



Красноярский край
Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» апреля 2019 года

№ 39-П

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Диксон от 24.03.2016 № 33-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на строительство на территории поселения Диксон»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 03.08.2018 № 340-ФЗ, № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Уставом Городского поселения Диксон, в соответствии с Постановлением от 26.11.2010 № 68-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления городского поселения Диксон и подведомственными им учреждениями», Администрация городского поселения Диксон

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к Постановлению Администрации городского поселения Диксон от 24.03.2016 № 33-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на строительство на территории поселения Диксон» (в ред. от 29.04.2016 № 45-П, 11.08.2016 № 74-П, от 20.03.2017 № 65-П, от 04.09.2017 № 168-П, от 30.01.2018 № 11-П, от 03.05.2018 № 70-П, от 28.11.2018 № 190-П, от 18.03.2019 № 17-П) согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Постановление подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский вестник» и размещению на официальном сайте городского поселения Диксон в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего возложить на Заместителя Главы городского поселения Диксон Пронина И.Н.

**Глава
городского поселения Диксон**

П.А. Краус

Утвержден Постановлением Администрации
городского поселения Диксон от 24.03.2016 № 33-П
(в редакции от 29.04. 2016 № 45-П, 11.08.2016 № 74-П,
от 20.03.2017 № 65-П, от 04.09.2017 № 168-П, от
30.01.2018 № 11-П, от 03.05.2018 № 70-П, от 28.11.2018
№ 190-П, от 18.03.2019 № 17-П)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства, ввод
объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на
строительство на территории поселения Диксон»**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги; сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля и ответственность должностных лиц органа, предоставляющую данную муниципальную услугу.

1.2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, обратившийся в Администрацию городского поселения Диксон за предоставлением данной муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на строительство на территории поселения Диксон» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Органом предоставления муниципальной услуги является Администрация городского поселения Диксон (далее- Администрация) , и осуществляется через функциональный орган – группу по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее –Уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом является:

- выдача разрешения на строительство за подписью Главы городского поселения Диксон;
- отказ в выдаче разрешения на строительство в форме письма за подписью Главы городского поселения Диксон;
- принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, по результатам рассмотрения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Сроки, указанные в Административном регламенте, исчисляются в календарных днях, если иное специально не оговорено в тексте документа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- регистрация Заявления - в день поступления Заявления в Уполномоченном органе;
- рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов в срок не более семи дней, с даты регистрации в Уполномоченном органе Заявления;
- выдача Заявителю разрешения на строительство не более семи рабочих дней, с даты регистрации в Уполномоченном органе Заявления;
- подготовка и выдача Заявителю отказа в выдаче разрешения на строительство - не более семи рабочих дней, с даты регистрации в Уполномоченном органе Заявления;
- срок принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, составляет в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство со дня получения уведомления от застройщика о переходе к нему прав на земельный участок, об образовании земельного участка;
- срок исправления технической ошибки в разрешении на строительство составляет семь рабочих дней, со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство со дня получения от застройщика заявления об

исправлении технической ошибки и выдаче разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками с приложением документов, свидетельствующих о наличии в разрешении на строительство технической ошибки, и содержащих правильные данные.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на ввод объектов в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на строительство:

- Конституцией Российской Федерации Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Решением Диксонского городского совета депутатов от 21.08.2014 № 12-1 «Правила землепользования и застройки городского поселения Диксон»;
- Уставом городского поселения Диксон, принятого от 23.12.2005 № 5-1.

2.7. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкции объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство предоставляется на основании письменного Заявления в Администрацию на имя Главы городского поселения Диксон (образцы заявлений - Приложение № 1 к Регламенту). К оформлению Заявления предъявляются следующие требования: Заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, Заявление должно содержать наименование объекта капитального строительства, месторасположение земельного участка и подписано Заявителем или его уполномоченным представителем.

2.8. Заявителями муниципальной услуги являются застройщик - физическое или юридическое лицо (далее – Застройщик), обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

2.9. Срок выдачи документов, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. в течение семь рабочих дней со дня регистрации запроса;

2.9.2 в связи с удаленностью территории от хозяйствующих субъектов Российской Федерации, в целях ускорения процедуры выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ перечень документов указанный в подпункте 2.12.3 пункта 2.12 регламента может быть предоставлен в электронной форме с

предоставлением копии почтового уведомления о том, что документы отправлены в адрес Администрации гп. Диксон, на бумажном носителе.

