утверждении примерной формы соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию Красноярского края из краевого бюджета" (далее - Соглашение), учитывающих положения, указанные в Постановлении Правительства Красноярского края от 30.09.2015 N 495-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края".

Соглашение должно быть заключено до 15 мая текущего года.

В случае если внесение изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период осуществляется после 15 мая текущего года, Соглашение заключается в срок не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу указанных изменений.

5.2. Для перечисления средств субсидии получатели субсидии в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляют в Министерство на бумажном носителе нарочно или почтовым отправлением выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую софинансирование муниципальной программы за счет средств местного бюджета в размере, указанном в пункте 2.6 настоящего Порядка.

5.3. Для перечисления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в министерство финансов Красноярского края (далее - Министерство финансов) реестр получателей субсидии по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

5.4. Министерство финансов на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Министерства в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5.5. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

5.6. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии.

5.7. Субсидии расходуются получателями субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ.

5.8. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

6.1. Показателями результативности использования субсидий являются:

количество поддержанных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (единиц);

количество созданных новых рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку (единиц);

объем инвестиций, привлеченных субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку (рублей).

Показатели результативности использования субсидий устанавливаются в Соглашении.

6.2. Для осуществления контроля за расходованием средств субсидии получатель субсидии ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 10 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчеты о расходовании средств субсидии по следующим формам:

отчет о расходовании средств местного и краевого бюджетов по муниципальной программе согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

реестр получателей поддержки за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

В случае неосвоения бюджетных средств получатель субсидии дополнительно предоставляет пояснительную записку о причинах неосвоения и прогнозные сроки освоения выделенных средств.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ СУБСИДИЙ

7.1. В случае если муниципальным образованием Красноярского края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значения показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренной в Соглашении, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в объеме средств, рассчитанных в соответствии с пунктами 12 - 14 Постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2015 N 495-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края".

Приложение N 1
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований
для реализации мероприятий,
предусмотренных муниципальными
программами развития малого и среднего
предпринимательства, а также порядку
и условиям предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
края по результатам конкурсного отбора
и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Заявление на участие в Конкурсном отборе муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства

1. Наименование участника конкурсного отбора

(наименование муниципального образования края)

2. Наименование муниципальной программы

3. Юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования края

4. Заместитель главы муниципального образования края, курирующий направление развития малого и среднего предпринимательства, и его контактные данные

5. ФИО, должность и контактные данные лица, ответственного за подготовку документов для участия в Конкурсном отборе

6. Утвержденная сумма расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей (цифрами и прописью), всего:

в том числе по мероприятиям муниципальной программы:

7. Запрашиваемая сумма субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей (цифрами и прописью), всего:

в том числе по мероприятиям муниципальной программы _____.

Перечень прилагаемых документов: _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного действовать от имени муниципального образования края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований
для реализации мероприятий,
предусмотренных муниципальными
программами развития малого и среднего
предпринимательства, а также порядку
и условиям предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
края по результатам конкурсного отбора
и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Справка
о степени достижения заявленных показателей эффективности
реализации муниципальных программ развития малого
и среднего предпринимательства за предшествующий год

(наименование муниципального образования края)

N п/п	Наименование мероприятия/уровень бюджетного финансирования	Плановые показатели эффективности				Фактические показатели эффективности				Примечание (пояснения о причинах недостижения показателей результативности)
		объем финансирования, тыс. рублей	количество поддержанных субъектов, единиц	количество созданных рабочих мест, единиц	объем привлеченных инвестиций, тыс. рублей	объем финансирования, тыс. рублей	количество поддержанных субъектов, единиц	количество созданных рабочих мест, единиц	объем привлеченных инвестиций, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Наименование мероприятия									
	Местный бюджет									
	бюджет субъекта Российской Федерации									
	бюджет Российской Федерации									
...	Наименование мероприятия									
	местный бюджет									
	бюджет субъекта Российской Федерации									
	бюджет Российской Федерации									

Должность лица, уполномоченного действовать от имени муниципального

образования края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований
для реализации мероприятий,
предусмотренных муниципальными
программами развития малого и среднего
предпринимательства, а также порядку
и условиям предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
края по результатам конкурсного отбора
и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства,
претендующих на получение поддержки

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование мероприятия	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение поддержки	Планируемый объем субсидии за счет средств краевого бюджета, тыс.	Показатели эффективности представленных проектов		Примечание (суть проекта, социальная и экономическая значимость проекта для
				количество созданных новых	объем привлеченных инвестиций,	

			рублей	рабочих мест, единиц	тыс. рублей	муниципального образования, перечень приобретаемого оборудования/основных средств, реквизиты договоров купли-продажи оборудования, платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования)
1	2	3	4	5	7	8

Должность лица, уполномоченного действовать от имени муниципального образования края

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ подписи

Приложение N 4
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований
для реализации мероприятий,
предусмотренных муниципальными
программами развития малого и среднего
предпринимательства, а также порядку
и условиям предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
края по результатам конкурсного отбора
и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ КРАЯ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

N п/п	Наименование критерия	Значимость критерия, % <*>	Примечание (порядок определения количества баллов)
1	2	3	4
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения муниципального образования (по состоянию на 1 января текущего года)	15	Расчетный. Расчет осуществляется Министерством согласно информации, представленной органами местного самоуправления муниципального образования края в рамках мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства. Баллы распределяются в сравнении со средним краевым показателем: ниже среднекраевого более чем на 60% включительно - 0 баллов; ниже среднекраевого более чем на 50% включительно, но менее 60% - 10 баллов; ниже среднекраевого более чем на 40% включительно, но менее 50% - 30 баллов; ниже среднекраевого более чем на 30% включительно, но менее 40% - 50 баллов; ниже среднекраевого более чем на 20% включительно, но менее 30% - 60 баллов; ниже среднекраевого более чем на

			<p>10% включительно, но менее 20% - 70 баллов; ниже среднекраевого более чем на 1%, но менее 10% - 80 баллов; равен среднекраевому - 90 баллов; выше среднекраевого более чем на 1%, но менее 5% - 95 баллов; выше среднекраевого более чем на 5% - 100 баллов</p>
2	<p>Уровень бюджетной обеспеченности (плановый объем финансирования муниципальной программы на текущий год в расчете на 1 субъект из числа субъектов малого и среднего предпринимательства). При расчете показателя учитываются только средства местных бюджетов</p>	15	<p>Расчетный. Расчет осуществляется Министерством согласно информации, представленной органами местного самоуправления муниципального образования края в рамках мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства. Баллы распределяются в сравнении со средним краевым показателем:</p> <p>ниже среднекраевого более чем 90% - 10 баллов; ниже среднекраевого больше чем на 90%, но меньше 80% включительно - 20 баллов; ниже среднекраевого больше чем на 80%, но меньше 70% включительно - 30 баллов; ниже среднекраевого больше чем на 70%, но меньше 60% включительно - 35 баллов; ниже среднекраевого больше чем на 60%, но меньше 50% включительно - 40 баллов; ниже среднекраевого больше чем на 50%, но меньше 30% включительно - 45 баллов; ниже среднекраевого меньше чем на 30% включительно - 50 баллов; равен среднекраевому - 60 баллов; выше среднекраевого меньше чем на 30% включительно - 65 баллов; выше среднекраевого больше чем на 30%, но меньше 50% включительно - 70 баллов; выше среднекраевого больше чем на 50%, но меньше 70% включительно - 75 баллов; выше среднекраевого больше чем на 70%, но меньше 90% включительно - 80 баллов; выше среднекраевого больше чем на 90%, но меньше 100% включительно - 90 баллов;</p>

