

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского поселения Диксон

« 27 » декабря 2010 г. № 83 -П

Внесены изменения Постановлением
Администрации городского поселения
Диксон

« 18 » марта 2011 г. № 17 -П

Внесены изменения Постановлением
Администрации городского поселения
Диксон

« 12 » декабря 2011 г. № 81 -П

Внесены изменения Постановлением
Администрации городского поселения
Диксон

« 23 » января 2012 г. № 2-П

Внесены изменения Постановлением
Администрации городского поселения
Диксон

« 20 » июля 2012 г. № 45-П

У С Т А В

муниципального казенного учреждения культуры

«Культурно-досуговый центр»

2010г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Администрацией муниципального образования «Городское поселение Диксон» в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» городского поселения Диксон, осуществляющим целенаправленное развитие культурной, просветительной, досуговой деятельности населения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр»

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУК «КДЦ».

Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г.п.Диксон, ул.Таяна, д.17

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городское поселение Диксон», орган осуществляющий функции и полномочия учредителя – Администрация городского поселения Диксон..

Отраслевое руководство и координацию деятельности Учреждения осуществляет группа по вопросам культуры, связям с общественностью, молодежной политике и спорту (далее группа по вопросам культуры).

1.5. Учреждение осуществляет функции администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Диксон (далее – бюджет поселения), главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета поселения, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него задач.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначейства Красноярского края, бланки, штампы, печать.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ; Законом РФ и ТАО «О культуре», другими федеральными законами; Указами Президента РФ; постановлениями Правительства РФ в сфере культуры; решениями органов местного самоуправления и органов управления культурой всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Положением об охране и использовании объектов культурного наследия на территории городского поселения Диксон, а также настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой в порядке, установленном Администрацией городского поселения Диксон.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку досуговой деятельности, возникают с момента регистрации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с культурными запросами и потребностями, профессиональными, социальными, национальными особенностями населения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью создания Учреждения является предоставление населению услуг социально – культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским, художественным творчеством; хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим и иным интересам;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- обеспечение единства культурного пространства, равных возможностей представителей разных социальных групп для получения доступа к культурным ценностям;
- проведение спектаклей, концертов, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний и других театрално-зрелищных мероприятий;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры. Создание условий для развития личности, образования, культурной деятельности и досуга.
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.3. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность от платных услуг социально-культурного характера:

- занятие в тренажерном зале;
- посещение дискотеки;
- проведение вечера отдыха
- предоставление информационной услуги.

2.4. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, поступают в бюджет поселения.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются Решением Диксонским городским Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Учреждения по согласованию с Учредителем, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского поселения Диксон на основании утвержденной бюджетной сметы или в соответствии с краевыми целевыми программами, муниципальными целевыми программами;

доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования от юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского поселения Диксон в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.5. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учреждением с согласия Учредителя.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.7. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

4.8. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения,;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) согласование сдачи в аренду (иное пользование) недвижимого имущества;

е) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

з) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;

к) согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству.

5.4. Структуру Учреждения составляет – дом культуры, тренажерный зал, картинная галерея, которые действуют в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляют специалисты.

5.6. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка».

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 февраля представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности городского поселения Диксон.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные правовые акты:

- Устав
- Приказы
- Должностные инструкции работников
- Положение о художественном и методическом совете
- Положение о клубных формированиях
- Положение о платных услугах
- Сметы, штатное расписание
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Планы
- Отчеты
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- Договор с Учредителем
- Положением об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников

7.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя по согласованию с Диксонским городским Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция устава Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» городского поселения Диксон, зарегистрированная в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службе №2 по Красноярскому краю 28.05.2010г.