2.10.Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями:

- время ожидания заявителя в очереди не может превышать 15 мин. При отсутствии очереди заявитель принимается незамедлительно.

2.11. Срок действия Разрешения.

2.11.1. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлён по заявлению застройщика, поданному не позднее, чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права собственности на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

2.11.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является бессрочным.

2.11.3. Разрешение является документом, дающим право владельцам на осуществление соответствующего вида деятельности.

2.12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства к заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

1.1. при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3. материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением

места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утверждённых в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурное решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ;

4. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

5. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ;

6. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных случаев в пункте 6.1. настоящего раздела реконструкции многоквартирного дома;

6.1. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

6.2. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие,

государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8. документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.12.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 7 и 9 пункта 2.12.1 запрашиваются Администрацией городского поселения Диксон в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Администрации городского поселения Диксон документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, пункта 2.12.1 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с подпунктами 1,2-5,7, 9 пункта 2.12.1, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.12.3. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

- описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта. Указанные в настоящей части документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме.

В случае получения разрешения на строительство объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения застройщик в течение десяти дней со дня получения указанного разрешения обязан также безвозмездно передать в такие орган или организацию предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, раздел проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренное пунктом 4 части 9 Градостроительного кодекса РФ описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, если строительство или реконструкция такого объекта планируется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства.

2.12.4. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию к заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3. разрешение на строительство;

4. акт приёма объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительного подряда);

5. акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной

документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

9. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

10. акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

11. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.12.5. Указанные в подпунктах 6, 9 пункта 2.12.3 документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта

капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.12.6. Уполномоченный орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в течение пяти рабочих дней со дня выдачи такого разрешения обеспечивают (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведения, документы, материалы, указанные в пунктах 3, 9 - 9.2, 11 и 12 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса РФ.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Основаниями для отказа в приеме Заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги являются:

- текст Заявления не поддается прочтению, без указания фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- Заявление не содержит наименование объекта капитального строительства и/или месторасположение земельного участка;

- Заявление не подписано Заявителем или подписано неуполномоченным лицом.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7 и 9 пункта 2.12.1 настоящего регламента, запрашиваются уполномоченным органом, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов, указанных в абзаце первом части 7 настоящей статьи, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2.12.1 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.13.2. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.2.1 Отказ в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, предусмотренных подпунктом 9 пункта 2.12.1 регламента, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.13.2.2. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства:

- несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- отсутствия правил землепользования и застройки, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случаях несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

- из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, не образованы земельные участки в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории за исключением строительства объекта капитального строительства, не являющихся многоквартирными жилыми домами.

2.13.2.3. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.12.1 настоящего регламента;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на

строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных подпунктом 9 пункта 2.12.1 настоящего регламента, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

В случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, выданные в отношении указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о его соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства).

2.13.3. В срок не более чем семь рабочих дней со дня получения уведомления, заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» принимают решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа.

В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.12.1 настоящего регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктом 2.12.2 регламента.

2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, подлежащих представлению застройщиком:

- уведомление в письменной форме о переходе прав на земельные участки, о переходе права пользования недрами, об образовании земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство (далее - уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка), с указанием реквизитов документов:

1) правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

2.15. В срок не более чем семь рабочих дней со дня получения уведомления, указанного пункте 2.14, Уполномоченный орган принимают решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.16. В случаях, когда документы, предусмотренные пунктами 2.14 настоящего Регламента, не представлены застройщиком, Уполномоченный орган запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство либо заявления о внесении изменений в разрешение на строительство. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.14 настоящего Регламента, предоставляются застройщиком самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.17. Основание для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 2.12.1 настоящего регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7](#) статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](#) Градостроительного кодекса РФ, в

случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.18. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.19. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство уполномоченными на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» указанные органы, организация, государственная корпорация уведомляют о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган регистрации прав;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

2.20. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, определенных в соответствии с законодательством в сфере садоводства и огородничества;

1.1) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

4.1) капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.2) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

4.3) строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

4.4) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскаля включительно;

5) иных случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

2.21. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.22. Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги

2.22.1. Муниципальная услуга оказывается:

- группой по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Диксон по адресу: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано- Ненецкий район, п.Диксон, ул. Водопьянова, 14, кабинет № 9 (далее – Уполномоченный орган);.