			<p>выше среднекраевого больше чем на 100%, но меньше 130% включительно - 95 баллов;</p> <p>превышает среднекраевой более чем на 130% - 100 баллов</p>
3	Уровень безработицы на территории муниципального образования	10	<p>Статистический. Представляется агентством труда и занятости населения Красноярского края за месяц, предшествующий дате оценки заявок. Выбирается максимальное среди 2 показателей (фактический уровень безработицы либо планируемый уровень безработицы до конца текущего года) значение. Баллы распределяются следующим образом:</p> <p>до 0,7% включительно - 10 баллов;</p> <p>от 0,7 до 1% включительно - 15 баллов;</p> <p>от 1 до 1,2% включительно - 20 баллов;</p> <p>от 1,2 до 1,9% включительно - 30 баллов;</p> <p>от 1,9 до 2,2% включительно - 40 баллов;</p> <p>от 2,2 до 3% включительно - 50 баллов;</p> <p>от 3 до 4% включительно - 60 баллов;</p> <p>от 4 до 6% включительно - 70 баллов;</p> <p>более 6% - 100 баллов</p>
4	Степень достижения заявленных при предоставлении на конкурс показателей реализации мероприятий в прошлом году	25	<p>Расчетный. Расчет осуществляется Министерством согласно информации, представленной органами местного самоуправления муниципального образования края в рамках мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства. Баллы распределяются с учетом достижения следующих показателей</p>
4.1	Процент освоения предоставленных средств из всех уровней бюджетов	20	<p>Средства краевого и местного бюджетов:</p> <p>не использовались более 50% - 0 баллов;</p> <p>использовано от 50% включительно до 80% - 20 баллов;</p> <p>использовано от 80% включительно до 90% - 40 баллов;</p> <p>использовано от 90% включительно до 95% - 60 баллов;</p> <p>использовано от 95% включительно до 100% - 80 баллов;</p> <p>использовано 100% - 100 баллов</p>
4.2	Количество поддержанных субъектов малого и среднего	30	<p>Количество поддержанных субъектов малого предпринимательства:</p>

	предпринимательства		от 1 до 5 субъектов - 10 баллов; от 6 до 10 субъектов - 30 баллов; от 11 до 15 субъектов - 60 баллов; от 16 до 20 субъектов - 80 баллов; более 20 субъектов - 100 баллов
4.3	Создание новых рабочих мест	30	Создано новых рабочих мест в расчете на один поддержанный субъект малого и среднего предпринимательства: 0 рабочих мест - 0 баллов; от 1 до 3 рабочих мест включительно - 30 баллов; от 4 до 10 рабочих мест включительно - 60 баллов; более 10 рабочих мест - 100 баллов
4.4	Объем привлеченных инвестиций	15	Объем привлеченных инвестиций: не привлечено - 0 баллов; от 1 рубля до 350000 рублей - 10 баллов; от 350001 рубля до 700000 рублей - 20 баллов; от 700001 рубля до 1000000 рублей - 50 баллов; от 1000001 рубля до 3000000 рублей - 70 баллов; от 3000001 рубля до 5000000 рублей - 90 баллов; от 5000001 рубля и выше - 100 баллов
5	Наличие утвержденного перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)	10	Перечень утвержден - 100 баллов; перечень не утвержден - 0 баллов
6	Динамика налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства по налогам, уплачиваемым в рамках специальных налоговых режимов	15	Расчетный. Расчет осуществляется Министерством. Рассчитывается темп роста налоговых поступлений в году, предшествующему году распределения субсидии, относительно предыдущего года по каждому муниципальному образованию. Баллы распределяются следующим образом: динамика отрицательная - 0 баллов до 0,5% включительно - 10 баллов; от 0,5 до 0,8% включительно - 15 баллов; от 0,8 до 1,0% включительно - 20

			баллов; от 1,0 до 1,1% включительно - 30 баллов; от 1,1 до 1,2% включительно - 40 баллов; от 1,2 до 1,3% включительно - 50 баллов; от 1,3 до 1,4% включительно - 60 баллов; от 1,4 до 1,5% включительно - 70 баллов; более 1,5% - 100 баллов
7	Наличие мероприятий по развитию конкуренции в муниципальном образовании	10	Рассчитывается на основании документов, приложенных к заявке муниципального образования Красноярского края для участия в конкурсном отборе
7.1	Наличие утвержденного перечня отраслей (сфер, товарных рынков) экономики муниципального образования для развития конкуренции"	45	Перечень утвержден - 100 баллов; перечень разработан, но не утвержден - 50 баллов; перечень не утвержден - 0 баллов
7.2	Наличие плана мероприятий "дорожной карты" по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании"	45	План мероприятий утвержден - 100 баллов; план мероприятий разработан, но не утвержден - 50 баллов; план мероприятий не утвержден - 0 баллов
7.3	Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды отраслей (сфер, товарных рынков) экономики муниципального образования	10	Мониторинг проведен - 100 баллов; мониторинг не проведен - 0 баллов
8	Наличие перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение поддержки по муниципальной программе	5	наличие реестра - 50 баллов; реестр отсутствует - 0 баллов

<*> Значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в таблице, выраженный в процентах.

Приложение N 5
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований
для реализации мероприятий,
предусмотренных муниципальными
программами развития малого и среднего
предпринимательства, а также порядку
и условиям предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
края по результатам конкурсного отбора
и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Реестр муниципальных образований - получателей субсидии

№ п/п	Наименование муниципального образования	Дата подписания Соглашения	Сумма субсидии, рублей	Сумма произведенных расходов местного бюджета в текущем году, рублей
1	2	3	4	5
	Итого			

Должностное лицо
министерства экономики
и регионального развития
Красноярского края

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение N 6
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований
для реализации мероприятий,
предусмотренных муниципальными
программами развития малого и среднего
предпринимательства, а также порядку
и условиям предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
края по результатам конкурсного отбора
и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Отчет о расходовании средств местного и краевого бюджетов
по муниципальной программе

_____ (наименование муниципального образования)

1. Расходы по муниципальной программе

за _____

_____ (наименование программы)

_____ (период)

(рублей)

N п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате	Фактически выплачено	Примечание
Расходы за счет средств местного бюджета по мероприятиям муниципальной программы					
Итого					
Расходы за счет средств краевого бюджета по мероприятиям муниципальной программы					
Итого					

2. Сводный отчет

(рублей)

N п/п	Наименование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной	Всего предусмотрено средств на финансирование муниципальной программы за счет средств	Фактически израсходовано на финансирование муниципальной программы за счет средств	Примечание <*>

N п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, в том числе за счет средств краевого бюджета, тыс. руб.	Фактически выплачено, в том числе за счет средств краевого бюджета, тыс. руб.	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки <1>, да (номер записи в реестре, дата внесения записи)/нет (причина невнесения)	Примечание (обоснование целевых расходов) <2>
	Наименование мероприятия муниципальной программы					
1						
2						
Итого		Сумма	Сумма			

<1> В случае отсутствия данных о получателе бюджетных средств в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки необходимо указать соответствующую причину.

<2> В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование (марка, модель), субъект предпринимательства (малое предприятие, микропредприятие, среднее предприятие), договор (кредитный, лизинговый), вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), получалась поддержка ранее (да, нет), целевая группа (молодежь, жители моногорода и т.п.).

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени муниципального
образования края

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
" " _____ 20__ г.

Приложение N 2.1
к подпрограмме 2
"Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства"

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ТРЕБУЮЩИХ УСКОРЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИХ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Красноярского края
от 29.01.2019 N 41-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок подготовки и проведения конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и

повышения эффективности использования их экономического потенциала (далее - субсидии), а также порядок и условия предоставления субсидий по результатам конкурсного отбора и представления отчетности о расходовании средств субсидии (далее - Порядок) устанавливают процедуру проведения конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальные программы) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований первой и второй групп, указанных в приложении 1 к паспорту подпрограммы (далее в настоящем порядке - муниципальные образования края), а также процедуру и условия предоставления субсидий по результатам конкурсного отбора и порядок представления отчетности о расходовании средств субсидии.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1;

период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее - проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования.

Понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору муниципальных программ (далее - Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных программой и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Организатором проведения Конкурсного отбора и главным распорядителем средств субсидии является министерство экономики и регионального развития Красноярского края (далее - Министерство).

1.5. Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в Конкурсном отборе, несут муниципальные образования края, претендующие на получение субсидии.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии бюджетам муниципальных образований края предоставляются на софинансирование расходов по следующим мероприятиям муниципальных программ:

субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и

(или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов;

субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг);

иные мероприятия муниципальных программ, направленные на создание условий для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по мероприятию муниципальной программы "Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности" предоставляются при наличии в муниципальной программе следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Между органом местного самоуправления муниципального образования края и субъектом малого или среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, заключен в соответствии с действующим законодательством договор аренды объекта (объектов) недвижимого имущества муниципальной собственности. Реализация проекта создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется на площадях данного объекта (объектов) (далее - Проект с использованием муниципального имущества).

2. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки, осуществляет по Проекту с использованием муниципального имущества деятельность, относящуюся к категории А Перечня видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки (далее - Перечень видов деятельности), указанных в приложении N 1 к Порядку. Период реализации Проекта с использованием муниципального имущества не превышает 3 лет.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных не ранее 01.01.2019 в связи с реализацией Проекта с использованием муниципального имущества, включая:

проведение неотделимых улучшений помещений (объектов), находящихся в муниципальной собственности, в целях приведения их в надлежащее состояние, необходимое для осуществления деятельности по Проекту с использованием муниципального имущества;

подготовку проектной документации на реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы;

приобретение мебели;

разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

благоустройство территории, прилегающей к арендуемому объекту (объектам) недвижимого имущества муниципальной собственности;

обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с модернизацией производства;

лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).