График работы:

с понедельника по пятницу с 9-00 час до 17-12 час,
перерыв на обед с 13-00 час до 14-00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.22.2. Телефон для справок:

Администрации городского поселения Диксон: (39152) 2-41-62, факс.(39152) 2-42-22;

Уполномоченного органа: (39152) 2-41-64.

2.22.3. Адрес электронной почты:

Администрации городского поселения Диксон : dickson_adm@mail.ru

Уполномоченного органа: dixongkx@mail.ru

2.22.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется через информационные стенды и средства массовой информации.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- путем устного обращения к Исполнителю муниципальной услуги (лично или по телефону);

.- путем письменного обращения к Исполнителю муниципальной услуги (лично или почтой);

- посредством Интернет-сайта.

При обращении Заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ Заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы. Во время разговора специалист должен корректно и внимательно относиться к Заявителю. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы Заявителя не должно превышать 10 минут.

В случае, если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации от другого специалиста, из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

Индивидуальное письменное консультирование при обращении заявителей осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Сроки рассмотрения письменных обращений и требования, предъявляемые к ответу на письменные обращения, определены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

2.22.5. Порядок, форма и место размещения информации:

- адрес группы, телефон для справок и консультаций, номер факса, адрес электронной почты, сведения о графике работы, требования к оформлению заявления и условия для получения муниципальной услуги сообщаются по телефону группы, и размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте.

2.23. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

а).- помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено столами, стульями, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, средством пожаротушения. В соответствии с пунктом 12 статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ, должно быть доступным для инвалидов;

- визуальная и текстовая информация размещается на информационном стенде, расположенном в общем холле;

- места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение;

- вход в здание Администрации городского поселения Диксон должен иметь вывеску с указанием названия организации, юридического адреса.

д). - Администрацией поселения предоставляющая муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивается доступ предоставления услуги для инвалидов:

-на парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению Администрации поселения, выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

-при входе в здание на лестничной площадке установленный пандус;

-допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

-допуск сопровождающего инвалида, имеющего стойкие нарушения зрения и самостоятельного передвижения по территории;

- допуск собаки-поводыря при наличии документов, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти.

2.24. Требования к оформлению запроса для получения муниципальной услуги:

Для получения муниципальной услуги Заявитель должен направить запрос (заявление) по установленной форме (Приложение 1).

В запросе в обязательном порядке указываются:

сведения о Заявителе (ФИО физического лица (отчество при его наличии), наименование и сведения документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан);

- адрес постоянного проживания, контактный телефон

- цель получения информации;

- порядок получения информации (лично или по почте);

- подпись заявителя либо его представителя

Основанием для приема документов на предоставление муниципальной услуги является обращение заявителя с пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, либо поступление заявления о предоставлении муниципальных услуг с комплектом документов по почте, заверенных надлежащим образом.

Предоставление муниципальной услуги носит постоянный характер.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.24. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

- количество жалоб поступивших в Уполномоченный орган Администрации городского поселения Диксон при предоставлении муниципальной услуги;
- количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении предоставления Уполномоченный орган муниципальной услуги.

3. Административные процедуры.

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

- 1) Прием заявления о выдачи разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию, его регистрация и передача исполнителю.
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов.
- 3) поиск информации подготовка документов о предоставлении информации о порядке предоставления разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию.
- 4) Выдача информации заявителю, либо направление уведомления об отказе в выдаче информации заявителю.

Должностные лица, ответственные за выполнение административного действия:

- главный специалист – руководитель группы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обеспечения топливом;
- ведущий специалист группы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обеспечения топливом.

3.2. Прием заявления

3.2.1. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги – является получение уполномоченным органом заявления о выдачи разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию.

3.2.2. Регистрация полученного заявления и присвоение ему входящего номера осуществляется специалистом, уполномоченным принимать документы, не позднее дня, следующего за днём получения заявления. При регистрации заявлению присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел Администрации городского поселения Диксон.

3.2.3. При личном обращении заявителя специалист, уполномоченный принимать документы, проверяет его личность, устанавливает предмет обращения и определяет его подведомственность (знакомится с комплектом представленных документов).

Если предметом обращения заявителя не является выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию, специалист, уполномоченный принимать документы, сообщает заявителю, к каким должностным лицам уполномоченного органа или в какой орган государственной власти следует обратиться. По просьбе заявителя такая информация ему может быть сообщена в письменной форме.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут. Действие совершается в присутствии заявителя.

3.2.4. Зарегистрированное заявление представляется на визирование Руководителю Администрации городского поселения Диксон (замещающему его должностному лицу).