4. Размер субсидии составляет 50 процентов полной стоимости проекта, но не более 25,0 млн рублей за период реализации проекта.

2.3. Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по мероприятию муниципальной программы "Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности" предоставляются при наличии в муниципальной программе следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении N 1 к Порядку.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в

области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

4. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более:

12,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку;

8,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории Б Перечня видов деятельности и ни один не относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку.

2.4. Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по мероприятию муниципальной программы "Субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов" предоставляются при наличии в муниципальной программе следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, относящимся к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку.

2. За счет кредита, полученного субъектом малого или среднего предпринимательства в банке (займа, полученного в региональной микрофинансовой организации, федеральных, региональных институтах развития субъектов малого и среднего предпринимательства), оплачено не менее 50% стоимости оборудования, включая пусконаладочные работы, монтаж, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, и на дату подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, истекло не более одного года с даты приобретения оборудования.

3. По кредитному договору (договору займа) отсутствуют просроченные обязательства субъекта малого или среднего предпринимательства.

4. Для получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются следующие документы:

копия кредитного договора (копии кредитных договоров) или копия договора займа (копии договоров займа), являющегося действующим на момент подачи заявки;

копии выписок из ссудного счета и графика погашения кредита (займа), заверенные банком или региональной микрофинансовой организацией, федеральными, региональными институтами развития, являющимися кредиторами;

копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства процентов по кредиту (займу) и погашение кредита (займа) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы);

копии заключенных субъектом малого или среднего предпринимательства договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

копии документов, подтверждающих осуществление субъектом малого или среднего предпринимательства расходов по приобретению и (или) монтажу оборудования, разработке и (или) приобретению прикладного программного обеспечения (счета-фактуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

копии документов, подтверждающих получение оборудования и (или) прикладного программного обеспечения (выполнение монтажа, пусконаладочных работ).

2.5. Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по мероприятию муниципальной программы "Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)" предоставляются при наличии в муниципальной программе следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января года подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии.

3. Субсидия предоставляется в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн рублей одному получателю поддержки.

4. Компенсации не подлежат затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку.

2.6. Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по мероприятию муниципальной программы "Субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)" предоставляются при наличии в муниципальной программе следующих условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу; с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений; с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства; с участием субъекта малого или среднего предпринимательства в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2. Расходы субъекта малого или среднего предпринимательства осуществлены на основании договоров, заключенных не ранее года, предшествующего дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии.

3. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500,0 тыс. рублей одному получателю поддержки в год.

2.7. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на софинансирование иных мероприятий муниципальных программ, направленных на создание условий для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются начиная с 2020 года.

1. Субсидии бюджетам муниципальных образований края предоставляются на софинансирование затрат местных бюджетов по реализации мероприятий муниципальных программ, связанных с:

подготовкой проектов планировки территории, проектов межевания территории, необходимых для реализации проектов в сфере производства товаров (выполнения работ, услуг) по приоритетным видам деятельности, указанным в приложении N 1 к Порядку;

проведением инженерных изысканий и подготовке проектной документации на строительство, реконструкцию, проведение капитального ремонта объекта (объектов) капитального строительства коммунальной инфраструктуры, необходимого (необходимых) для реализации проектов в сфере производства товаров (выполнения работ, услуг) по приоритетным видам деятельности, указанным в приложении N 1 к Порядку.

2. Субсидии предоставляются при условии предоставления обоснования реализации одного или нескольких мероприятий подпункта 1 настоящего пункта в пояснительной записке, представленной в Министерство в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

3. Размер субсидии составляет 30 процентов от суммы заявленных расходов, но не более 10 млн рублей по одному мероприятию.

2.8. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходов по мероприятиям, предусмотренным в пунктах 2.2 - 2.6 Порядка предоставляются при наличии в муниципальных программах одновременно с условиями, предусмотренными пунктами 2.2 - 2.6, следующих условий:

финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

зарегистрированным не на территории Красноярского края;

ранее получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников которых за три месяца, предшествующих дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, ниже установленного минимального размера оплаты труда;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов;

реализующим проект, полная стоимость которого составляет менее 500 тыс. рублей или более 100 млн рублей.

2.9. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении условия софинансирования мероприятий муниципальных программ из местного бюджета.

Размер софинансирования из местного бюджета устанавливается с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее - РБО) не менее следующих размеров от суммы субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования:

для муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития, имеющих уровень РБО до 1,3 включительно, - не менее 1 процента;

для муниципальных образований, требующих повышения эффективности использования экономического потенциала, имеющих уровень РБО до 1,3 включительно - не менее 3 процентов;

для муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития, повышения эффективности использования экономического потенциала, имеющих уровень РБО выше 1,3 - не менее 5 процентов.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Министерство размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на едином краевом портале "Красноярский край" с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru, а также в письменной форме доводит ее до сведения органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края.

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления муниципальными образованиями края документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению Законом края на текущий финансовый год.

Срок приема документов для участия в Конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

3.2. Для участия в Конкурсном отборе муниципальные образования края в сроки, указанные в информации о проведении Конкурсного отбора, представляют в Министерство следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на участие в Конкурсном отборе по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

б) копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, копии муниципальных актов о внесении изменений в муниципальную программу, а также текст муниципальной программы в редакции, действующей на дату подачи заявки;

в) копии муниципальных правовых актов, устанавливающих механизм реализации программных мероприятий, реализация которых предполагается на условиях софинансирования;

г) пояснительную записку за подписью лица, уполномоченного подписывать заявку от имени муниципального образования края, содержащую: обоснование необходимости реализации программных мероприятий, включая мероприятия (мероприятие), заявленные на софинансирование в порядке, указанном в пункте 2.7 Порядка (при их наличии), плановые

объемы финансирования по мероприятиям по всем источникам, расстановку заявленных на софинансирование мероприятий по приоритетности, ожидаемые эффекты от их реализации;

д) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявку от имени муниципального образования края;

е) выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую софинансирование муниципальной программы за счет средств местного бюджета в размере, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка;

ж) справку о реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в течение трех лет, предшествующих году направления заявки, по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

3.3. Одновременно с заявкой на участие в Конкурсном отборе муниципальное образование края (далее - заявитель) представляет в Министерство:

перечень проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки в текущем году в рамках муниципальной программы с расстановкой их по степени приоритетности, сформированный в соответствии с приложением N 4 к Порядку (далее - Перечень проектов);

паспорта проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные в соответствии с приложением N 5 к Порядку (далее - паспорт проекта);

бизнес-планы проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, полная стоимость которых составляет 3,0 млн рублей и выше;

пояснительную записку за подписью лица, уполномоченного подписывать заявку от имени муниципального образования края, содержащую: описание значимости проектов, включенных в Перечень проектов, для муниципального образования края в целом или для отдельных населенных пунктов; оценку последствий реализации заявленных проектов, вероятных рисков, в том числе учитывающих репутацию субъекта малого или среднего предпринимательства, планирующего реализацию соответствующего проекта; информацию о вкладе муниципального образования края в реализацию каждого из заявленных проектов, содержащую сведения о сумме финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета, стоимостной оценке имущественных и (или) налоговых преференций, стоимости работ по разработке, актуализации документов территориального планирования.

Указанные документы используются в целях оценки заявок муниципальных образований края.

3.4. Заявление на участие в Конкурсном отборе регистрируется Министерством в журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи и даты поступления.

Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 Порядка, могут представляться заявителем на бумажном носителе нарочно или посредством почтовой связи.

Документы, представленные муниципальными образованиями края для участия в Конкурсном отборе, поступившие позже установленного срока, Министерством не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

3.5. В день, следующий за днем получения заявки на участие в Конкурсном отборе,

Министерство направляет документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, в краевое государственное казенное учреждение "Центр социально-экономического мониторинга и инвестиционной деятельности" (далее - КГКУ "ЦСЭМИИД") для рассмотрения на предмет эффективности и реализуемости каждого из проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки, в соответствии с заявленными параметрами проектов.

3.6. КГКУ "ЦСЭМИИД" в течение 10 рабочих дней после получения документов рассматривает их, готовит информацию о реализуемости и эффективности каждого из проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки в текущем году в рамках муниципальной программы, в виде заключения (далее - Заключение) и в течение 1 рабочего дня направляет Заключение в Министерство на бумажном носителе и в форме электронного документа, полученного путем сканирования бумажного носителя.

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и выносит решение о допуске заявок к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске заявок к участию в Конкурсном отборе.

Решение об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсном отборе принимается в случае представления муниципальным образованием края документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, не в полном объеме и (или) оформленных с несоблюдением требований.

Информирование заявителя об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсном отборе осуществляется Министерством посредством направления почтового отправления в адрес администрации соответствующего муниципального образования с указанием причин отказа не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.8. В течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок Министерство готовит сводную информацию о допущенных к Конкурсу заявках (далее - Сводная информация) и направляет ее на рассмотрение экспертной комиссии Правительства Красноярского края, созданной Постановлением Правительства Красноярского края от 01.11.2008 N 171-п (далее - Комиссия), для осуществления оценки заявок и подготовки предложений о победителях Конкурсного отбора.

Сводная информация должна содержать:

реестр муниципальных образований края, заявки которых допущены к Конкурсному отбору;

информацию о потребности муниципальных образований края в субсидии на софинансирование за счет средств краевого бюджета;

сведения о заявленных к софинансированию мероприятиях муниципальных программ на текущий год и предполагаемых к реализации в текущем году в рамках реализации муниципальной программы проектах субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки, с указанием результатов рассмотрения соответствующих проектов на предмет их реализуемости и эффективности согласно поступившим в Министерство Заключениям.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. В течение 10 рабочих дней с даты поступления в Комиссию Сводной информации Комиссия производит оценку заявок.

Оценка заявок осуществляется Комиссией с применением критериев, установленных приложением N 6 к Порядку (далее - критерии).

По каждой заявке Комиссией выставляются баллы по установленным критериям.

Количество баллов по критериям 1 - 5 в соответствии с приложением N 6 к Порядку, присвоенных заявкам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития, указанным в приложении N 1 к паспорту подпрограммы, увеличивается на коэффициент 1,2.

При равенстве баллов приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

Заявки муниципальных образований края ранжируются по уменьшению итогового количества баллов и заносятся в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

4.2. Объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределяется муниципальным образованиям края, заявки которых получили наибольшее количество баллов, в пределах средств, указанных в заявке.

4.3. Предложения Комиссии по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований края оформляются протоколом, содержащим предложения Правительству Красноярского края о победителях Конкурсного отбора, с указанием мероприятий муниципальных программ, рекомендованных к софинансированию, и размера субсидии для каждого победителя Конкурсного отбора, а также перечень муниципальных образований края, заявки которых занимают следующие десять мест в сравнительной таблице сопоставления заявок (далее - протокол).

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

4.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола с учетом предложений Комиссии о победителях Конкурсного отбора и объемах софинансирования из средств краевого бюджета разрабатывает и представляет в Правительство Красноярского края проект постановления о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований края, признанных победителями Конкурсного отбора (далее - Постановление).

4.5. В случае если по результатам конкурсного отбора объем средств субсидии, предусмотренный программой и законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора на остаток финансовых средств в соответствии с пунктами 3.1 - 4.4 Порядка.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края, признанных победителями Конкурсного отбора, осуществляется при условии заключения соглашений между Министерством и администрациями муниципальных образований края (далее - получатели субсидии) по форме, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 11.02.2010 N 55-п "Об утверждении примерной формы соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию Красноярского края из краевого бюджета" (далее - Соглашение), учитывающих положения, указанные в Постановлении Правительства Красноярского края от 30.09.2015 N 495-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края".

5.2. Для перечисления средств субсидии получатели субсидии в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляют в Министерство на бумажном носителе нарочно или почтовым отправлением выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и

плановый период) с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую софинансирование муниципальной программы за счет средств местного бюджета в размере, указанном в пункте 2.9 Порядка.

5.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.2 Порядка, представляет в министерство финансов Красноярского края (далее - Министерство финансов) реестр получателей субсидии по форме согласно приложению N 7 к Порядку.

5.4. Министерство финансов на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Министерства в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5.5. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

5.6. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии.

5.7. Субсидии расходуются получателями субсидии на реализацию рекомендованных Комиссией мероприятий муниципальных программ.

5.8. В случае неосвоения средств субсидии и (или) прогнозируемого муниципальным образованием края невыполнения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного в Соглашении, в результате освоения средств субсидии, получатель субсидии в срок до 15 сентября текущего года вправе вернуть в краевой бюджет субсидию (части субсидии, если средства краевого бюджета были предоставлены на реализацию нескольких мероприятий муниципальной программы).

5.9. Сложившаяся в случаях, соответствующих пункту 5.8 Порядка, а также в случае, если победитель Конкурсного отбора не подписал Соглашение, предусмотренное пунктом 5.1 Порядка, и (или) не представил документы в порядке и сроки, установленные пунктом 5.2 Порядка, экономия распределяется среди муниципальных образований края, заявки которых занимают следующие места в сравнительной таблице сопоставления заявок с учетом предложений Комиссии, оформленных протоколом в порядке, установленном пунктом 4.3 Порядка.

Проект постановления о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований края разрабатывается и представляется Министерством в Правительство Красноярского края не позднее 30 сентября текущего года.

5.10. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

6.1. Показателем результативности использования субсидий является:

объем инвестиций (рублей), привлеченных субъектом малого или среднего предпринимательства, за исключением бюджетных средств, предоставленных в целях поддержки реализации проекта за счет всех уровней бюджетной системы.

6.2. Для осуществления контроля за расходованием средств субсидии администрация муниципального образования края - получателя субсидии ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчеты о расходовании средств субсидии по следующим формам:

отчет о расходовании средств местного и краевого бюджетов по муниципальной программе согласно приложению N 8 к Порядку;

реестр получателей поддержки за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы согласно приложению N 9 к Порядку.

В случае неосвоения бюджетных средств - пояснительную записку о причинах неосвоения и прогнозные сроки освоения выделенных средств.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ СУБСИДИЙ

7.1. В случае если муниципальным образованием края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значения показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в объеме средств, рассчитанных в соответствии с пунктами 12 - 14 Постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2015 N 495-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края".

Приложение N 1
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований, требующих
ускоренного экономического развития
и повышения эффективности использования
их экономического потенциала, а также
порядку и условиям предоставления
субсидий по результатам конкурсного
отбора и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИОРИТЕТНЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

N п/п	Наименование видов деятельности
----------	---------------------------------

1	2
	Категория А
1	Обработка древесины и производство изделий из дерева
2	Производство пищевых продуктов
3	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
4	Товарная аквакультура
5	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
6	Производство строительных металлических конструкций и изделий
7	Переработка твердых коммунальных отходов
8	Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
9	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст, далее - ОКВЭД)
10	Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50% объема годового товарооборота
11	Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД)
12	Услуги отдыха и оздоровления детей
13	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
14	Лесовосстановление и деятельность лесопитомников
15	Услуги в сфере туризма
	Категория Б
16	Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
17	Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
18	Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
19	Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения
20	Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категорию А, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05

	(производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД
21	Строительство
22	Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
23	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей)
24	Народные художественные промыслы и ремесла
25	Деятельность ветеринарная
26	Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха
27	Водоснабжение; водоотведение
28	Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами
29	Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
30	Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом)
31	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
32	Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания)
33	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
34	Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций)

Приложение N 2
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований, требующих

ускоренного экономического развития
и повышения эффективности использования
их экономического потенциала, а также
порядку и условиям предоставления
субсидий по результатам конкурсного
отбора и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Заявление на участие в Конкурсном отборе
муниципальных программ развития субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований, требующих ускоренного
экономического развития и повышения эффективности
использования их экономического потенциала

1. Наименование участника Конкурсного отбора

(наименование муниципального образования края)

2. Наименование муниципальной программы

3. Заместитель главы муниципального образования края, курирующий
направление развития малого и среднего предпринимательства, и его
контактные данные

4. ФИО, должность и контактные данные лица, ответственного за подготовку
документов для участия в Конкурсном отборе

5. Утвержденная сумма расходов местного бюджета на реализацию муниципальной
программы, тыс. рублей (цифрами и прописью), всего:

_____ ,

в том числе по мероприятиям муниципальной программы:

_____ ,

6. Запрашиваемая сумма субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей (цифрами и
прописью), всего:

_____ ,

в том числе по мероприятиям муниципальной программы _____ .

7. Подтверждение соответствия заявки установленным требованиям.

Все субъекты малого и среднего предпринимательства, на поддержку
реализации инвестиционных проектов которых запрашиваются средства из
краевого бюджета, соответствуют следующим требованиям:

зарегистрированы на территории Красноярского края;

ранее не получали финансовую поддержку на реализацию заявленных проектов;

включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а
также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением
общераспространенных полезных ископаемых.

Перечень прилагаемых документов:

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени муниципального
образования края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований, требующих
ускоренного экономического развития
и повышения эффективности использования
их экономического потенциала, а также
порядку и условиям предоставления
субсидий по результатам конкурсного
отбора и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Справка
о реализации муниципальных программ развития субъектов
малого и среднего предпринимательства в течение трех лет,
предшествующих году направления заявки

(наименование муниципального образования края)

N п/п	Наименование мероприятия/ уровень бюджетного финансирования	Фактический объем финансирования муниципальной программы за счет всех уровней бюджетной системы, тыс. рублей			Объем освоения бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех уровней бюджетной системы, тыс. рублей			Объем инвестиций, установленный соглашением с органами местного самоуправления в качестве показателя результативности использования субсидий, тыс. рублей			Объем инвестиций, фактически привлеченный в рамках реализации муниципальной программы, тыс. рублей			Примечание (пояснения о причинах недостижения показателей результативности)	
		п - 3	п - 2	п - 1	п - 3	п - 2	п - 1	п - 3	п - 2	п - 1	п - 3	п - 2	п - 1		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Всего по муниципальной программе														
	в том числе по источникам финансирования:														
1.1	местный бюджет							X							
1.2	бюджет субъекта Российской Федерации														
1.3	бюджет Российской Федерации														

n - год направления органом местного самоуправления заявки в Министерство.

Должность лица, уполномоченного действовать
от имени муниципального образования края _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований, требующих
ускоренного экономического развития
и повышения эффективности использования
их экономического потенциала, а также
порядку и условиям предоставления
субсидий по результатам конкурсного
отбора и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Перечень проектов субъектов малого и среднего
предпринимательства, предполагаемых к предоставлению
поддержки в текущем году в рамках реализации
муниципальной программы

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта субъекта малого или среднего предпринимательства с указанием вида экономической деятельности, расстановкой по степени приоритетности	Полная стоимость инвестиционного проекта, тыс. рублей	из нее собственные средства субъекта малого или среднего предпринимательства, тыс. рублей	Планируемый объем субсидии за счет средств краевого бюджета, тыс. рублей	Вклад муниципального образования <*> в реализацию инвестиционного проекта, стоимостная оценка в тыс. рублей	Показатели эффективности инвестиционных проектов			
							количество рабочих мест, единиц		среднемесячная заработная плата, руб.	
							год, предшествующий дате подачи заявки	год, следующий за годом получения субсидии	год, предшествующий дате подачи заявки	год, следующий за годом получения субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого								порядок расчета <*>	порядок расчета <***>

<*> Вклад муниципального образования включает сумму финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, стоимостную оценку имущественных преференций, налоговых преференций, стоимость работ по разработке, актуализации документов территориального планирования (при необходимости).

<*> По каждой строке размер среднемесячной заработной платы (столбец 10) умножается на количество рабочих мест (столбец 8), произведения суммируются, сумма делится на значение "ИТОГО" по столбцу 8.

<***> По каждой строке размер среднемесячной заработной платы (столбец 11) умножается на количество рабочих мест (столбец 9), произведения суммируются, сумма делится на значение "ИТОГО" по столбцу 9.

Должность лица, уполномоченного действовать
от имени муниципального образования края _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований, требующих
ускоренного экономического развития
и повышения эффективности использования
их экономического потенциала, а также
порядку и условиям предоставления
субсидий по результатам конкурсного
отбора и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Паспорт инвестиционного проекта

(наименование проекта)

(место реализации проекта - наименование муниципального образования,
наименование населенного пункта)

Дата составления _____

I. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта

1	Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование	

	организации	
3	Дата регистрации	
4	ОГРН	
5	ИНН/КПП	
6	Краткое представление заявителя <1>	
7	Адрес юридический	
8	Адрес фактический	
9	Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
10	Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.)	
11	Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.)	
12	ФИО собственника	
13	ФИО, должность руководителя	
14	Контактные данные:	
14.1	телефоны	
14.2	e-mail	
15	Размер уставного капитала (руб.)	
16	Учредители юридического лица, с указанием доли каждого	
17	Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо)	
17.1	ФИО и должность	
17.2	телефоны, e-mail	

II. Сведения об инвестиционном проекте

1	Цели инвестиционного проекта	(выбрать варианты, поставив любой знак)	
1.1	Расширение действующего предприятия по производству продукции/оказанию услуг		
1.2	Модернизация производства		
1.3	Создание нового производства/предприятия по оказанию услуг		
2	Краткое описание инвестиционного проекта <2>		
3	Период выхода на проектную мощность, лет (период реализации проекта)		
4	Полная стоимость проекта, в тыс. руб.		
	в том числе:		
4.1	фактически вложено в проект на начало текущего года		
4.2	плановый объем инвестиций на текущий год		
4.3	плановый объем инвестиций на очередной год		
5	Структура инвестиций по направлениям:	в тыс. руб.	в %
5.1	капитальные вложения в основные средства		
5.2	инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация)		
5.3	инвестиции в оборотный капитал		
6	Ресурсы, необходимые для реализации проекта	Имеются в распоряжении инициатора	Потребность дополнительная (дефициты)
6.1	Земля, в га	(условия пользования, правоустанавливающие документы)	(условия пользования, правоустанавливающие документы)

6.2	Здания (иные объекты недвижимости), в кв. м	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.5	Оборудование, иные основные средства (указать)	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.6	Объекты производственной, инженерной инфраструктуры	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.6.1	электричество		
6.6.2	газоснабжение		
6.6.3	теплоснабжение		
6.6.4	промышленное водоснабжение		
6.6.5	питьевое водоснабжение		
6.6.6	промышленная и бытовая канализация		
6.6.7	ливневая канализация		
6.6.8	связь/интернет		
6.6.9	железнодорожные пути		
6.6.10	автомобильные дороги		
6.7	Разрешительная документация (при отсутствии информации указать "не владею информацией")	(указать название, реквизиты, выдавший орган)	(указать название, орган, который выдает)
6.7.1	лицензии		
6.7.2	сертификаты		
6.7.3	разрешения на строительство		
6.7.4	иное		
6.8	Кадры (по профессиям, в чел.)		
6.9	Финансовые ресурсы:		
6.9.1	средства инициатора проекта		
6.9.2	привлеченные средства частных инвесторов		
6.9.3	кредиты, займы (подчеркнуть):		
6.9.3.1	сумма, в тыс. руб.		

6.9.3.2	период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах		
6.9.3.3	кредитная ставка, годовая, в %		
6.9.3.4	сумма процентных платежей, в тыс. руб.		
6.9.4	лизинг:		
6.9.4.1	сумма, в тыс. руб.		
6.9.4.2	период действия договора лизинга, в месяцах		
6.9.4.3	сумма лизинговых платежей, в тыс. руб.		
6.9.5	другое (указать источник, размер, иные параметры)		
7	Территория сбыта		
8	Каналы сбыта		
9	Сведения о рынке сбыта		
9.1	Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции	(описание)	
9.2	Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.):		
9.2.1	проектная (максимальная) мощность		
9.2.2	1-й год производства		
9.2.3	2-й год производства		
9.3	Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта)		
9.4	Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами		
9.5	Основные целевые группы потребителей		
9.6	Тенденция рынка (рост, сжимание, стабильность)		

9.7	Предполагаемый объем экспорта продукции, в объемных показателях и в % от планового объема продаж		
9.8	География экспорта (страны, регионы мира)		
9.9	Необходимость импортных поставок:	(указать страну - поставщика, названия объектов поставок, укрупненно)	
9.9.1	- технологии		
9.9.2	- оборудования		
9.9.3	- сырья		
9.9.4	- комплектующих		
9.10	Потребность в продукции/услугах местных товаропроизводителей	(указать названия продуктов/услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год)	
10	Структура инвестиций по источникам:	в тыс. руб.	в %
10.1	Собственные средства		
10.2	Средства иных участников инвестиционного проекта		
10.3	Заемные средства		
10.4	Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки		
11	Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта		
11.1	Выручка от реализации (перспектива 3 года)		
11.2	Срок окупаемости (в мес.)		
12	Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта		
12.1	Увеличение производства продукции/оказания услуг		
12.2	Количество новых рабочих мест		
12.3	Средняя заработная плата в		

	месяц, руб.	
12.4	Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб.	
12.5	Социальные эффекты (указать, какие)	
13	Степень проработки инвестиционного проекта	(выбрать варианты, поставив любой знак)
13.1	Имеется только проектная идея	
13.2	Разработан бизнес-план	
13.3	Разработана научно-техническая, конструкторская документация	
13.4	Разработана проектно-сметная документация	
13.5	Заключены договоры поставок оборудования	
13.6	Другое	
14	Экспертиза проекта	(требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта "имеется", указать реквизиты документа и суть экспертного заключения)
14.1	Экологическая	
14.2	Ведомственная (отраслевая)	
14.3	Государственная	
14.4	Независимая	
14.5	Прочая (указать, какая конкретно)	

<1> Краткое представление заявителя - Описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже

реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени муниципального
образования края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 6
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований, требующих
ускоренного экономического развития
и повышения эффективности использования
их экономического потенциала, а также
порядку и условиям предоставления
субсидий по результатам конкурсного
отбора и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ КРАЯ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

N п/п	Наименование критерия	Порядок определения количества баллов <*>
1	2	3
1	Наличие документов, обосновывающих заявку (Перечень проектов, паспорт проекта, бизнес-план проекта, полная стоимость которого составляет 3,0 млн рублей и выше, пояснительная записка)	Баллы определяются следующим образом: - документы, обосновывающие заявку, не представлены или представлены не в полном объеме - 0 баллов; - документы, обосновывающие заявку, представлены в полном объеме - 10 баллов
2	Соответствие проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки, приоритетным для оказания поддержки видам деятельности (на основании данных приложения N 4 к Порядку)	Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом: 1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0

		<p>баллов;</p> <p>2) иные проекты, если они предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 1 - 10 (приложение N 1 к Порядку) - 100 баллов; - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 11 - 15 (приложение N 1 к Порядку) - 80 баллов; - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 16 - 24 (приложение N 1 к Порядку) - 60 баллов; - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 25 - 32 (приложение N 1 к Порядку) - 40 баллов; - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 33, 34 (приложение N 1 к Порядку), иные мероприятия муниципальной программы (п. 2.7 Порядка) - 20 баллов; - иные виды деятельности - 0 баллов. <p>Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов, соответствующих подпункту 2)</p>
3	<p>Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционных проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки (на основании данных приложения N 4 к Порядку)</p>	<p>Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:</p> <p>1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;</p> <p>2) иные проекты в зависимости от объема привлеченных инвестиций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80 млн рублей - 100 баллов; - более 60 млн рублей до 80 млн рублей включительно - 80 баллов; - более 40 млн рублей до 60 млн рублей включительно - 60 баллов; - более 20 млн рублей до 40 млн рублей включительно - 40 баллов; - более 1 млн рублей до 20 млн рублей включительно - 20 баллов; - до 1 млн рублей включительно - 0 баллов. <p>Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы</p>

		баллов к количеству проектов, соответствующих подпункту 2)
4	Доля собственных и заемных средств субъектов малого и среднего предпринимательства в полной стоимости проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки (на основании данных приложения N 4 к Порядку)	<p>Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:</p> <p>1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;</p> <p>2) иные проекты в зависимости от доли собственных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80% - 100 баллов; - более 60%, но не более 80% - 80 баллов; - более 50%, но не более 60% - 60 баллов; - более 40%, но не более 50% - 40 баллов; - более 30%, но не более 40% - 20 баллов; - не более 30% - 0 баллов. <p>Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов, соответствующих подпункту 2)</p>
5	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки (на основании данных приложения N 4 к Порядку)	<p>Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:</p> <p>1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;</p> <p>2) иные проекты в зависимости от прироста количества рабочих мест по отношению к году, предшествующему дате подачи заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прирост составляет более чем 50% - 100 баллов; - прирост составляет более чем 20%, но не более 50% - 80 баллов; - прирост составляет более чем 10%, но не более 20% - 60 баллов; - прирост составляет более чем 5%, но не более 10% - 40 баллов; - прирост не более 5% - 20 баллов; - прироста рабочих мест нет - 0 баллов. <p>Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов, соответствующих подпункту 2)</p>
6	Отношение размера среднемесячной заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства,	<p>Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:</p> <p>1) проект, в отношении которого не</p>

<p>реализующих проекты, предполагаемые к предоставлению поддержки, к минимальному размеру оплаты труда, установленному на дату направления органами местного самоуправления заявки (на основании данных приложения N 4 к Порядку)</p>	<p>представлены документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, а также в случае, если проект согласно Заклучению признан реализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;</p> <p>2) иные проекты, если они предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none">- размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 80%, и не планируется его снижение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 100 баллов;- размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 60%, но не более чем на 80%, и планируется увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 80 баллов;- размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 40%, но не более чем на 60%, и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 60 баллов;- размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 20%, но не более чем на 40%, и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 40 баллов;- размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, не превышает установленного минимального размера оплаты труда более чем на 20%, и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 20 баллов; <p>не планируется увеличение размера среднемесячной заработной платы по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 0 баллов.</p> <p>Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов,</p>
---	--

		соответствующих подпункту 2)
7	Сопоставление вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку, с полной стоимостью инвестиционных проектов (на основании данных приложения N 4 к Порядку)	<p>Баллы присваиваются следующим образом:</p> <p>1) проекты, в отношении которых не представлены документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, а также в случае, если проекты согласно Заключению признаны реализуемым и/или неэффективным, не учитываются при расчете средней величины сопоставления вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов;</p> <p>2) по иным проектам рассчитывается средняя величина вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов по формуле: отношение суммы вкладов муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов к сумме полной стоимости инвестиционных проектов, соответствующих подпункту 2);</p> <p>если средняя величина вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - больше или равна 1,0 - 100 баллов; - не менее 0,5 и не более 1,0 - 80 баллов; - не менее 0,3 и не более 0,5 - 60 баллов; - не менее 0,1 и не более 0,3 - 40 баллов; - менее 0,1 - 20 баллов; <p>- вклад муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов за исключением обязательного размера софинансирования муниципальной программы отсутствует - 0 баллов</p>
8	Опыт реализации муниципальной программы в течение трех лет, предшествующих году направления органами местного самоуправления заявки	<p>Расчетный. Расчет осуществляется Министерством на основании данных приложения N 3 к Порядку.</p> <p>Баллы суммируются с учетом достижения показателей 8.1 - 8.3</p>
8.1	Систематичность софинансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств краевого и (или) федерального бюджета (на основании данных приложения N 3 к Порядку)	<p>Баллы присваиваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - софинансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств краевого и (или) федерального бюджета осуществлялось ежегодно - 30 баллов; - софинансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств краевого и (или) федерального бюджета осуществлялось не менее двух лет - 18 баллов;

		<ul style="list-style-type: none"> - софинансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств краевого и (или) федерального бюджета осуществлялось в течение одного года - 6 баллов; - софинансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств краевого и (или) федерального бюджета не осуществлялось - 0 баллов
8.2	Доля освоения бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех уровней бюджетной системы (средневзвешенное значение за три года, на основании данных приложения N 3 к Порядку)	<p>Баллы присваиваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоено 100% - 50 баллов; - освоено более 90%, но менее 100% - 30 баллов; - освоено более 75%, но не более 90% включительно - 10 баллов; - освоено менее 75% - 0 баллов
8.3	Степень отклонения объема инвестиций, фактически привлеченного в рамках реализации муниципальной программы, от объема инвестиций, установленного соглашением с органами местного самоуправления в качестве показателя результативности использования субсидий (средневзвешенное значение за три года, на основании данных приложения N 3 к Порядку)	<p>Баллы присваиваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фактический объем инвестиций соответствует объему, установленному в качестве показателя результативности использования субсидий, или превышает его - 20 баллов; - фактический объем инвестиций менее объема, установленного в качестве показателя результативности использования субсидий, отклонение составляет не более 10% - 12 баллов; - фактический объем инвестиций менее объема, установленного в качестве показателя результативности использования субсидий, отклонение составляет более 10%, но не более 50% - 4 балла; - фактический объем инвестиций менее объема, установленного в качестве показателя результативности использования субсидий, отклонение составляет более 50% - 0 баллов

<*> Оценка информации, представленной органами местного самоуправления муниципального образования края в составе заявки.

Приложение N 7
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований, требующих
ускоренного экономического развития
и повышения эффективности использования
их экономического потенциала, а также
порядку и условиям предоставления
субсидий по результатам конкурсного
отбора и представлении отчетности
о расходовании средств субсидии

Реестр получателей субсидии бюджетам муниципальных
образований, требующих ускоренного экономического развития
и повышения эффективности использования
их экономического потенциала

N п/п	Наименование муниципального образования	Дата подписания Соглашения	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
	Итого		

Должностное лицо
министерства экономики
и регионального развития
Красноярского края

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение N 8
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований, требующих
ускоренного экономического развития
и повышения эффективности использования
их экономического потенциала, а также
порядку и условиям предоставления
субсидий по результатам конкурсного

отбора и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Отчет о расходовании средств местного и краевого бюджетов

_____ (наименование муниципального образования)
по муниципальной программе развития субъектов малого
и среднего предпринимательства _____ (наименование программы)
за _____ (период)

1. Расходы по субъектам малого или среднего предпринимательства (далее - СМСП) - получателям поддержки

(рублей)

<*> Указывается отдельно в отношении средств местного бюджета и средств краевого бюджета.

<*> Вклад муниципального образования включает сумму финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, стоимостную оценку имущественных преференций, налоговых преференций, стоимость работ по разработке, актуализации документов территориального планирования.

2. Сводный отчет

(рублей)

N п/п	Наименование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы	Всего предусмотрено средств на финансирование муниципальной программы за счет средств			Фактически израсходовано на финансирование муниципальной программы за счет средств			Примечание <*>
		всего	краевого бюджета	местного бюджета	всего	краевого бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								
	Итого							

<*> В примечании по каждому мероприятию и по программе в целом указываются: количество поддержанных субъектов малого и среднего предпринимательства, количество созданных рабочих мест, объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных (заемных) средств.

Целевое использование средств краевого и местного бюджетов в сумме _____ тыс. руб. подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного действовать от имени муниципального образования края

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение N 9
к Порядку
подготовки и проведения конкурса
по отбору муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований, требующих
ускоренного экономического развития
и повышения эффективности использования
их экономического потенциала, а также
порядку и условиям предоставления
субсидий по результатам конкурсного
отбора и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Реестр
получателей поддержки за счет средств местного и краевого
бюджетов по мероприятиям муниципальной программы развития
субъектов малого и среднего предпринимательства

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование получателя бюджетных средств с указанием ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (номер записи в реестре, дата внесения записи)	Примечание (обоснование целевых расходов) <1>
1						
2						
Итого			Сумма	Сумма		

<1> В обосновании целевых расходов указываются: проект на реализацию которого предоставлена поддержка, вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), виды возмещаемых затрат с указанием местонахождения объектов, марки (модели) и количества приобретаемого оборудования, реквизитов договоров (кредитный, лизинговый), получалась поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени муниципального
образования края

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к подпрограмме 2
"Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства"

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ
ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРОВ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта (далее - Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта (далее - субсидии), порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства - юридическое лицо, относящееся к инфраструктуре поддержки малого и (или) среднего

предпринимательства, одним из учредителей (участников, акционеров) которого является Красноярский край;

центры поддержки экспорта - структурные подразделения организаций инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, утвержденным в Приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Приказ N 167);

уполномоченный орган по предоставлению субсидии - министерство экономики и регионального развития Красноярского края (далее - Министерство), является главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству;

заявитель - организация инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, одним из учредителей которой является Красноярский край, обеспечивающая деятельность центров поддержки экспорта, обратившаяся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Министерством решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - организация инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

бизнес-миссия - коллективные поездки представителей действующих экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства с предварительной маркетинговой подготовкой (анализом условий вхождения на определенный сегмент иностранного рынка, определением потенциальных интересантов, экспонированием и показом товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определения степени заинтересованности в сотрудничестве и получения обратного отклика) и организацией двусторонних деловых переговоров.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организаций инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта, связанных с продвижением продукции (товаров, услуг) субъектов малого и (или) среднего предпринимательства Красноярского края на внешние (международные и межрегиональные) рынки, оказанием информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействием привлечению инвестиций, содействием в установлении и развитии делового, технологического и научного сотрудничества, а также выполнением иных функций, установленных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 N 67 (далее - Приказ N 67).

1.4. В перечень затрат, связанных с обеспечением деятельности центров поддержки экспорта, включаются затраты на:

1.4.1. Оплату труда работников, в том числе начисления на оплату труда;

1.4.2. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-

управленческого персонала;

1.4.3. Приобретение расходных материалов;

1.4.4. Командировки работников (при наличии плана командировок);

1.4.5. Услуги связи, в том числе организацию доступа к информационным сетям, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

1.4.6. Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м;

1.4.7. Оплату услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:

консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности;

содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на иностранном языке;

содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов предпринимательства;

содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности;

содействие в размещении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках;

содействие в поиске и подборе иностранного партнера;

1.4.8. Организацию и участие субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях:

семинары, вебинары, мастер-классы, обучающие мероприятия;

конференции, форумы;

международные бизнес-миссии;

индивидуальные поездки предпринимателя за пределы территории Российской Федерации;

межрегиональные бизнес-миссии;

реверсные бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт);

выставочно-ярмарочные мероприятия в России и в иностранном государстве;

1.4.9. Организацию и проведение ежегодного регионального конкурса "Лучший экспортер

года";

1.4.10. Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

1.4.11. Продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта (реклама в средствах массовой информации);

1.4.12. Создание и обеспечение работы интернет-сайта центра поддержки экспорта;

1.4.13. Повышение квалификации/обучение сотрудников центра поддержки экспорта;

1.4.14. Сертификацию/инспекцию центра поддержки экспорта.

1.5. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Получателем субсидии может являться организация инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, соответствующая следующим требованиям:

2.1.1. Регистрация заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц на территории Красноярского края;

наличие в структуре организации центра поддержки экспорта;

заявитель на 1-е число месяца подачи заявления на предоставление субсидии:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели (затраты), указанные в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

2.1.2. Наличие в Центре поддержки экспорта:

не менее 3 (трех) рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на междугородную и международную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

помещения для размещения административно-управленческого персонала и оказания услуг экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, общей площадью не менее 30 квадратных метров, которое не располагается в подвальном помещении, строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций;

2.1.3. Руководитель центра поддержки экспорта имеет высшее образование; опыт практической работы на руководящих должностях не менее одного года или опыт практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет; навыки свободного владения английским языком; сертификат о прохождении Образовательной программы акционерного общества "Российский экспортный центр" (далее - РЭЦ) в течение 2 (двух) лет с даты назначения на должность;

2.1.4. Сотрудники центра поддержки экспорта имеют высшее образование; навыки свободного владения английским языком; сертификат о прохождении Образовательной программы РЭЦ в течение 2 (двух) лет с даты назначения на должность;

2.1.5. Центр поддержки экспорта обеспечивает размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте центра экспорта или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает центр экспорта, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

общие сведения о деятельности;

план работы на текущий год;

база данных по экспортируемым товарам (работам, услугам) и перечень компаний-экспортеров на русском и английском языках;

сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства в центр экспорта;

информация о событиях в сфере международного торгово-экономического сотрудничества в Красноярском крае, в том числе информация о проводимых на территории Красноярского края выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных международных мероприятиях, направленных на развитие международного сотрудничества;

перечень вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров, мастер-классов и иных публичных мероприятий, проводимых центром экспорта;

нормативные правовые акты Российской Федерации и Красноярского края, регулирующие внешнеэкономическую деятельность;

информация о формах, видах и об условиях предоставления поддержки экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства;

интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и информирования экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.6. Наличие сертификата по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности центра экспорта современных управленческих технологий,

основанных на требованиях международного стандарта качества;

2.1.7. Центр поддержки экспорта ежегодно проводит плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества на соответствие центра экспорта требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1.6 настоящего Порядка.

2.2. Министерство на официальном интернет-портале Красноярского края (www.krskstate.ru) ежегодно размещает объявление о приеме заявок на предоставление субсидии. Прием заявок осуществляется до 30 ноября текущего финансового года.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на 1-е число месяца подачи заявления на предоставление субсидии (представляется по инициативе заявителя);

копию устава;

справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления на предоставление субсидии (представляется по инициативе заявителя);

справку о соответствии заявителя требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 1.2, пунктом 2.1 настоящего Порядка (подписывается руководителем юридического лица - заявителя) с приложением подтверждающих документов: договор аренды помещения или договор купли-продажи помещения; договор об оказании (или подключении) услуг связи (междугородная и международная телефонная связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет); положение о центре, определяющее задачи, функции, услуги центра; выписка из штатного расписания (или копии приказов о принятии на работу в центр экспорта); копии дипломов о высшем образовании руководителя и сотрудников центра экспорта; копии дипломов об образовании, подтверждающие владение английским языком руководителем и сотрудниками центра экспорта; копии трудовых книжек (или отдельных листов трудовой книжки) для подтверждения необходимого опыта и назначения на должность (при необходимости); копии сертификатов о прохождении образовательной программы РЭЦ (в соответствии с пунктами 2.1.3, 2.1.4 Порядка); скриншоты страниц сайта, подтверждающие размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации в соответствии с пунктом 2.1.5 Порядка; копия сертификата по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности центра экспорта современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества;

смету плановых расходов, связанных с обеспечением деятельности центров поддержки экспорта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

план предполагаемых командировок работников центров поддержки экспорта (далее - план командировок) (приложение N 3);

план предполагаемых мероприятий (далее - план мероприятий) (приложение N 4).

Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Заявление с приложенными документами, указанными в настоящем пункте, может быть представлено в Министерство в электронной форме.

Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного обмена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.4. Заявление регистрируется Министерством в день его поступления с указанием номера регистрационной записи, даты. По требованию заявителя Министерство выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Поступившие заявки в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявки рассматриваются Министерством на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.6.1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

2.6.2. Заявитель не соответствует требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 1.2, пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.6.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству для предоставления субсидии;

2.6.4. Заявителем представлена недостоверная информация.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением субсидии.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из сметы плановых расходов, прилагаемой к заявке на получение субсидии. При определении размера субсидии учитываются расходы, определенные пунктом 1.4 настоящего Порядка, но в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных Министерству в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. В случае поступления нескольких заявок от заявителей, соответствующих требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Порядка, приоритет имеет заявка, зарегистрированная ранее остальных заявок.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут представляться заявителем на бумажном носителе нарочно или посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, в адрес Министерства: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 123а, кабинет 610, телефон: 8 (391) 249-34-80, e-mail: econ@econ-krsk.ru.

При поступлении в Министерство документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в форме электронного документа (далее - электронный документ) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их поступления проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные сведения и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, установленных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет заявителю, представившему электронный документ, уведомление об этом в электронной форме с указанием оснований, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.10. Министерство в течение 10 рабочих дней после рассмотрения заявки на соответствие установленным требованиям издает приказ о предоставлении субсидии либо приказ об отказе в предоставлении субсидии и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до издания Министерством приказа, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением субсидии.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее - Министерство финансов) с приложением сметы расходов получателя субсидии на финансирование деятельности центров поддержки экспорта (далее - смета расходов) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Договор должен содержать согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, показатели результативности.

В случае представления нескольких заявок в течение текущего года одним и тем же заявителем возможно заключение дополнительных соглашений к Договору, предусматривающих в том числе увеличение суммы субсидии, сметы расходов, ожидаемых результатов.

2.13. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели подпрограммой 1 и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора представляет в Министерство финансов:

копию приказа о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидии на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта по

форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

2.15. Министерство финансов на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Министерства в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

2.16. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

2.17. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии.

2.18. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных в соответствии с Договором, в полном объеме в текущем финансовом году остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Министерством и согласованного с Министерством финансов. Принятие решения осуществляется при наличии письменного обращения получателя субсидии.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента принятия решения.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

3.1. Для осуществления отчетности получателя субсидии по обеспечению деятельности центров поддержки экспорта получатель субсидии в соответствии с условиями Договора представляет в Министерство в срок до 30 января года, следующего за отчетным, информацию о достижении показателей результативности по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. К отчету прилагаются следующие документы:

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка и согласованных в смете расходов;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии с вышеуказанными договорами;

копия выписки из штатного расписания центров поддержки экспорта с приложением справок по форме 2-НДФЛ;

копии документов, подтверждающих пребывание работников центров поддержки экспорта в командировках, соответствующих плану командировок;

копии документов, подтверждающих прохождение обучения, повышения квалификации сотрудников центров поддержки экспорта;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка и согласованных в смете расходов, в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

отчет о произведенных расходах центров поддержки экспорта согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка пакет документов.

В случае полного соответствия представленных документов требованиям Порядка, смете расходов, плану командировок, плану мероприятий, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием перечня и суммы расходов.

В случае соответствия представленных документов требованиям Порядка, но не полного соответствия смете расходов, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о частичном согласовании перечня и суммы расходов. Уведомление должно содержать информацию о необходимости вернуть субсидию в размере, равном несогласованной части расходов, представленных в отчетных документах, либо предложение о возможности использовать сформировавшийся таким образом остаток субсидии на те же цели в году, следующем за отчетным.

3.4. В случае наличия у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии в году, следующем за отчетным, отчет о расходовании неиспользованного остатка субсидии на те же цели в году, следующем за отчетным, представляется в Министерство в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным, по форме, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Министерство в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка пакет документов.

В случае полного соответствия представленных документов требованиям Порядка, смете расходов, плану командировок, плану мероприятий, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием перечня и суммы расходов.

В случае соответствия представленных документов требованиям Порядка, но не полного соответствия смете расходов, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о частичном согласовании перечня и суммы расходов. Уведомление должно содержать информацию о необходимости вернуть субсидию в размере, равном несогласованной части расходов, представленных в отчетных документах.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Внешний финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 10

рабочих дней принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

4.3. Возврату в бюджет Красноярского края подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий и целей, установленных в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

допущения расходов, не согласованных в смете расходов, плане командировок, плане мероприятий, недостижения им показателей результативности;

неполного использования субсидии в текущем году в случае непредставления в Министерство в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, письменного обращения получателя субсидии о согласовании использования остатка субсидии в году, следующем за отчетным.

4.4. Министерство в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

4.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.6. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями настоящих Порядка и Договора.

Приложение N 1
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)
субсидию на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта.
Применяемая система налогообложения _____.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров

поддержки экспорта (далее - Порядок).
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

_____ .
(наименование банка, расчетный счет, кор. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении

_____ .
(полное наименование юридического лица)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица.

Соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.2, 2.1 Порядка, подтверждаю.

Гарантирую, что бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели (затраты), указанные в пунктах 1.3, 1.4 Порядка, не получаю.

Руководитель _____

_____ .
(должность)

_____ .
(подпись)

_____ .
(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

Смета плановых расходов на получение субсидии организацией
инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на обеспечение деятельности центров
поддержки экспорта

N п/п	Статьи затрат	Стоимость (рублей) (с учетом НДС)		
		всего	бюджетные средства	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда			
2	Начисления на оплату труда			
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)			
4	Приобретение расходных материалов			

5	Командировки			
6	Услуги связи			
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м			
8	Прочие текущие расходы			
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов			
10	Расходы на организацию и участие субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях			
11	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса "Лучший экспортер года"			
12	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности			
13	Продвижение информации о деятельности центра (агентства) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - центр поддержки экспорта) (реклама в средствах массовой информации)			
14	Создание и обеспечение работы интернет-сайта центра поддержки экспорта			
15	Расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников центра поддержки экспорта			
16	Сертификация/инспекция центра поддержки экспорта			
Всего				

Уполномоченное
лицо заявителя

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

План командировок

Период командировки	Город	Цель командировки	Количество сотрудников	Сумма, тыс. руб. (с учетом НДС)
Итого				

(должность уполномоченного лица
получателя субсидии)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

План мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Участники мероприятия и их роли	Срок	Ответственный за проведение мероприятия	Необходимые ресурсы и источники поступления	Качественные результаты	Количественные результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

(должность уполномоченного
лица заявителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)
"__" _____

20__

г.

Приложение N 5
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

Реестр получателей субсидии на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

N п/п	Наименование юридического лица	ИНН	Банковские реквизиты получателя субсидии	Размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5

Уполномоченное лицо министерства
экономики и регионального развития
Красноярского края

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение N 6
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

Отчет

(полное наименование заявителя)
о достижении показателей результативности центром поддержки
экспорта в ____ году

N п/п	Наименование показателя	Факт
		отчетный год

(должность уполномоченного лица
получателя поддержки)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)
"___" _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

Отчет о произведенных затратах центра поддержки экспорта

№ п/п	Сумма по документу, руб. (с учетом НДС)	Наименование поставщика товаров, работ, услуг	Наименование документа, №, дата	Наименование затрат <*>

<*> Указываются затраты, произведенные центром поддержки экспорта из сметы расходов, указанные в пункте 1.4 Порядка.

(должность уполномоченного лица
получателя поддержки)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)
"___" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к подпрограмме 2
"Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства"

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ
ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РЕГИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 29.01.2019 N 41-п.