Глава городского поселения Диксон (замещающее его должностное лицо) в течение рабочего дня направляет заявление в Уполномоченный орган Администрации городского поселения Диксон.

3.3. Рассмотрение заявления

3.3.1. Юридическим фактом – основанием для начала работы с заявлением для специалиста, уполномоченного его рассматривать (далее - уполномоченный специалист) – является его получение.

3.3.2. Специалист, уполномоченный, на рассмотрение заявления в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, вводом объектов в эксплуатацию, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ:

1). проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2). проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3). выдает разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.3.3. При рассмотрении заявления, уполномоченный специалист вправе обращаться к заявителю, в соответствующие государственные органы и организации для получения дополнительной информации, в том числе по телефону или электронной почте.

При этом заявитель вправе устно или в письменном виде представить указанному специалисту соответствующую дополнительную информацию.

3.4. Выдача информации заявителю

3.4.1. В случае установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, недостоверной или искажённой информации, специалист в течение рабочего дня готовит проект уведомления об отказе в рассмотрении заявления на выдачу Разрешения.

В уведомлении указывается основание для отказа и к нему прилагается весь пакет представленных документов.

Уведомление визируется специалистом Уполномоченного органа и подписывается Главой городского поселения Диксон (замещающим его должностным лицом), после чего ему присваивается исходящий номер в соответствии с номенклатурой дел Администрации.

Уведомление направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю под роспись.

3.4.2. В случае, если представленные заявителем документы соответствуют установленным требованиям, специалист в семидневный срок оформляет Разрешение. Разрешение оформляется в четырех экземплярах по форме, установленной Градостроительным кодексом статья 55 к административному регламенту.

В Разрешении указываются следующие данные:

полное название организации или фамилия, имя, отчество гражданина;

почтовый индекс и адрес;

номер Разрешения с кодом региона;

наименование органа, выдающего Разрешение;

разрешённый вид деятельности;

полное название объекта в соответствии с проектом;

адрес или место нахождения объекта;

другие условия Разрешения.

3.4.3. Разрешение подписывается Главой городского поселения Диксон (замещающим его должностным лицом) и заверяется печатью.

3.4.4. Контрольный экземпляр Разрешения с комплектом направленных заявителем документов хранится в системе делопроизводства Администрации городского поселения Диксон.

3.4.5. Направление оригинала Разрешения почтовым отправлением осуществляется, должностным лицом Администрации городского поселения Диксон, ответственным за делопроизводство или вручается лично заявителю под роспись.

3.4.6. Выдача разрешения на строительство осуществляется уполномоченными на выдачу разрешения на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» без взимания платы. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство указанные органы, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» направляют копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

3.4.7. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 Градостроительного кодекса РФ, в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» направляют (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с

особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство. 3.4.6. Информация о выданных Разрешениях, о продлении срока действия Разрешения заносится специалистом в реестр, формирование и ведение которого осуществляется специалистом в электронном виде. В реестре указываются следующие сведения о каждом получателе муниципальной услуг:

полное название организации или фамилия, имя, отчество гражданина;

номер разрешения;

дата выдачи;

наименование объекта;

адрес (местоположение) объекта;

личная подпись заявителя.

Оформление и выдача Разрешения производится по Блок-схеме административной процедуры, которая приведена в Приложении № 2 к административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Административными регламентами, содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем уполномоченного органа проверок исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция уполномоченного органа, устная и письменная информация специалистов, осуществляющих регламентируемые действия.

4.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.4. Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению работы, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Главы городского поселения Диксон.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.8. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.9. Справка подписывается проверяющим и руководителем проверяемого уполномоченного органа.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений, принятых в ходе оказания муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решений, принятых в ходе оказания муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявитель может обратиться с жалобой в случае требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника иной привлеченной организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя иной привлеченной организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный

центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Заявители могут обращаться к Главе городского поселения Диксон с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по оказанию муниципальной услуги по адресу: п. Диксон, ул. Водопьянова, 14.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При обращении заявителя в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, срок рассмотрения жалобы в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.2. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию

заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.5. Положения раздела 5, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 20.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

1) в обращении не указаны реквизиты заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, почтовый адрес);

2) в обращении содержатся оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью;

3) текст обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г). в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.7. Порядок судебного обжалования.

Решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, нарушающие право заявителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Администрацией городского
поселения Диксон муниципальной услуги по
выдаче разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального
строительства, ввод объектов в эксплуатацию
и на территории городского поселения
Диксон

Образцы заявлений на выдачу разрешений на строительство
и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
территории городского поселения Диксон

1. Заявление юридического лица на выдачу разрешение на строительство
(утверждено приказом Министра регионального развития Российской Федерации
от 02.07.2009 № 251)

кому: Главе городского поселения Диксон
от кого: _____ (наименование юридического лица – застройщик, планирующего осуществлять строительство, капитальный ремонт или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя; телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
Прошу выдать разрешение на строительство/ реконструкцию (нужное подчеркнуть)
(наименование объекта) на земельном участке по адресу: _____ (город, район, улица, номер участка)
сроком на _____ месяца(ев).
Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____ от "_____" _____ г. № _____ (наименование документа)
Право на пользование землей закреплено _____ (наименование документа) от "_____" _____ г. № _____
Проектная документация на строительство объекта разработана _____ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ _____ ” _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____

от “ _____ ” _____ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована

_____ за № _____ от “ _____ ” _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена

_____ за № _____ от “ _____ ” _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

с договором от “ _____ ” _____ 20 _____ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ _____ ” _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от “ _____ ” _____ г. № _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве

(высшее, среднее) _____

_____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от “ _____ ” _____ г. № _____ будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от “ _____ ” _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

М.П.

2. Заявление юридического лица на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Главе городского поселения Диксон

от _____
(полное наименование юридического лица)

юридический адрес: _____
(полный адрес)

местонахождение: _____
(полный адрес)

ИНН _____

ОКПО _____

ОГРН _____

представитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____
(серия и номер паспорта)

выдан _____
(кем и когда выдан паспорт)

действующий на основании доверенности _____
(номер и дату доверенности)

телефон № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии со **статьей 55** Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу оформить и выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта

_____ (наименование объекта (этапа) капитального строительства)

_____ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта) _____
расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

_____ реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: _____

строительный адрес: _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____

Сведения о техническом плане здания (строения, сооружения):

_____ дата подготовки технического плана

_____ Ф.И.О. кадастрового инженера, его подготовившего

_____ номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера

_____ орган исполнительной власти субъекта РФ, выдавший квалификационный аттестат

_____ дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых документов)

_____ (наименование должности
руководителя организации)

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Главе городского поселения Диксон

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего: _____
(полный адрес проживания)

паспорт _____
(серия и номер паспорта)

выдан _____
(кем и когда выдан паспорт)

представитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____
(серия и номер паспорта)

выдан _____
(кем и когда выдан паспорт)

действующий на основании доверенности _____
(номер и дату доверенности)

телефон

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства: _____

_____ (ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

_____ (город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)
сроком на _____ месяца (ев).

Документами, подтверждающими начало строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, являются: _____

_____ (наименование документов)

Ранее выданное разрешение на строительство прилагается.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

4. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство
Главе городского поселения Диксон

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего: _____
(полный адрес проживания)

паспорт _____
(серия и номер паспорта)

выдан _____
(кем и когда выдан паспорт)

представитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____
(серия и номер паспорта)

выдан _____
(кем и когда выдан паспорт)

действующий на основании доверенности _____
(номер и дату доверенности)

телефон

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение от "___" _____ 20___ № _____ на строительство объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)

по адресу: _____

Внесение изменений связано с _____

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением в том числе наименование и реквизиты документов (дата, номер, кем выданы)

Прилагаемые документы на _____ листах, в 1 экз. в т.ч.:

1. правоустанавливающие документы на земельный участок _____ листов;
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства посредством телефона, СМС-сообщения на мобильный телефон или электронный адрес:

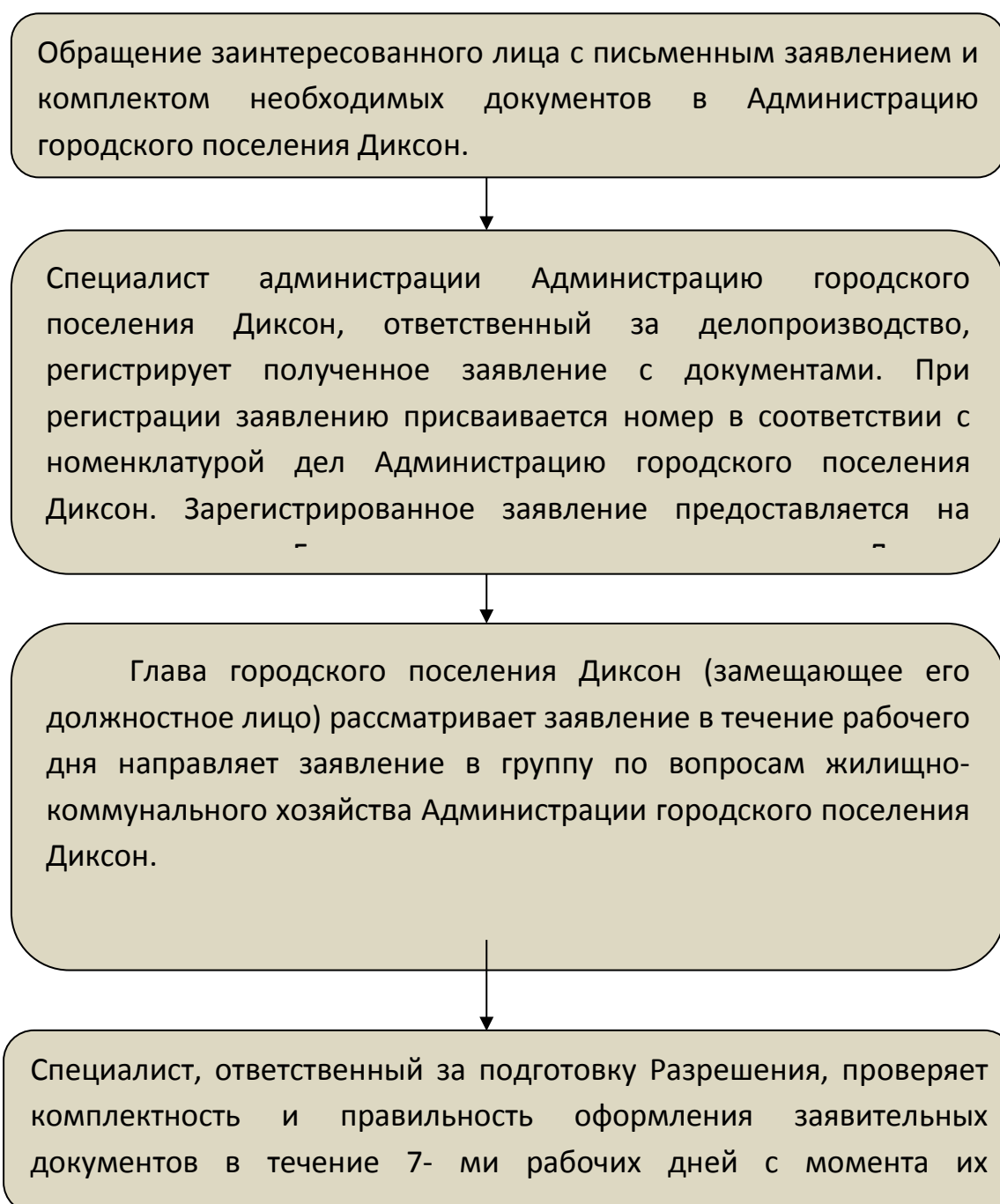
(данная графа заполняется по желанию гражданина, в ней выбирается способ уведомления, указывается номер телефона или электронный адрес)

Застройщик (заказчик) МП

ФИО должность, подпись
наименование юридического лица или физического лица

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления Администрацией городского
поселения Диксон муниципальной услуги по
выдаче разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального
строительства, ввод объектов в эксплуатацию
и на территории городского поселения
Диксон

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию и на территории городского поселения Диксон





В случае неполноты представленных сведений или несоответствия заявительных документов требованиям законодательства Российской Федерации специалист, ответственный за согласование, в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления готовит проект уведомления об отказе в выдаче Разрешения, с указанием основания для отказа, который визируется специалистом группы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Диксон

(замещающим его должностным лицом) и подписывается Главой городского поселения Диксон (замещающим его должностным лицом). Один экземпляр уведомления об отказе в выдаче Разрешения с прилагаемым пакетом представленных документов направляется заявителю почтовым отправлением или вручается заявителю лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность (его представителю)

Специалист, ответственный за подготовку Разрешения, в случае отсутствия оснований для отказа, в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления оформляет Разрешение в четырех экземплярах по утвержденной форме, которое визируется специалистом группы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Диксон (замещающим его должностным лицом) и подписывается Главой городского поселения Диксон (замещающим его должностным лицом), заверяется печатью.

Три экземпляра Разрешения направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением, или вручаются ему лично под роспись должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство.