



**Красноярский край  
Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«17» мая 2013 г.**

**№18-П**

**О внесении изменений в Устав муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств»**

На основании Федерального закона от 12 января 1996 года [N 7-ФЗ](#) "О некоммерческих организациях", Закона РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Постановления администрации городского поселения Диксон от 26.04.2011 г. №126-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» Администрация городского поселения Диксон

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств» (новая редакция).

2. Директору муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств» Конищевой М.В. направить заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в Межрайонную ИФНС России № 25 по Красноярскому краю в установленном порядке.

3. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации городского поселения Диксон от «27» декабря 2010 г. № 83-П;
- Постановление Администрации городского поселения Диксон от «23» января 2012 г. № 04-П;
- Постановление Администрации городского поселения Диксон от «20» июля 2012 г. № 47-П .

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании «Диксонский вестник»

**Исполняющая обязанности  
Руководителя Администрации  
городского поселения Диксон**

**Е.В. Корюкова**

## УСТАВ

муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Диксонская детская школа искусств  
(новая редакция)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств», (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в форме казённого учреждения, осуществляющего образовательный процесс, то есть реализующего программы дополнительного образования детей и подростков художественно-эстетической направленности, основное предназначение которой - развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.2. Историческая справка:

Школа создана 01 сентября 1974 года (Решение Исполнительного Комитета Диксонского районного Совета депутатов трудящихся от 24 апреля 1974 г. №4). Первоначальное название: Детская музыкальная школа.

Решением Исполнительного Комитета Таймырского окружного Совета народных депутатов от 30 декабря 1981 г. №216-12 на базе Детской музыкальной школы была создана Школа искусств.

Постановлением Администрации Диксонского района от 17.03.2001г. №20-П Школе установлено наименование Диксонская школа искусств.

В Устав Школы, в дальнейшем именуемый «Устав», внесены изменения и дополнения:

1.2.1. в соответствии с Постановлением Администрации Диксонского района от 01 февраля 2005 г. №12-П утверждена новая редакция Устава Школы.

1.2.2. Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 22 марта 2006 г. №25-П изменено наименование школы: МОУДО «Диксонская детская школа искусств».

1.2.3. Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 25 мая 2009 г. №44-П изменено наименование школы МОУ ДОД «Диксонская детская школа искусств».

1.2.4. Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 27 декабря 2010 г. №83-П был изменён тип учреждения на казённое учреждение.

1.3. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Школы. Утвержден Постановлением Администрации городского поселения Диксон от 17 мая 2014 г. № 18-П.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств». Сокращенное наименование – МКОУ ДОД «Диксонская ДШИ». Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.5. Местонахождение Школы:

1.5.1. Юридический адрес Школы: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г.п. Диксон, ул. Водопьянова, д.17.

1.5.2. Фактический адрес Школы: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г.п. Диксон, ул. Водопьянова, д.17.

1.6. Школа по своему статусу является учреждением дополнительного образования детей: тип - дополнительное образование детей; вид – детская школа искусств.

1.7. Учредителем МКОУ ДОД «Диксонская ДШИ» является муниципальное образование «Городское поселение Диксон».

Администрация городского поселения Диксон осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее Учредитель).

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой в порядке, установленном Администрацией городского поселения Диксон.

В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере культуры определенному Учредителем в пределах компетенции (далее – уполномоченный орган).

1.8. Отношения между Учредителем и Школой, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые для учета операций по ведению финансово-хозяйственной деятельности в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Школа осуществляет функции администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Диксон, главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета поселения, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него задач.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, нормативными правовыми актами субъекта, Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Городского поселения Диксон, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.11. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», целью и содержанием которой является установление соответствия содержания, обучения и воспитания детей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает его государственный статус, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

Право Школы на выдачу своим выпускникам свидетельств об окончании Школы возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством, по форме, установленной Министерством культуры РФ.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, выдается справка установленного образца.

1.17. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании». Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с настоящим Уставом.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций отнесенных к компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детям на территории городского поселения.

2.1. Основными целями образовательной деятельности Школы являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания.

2.2. Задачами Школы являются:

- выявление музыкально и художественно-одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта.
- обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- создание благоприятных условий для организации свободного времени и содержательного досуга с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

## 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

3.1. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

3.1.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств).

3.1.2. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в соответствии с образовательными программами Школы.

3.2. Школа осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

3.2.1. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано», нормативный срок освоения – 8, 9 лет.

3.2.2. Дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности «Музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение)», нормативный срок освоения – 5 - 7 лет.

3.2.3. Дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности «Изобразительное искусство», нормативный срок освоения – 4 - 5 лет.

3.3. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность:

3.3.1. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, конкурсов, концертов, выставок, вечеров и других форм показа результатов творческой деятельности учащихся и преподавателей.

3.3.2. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении аттестационных и культурно-досуговых мероприятий.

3.3.3. Изучение, обобщение и распространение опыта методической, культурно-воспитательной работы Школы и других учреждений дополнительного и профессионального образования.

3.3.4. Сохранение и развитие традиций прикладного, изобразительного творчества, фольклора, национальных праздников и обрядов, национальной культуры.

3.3.5. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

3.3.6. Участие в краевых, районных программах, грантах и других проектах.

3.3.7. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

3.4. Школа по согласованию с Учредителем, имеет право самостоятельно организовывать обучение по новым направлениям после получения лицензии на образовательную деятельность по данному направлению.

3.5. Школа при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий. В том числе:

3.5.1. Обучение в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу школы:

– подготовительное музыкальное отделение: специальность, сольфеджио, хор;

– подготовительный 1 класс художественного отделения: изобразительное искусство, ДПИ, лепка;

– подготовительный 2 и 3 класс художественного отделения: рисунок, изобразительное искусство, ДПИ, лепка, беседы по искусству.

3.5.2. Параллельное обучение на втором отделении.

3.5.3. Репетиторство в соответствии со школьной программой и в целях подготовки в ВУЗы.

3.5.4. Организация концертмейстерских, методических услуг.

3.5.5. Создание различных групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

3.5.6. Прокат музыкальных инструментов.

3.5.7. Организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей.

3.5.8. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы.

3.5.9. Преподавание специальных курсов и дисциплин.

3.5.10. Обучение подростков и лиц, старше 18 лет и младше 6 лет, различным видам искусства, в том числе, игре на музыкальных инструментах.

3.5.11. Методическое консультирование учащихся и преподавателей.

3.5.12. Создание творческих коллективов.

Иные виды платных услуг, содействующие достижению целей создания Школы.

3.6. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

3.7. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.8. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями (внесены изменения Постановлением от 10.01.2014 г. №2-П).

3.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.10. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить платные формы деятельности Школы, если эта деятельность идет в ущерб основной.

3.11. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

4.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

4.3. Образовательная программа в области искусств разрабатывается Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этой программы, а также срокам её реализации (далее – ФГТ). Учебный план разрабатывается с учетом графика образовательного процесса по реализуемой образовательной программе в области искусств и срока обучения по этой программе.

4.4. Содержание образовательной деятельности художественно-эстетической направленности в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными на основе учебных планов и программ, рекомендованных Министерством культуры РФ, а также привлеченными или собственными авторскими программами, утвержденными директором по результатам рассмотрения на Педагогическом Совете.

4.5. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

4.6. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

4.7. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании установленных контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения Диксон).

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

4.8. В первый класс Школы по образовательным программам дополнительного образования детей проводится прием детей в возрасте:

- со сроком обучения 7 лет от 7 до 9 лет;
- со сроком обучения 5 лет от 8 до 12 лет;
- со сроком обучения 4 года с 10 до 13 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу допускаются отступления от установленных возрастных требований.

4.9. В первый класс Школы по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Фортепиано»- 8/9 лет проводится прием детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4.10. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

4.11. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

4.12. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.13. Родители (законные представители) детей, поступающих для обучения по образовательным программам художественно-эстетической направленности подают на имя директора Школы заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении.

4.14. При приеме на образовательную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора.

4.15. При приеме учащегося в Школу, администрация обязана ознакомить ребенка и родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.16. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

4.17. Образовательный процесс организуется с учетом распорядка работы общеобразовательной школы. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.



4.18. Нормативный срок реализации образовательной программы в области искусства «Фортепиано» составляет 8, 9 лет.

4.19. Нормативный срок освоения дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности определяется в соответствии с лицензией.

4.20. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.21. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.22. Домашние задания даются учащимся с учетом программных требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

4.23. В Школе устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- учебный год в Школе начинается 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя;

- режим каникул – традиционный: осенние, продолжительностью 8 дней; зимние, продолжительностью 14 дней; весенние, продолжительностью 8 дней; летние – по окончании учебного года – с 01 июня по 31 августа;

- предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом,

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных директором Школы, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка;

- время начала и окончания занятий в Школы с 12.00 ч до 20.00 ч согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

- при реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут, в первом-втором классах продолжительность составляет от 30 минут.

4.24 Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Школе в соответствии с образовательными программами и учебным планом установлены следующие виды работ:

- групповые (как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах) и индивидуальные занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры, выставки);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, театральные постановки, выставки и т.д.), организуемые Школой;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

4.25. Численный состав в группах определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований.

В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 10 человек.

4.26. В рамках реализации образовательной программы в области искусства Школой устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

- специальность и чтение с листа;
- ансамбль;
- «Концертмейстерский класс»;
- хоровой класс;
- сольфеджио;
- слушание музыки;
- музыкальная литература.

4.27. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающегося. Текущий контроль знаний предусматривает текущую проверку знаний на уроке, собеседования по этапам обучения.

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации:

- контрольный урок 1 раз в четверть;
- академический концерт 1 раз в полугодие;
- зачет по технике исполнения 1 раз в год;
- просмотр работ 1 раз в полугодие;
- переводной экзамен 1 раз в год;
- классный концерт 1 раз в год;
- отчетный концерт 1 раз в год.

Иные формы и порядок проведения промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей отдельных обучающихся утверждаются педагогическим советом Школы.

Школа использует для аттестации обучающихся балльную систему оценок и зачетную систему.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Годовые оценки выставляются с учетом промежуточной аттестации, фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

4.28. При реализации образовательной программы в области искусства, перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета, о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

4.29. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы после контрольного прослушивания (просмотра).

4.30. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачёты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.31. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета и согласия родителей (законных представителей).

4.32. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета.

4.33. Учащиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании Школы установленного образца на основании решения Педагогического Совета и приказа по Школе.

4.34. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании Школы выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического Совета на основании приказа директора Школы.

4.35. В исключительных случаях, с разрешения директора Школы, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

4.36. Выпускники Школы, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета могут быть зачислены в восьмой (шестой) класс для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

4.37. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.38. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

4.39. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

4.40. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

4.41. Платные образовательные услуги, предусмотренные п. 3.5. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

4.42. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательной программы в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.43. Школа ведет учебную документацию, установленную для детских школ искусств РФ.

4.44. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать максимальных объемов, определенных федеральным базисным учебным планом при 6-дневной учебной неделе.

4.45. Для оценки качества образования в Школе организуется система внутреннего мониторинга оценки качества образования, регламентируемая локальным актом Школы.

4.45. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно не ранее чем через месяц.

4.46. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Для организации и координации методического обеспечения образовательного процесса в Школе создается методический совет. Участниками образовательного

процесса в Школе являются: педагогические работники, обучающиеся (как правило, дети до 18 лет), родители (законные представители) обучающихся.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», «Типовым [положением](#) об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 504, иными законами и правовыми актами РФ, Красноярского края, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными, предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

5.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники Школы (преподаватели и концертмейстеры), учащиеся и их родители (законные представители).

5.5. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (в соответствии с Федеральным [законом](#) от 23.12.2010 № 387-ФЗ).

5.7. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, культуры и искусства с участием

несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (в соответствии с Федеральным [законом](#) от 23.12.2010 № 387-ФЗ).

5.7.1. При поступлении на работу лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](#) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.8. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Школы является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.9. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5.10. Школа самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Школой, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Диксон, устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки, доплаты и премии к должностным окладам, в пределах имеющихся средств.

5.11. Школа имеет право:

5.11.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

5.11.2. Определять расходы по обеспечению основных функций в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.11.3. Утверждать перспективные и текущие планы.

5.11.4. Получать и использовать, помимо бюджетных, денежные и валютные средства, поступающие от граждан и организаций за оказываемые услуги.

5.11.5. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами Школы, заданиями Учредителя и назначением имущества; в установленном порядке реализовывать устаревшее и неиспользованное оборудование.

5.11.6. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

5.11.7. Определять размер средств, в установленном порядке, направляемых на оплату труда сотрудников, их поощрение, производственное и социальное развитие.

## 5.12. Школа обязана:

5.12.1. Обеспечивать реализацию прав населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп на получение услуг в сфере дополнительного образования, обучение основам музыкального, изобразительного искусства, свободное творческое, интеллектуальное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

5.12.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Школы по направлениям своей деятельности.

5.12.3. Обеспечивать качество предоставляемых услуг и поддерживать необходимый уровень технической оснащенности, комфортности и безопасности участников образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативных документов.

5.12.4. Предоставлять Учредителю планы и отчеты о своей деятельности.

5.12.5. Предоставлять по требованию участников образовательного процесса полную и достоверную информацию:

- о своей деятельности, о планируемых мероприятиях Школы;
- дополнительных услугах, оказываемых Школой, и ценах на них.

5.12.6. Возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности жизнедеятельности, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья участников образовательного процесса и работников Школы.

5.12.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством за исполнение сметы расходов по целевому назначению, за нарушение договорных и расчетных обязательств.

5.12.8. Оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников Школы.

5.12.9. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки установленные Учредителем.

5.12.10. Обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

5.13. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.14. Преподаватели и концертмейстеры имеют право:

5.14.1. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.

5.14.2. На проявление творчества, общественной и педагогической инициативы.

5.14.3. На уважение и вежливое отношение со стороны учащихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Школы.

5.14.4. На обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей.

5.14.5. Проводить дополнительные занятия с учащимися.

5.14.6. На моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

5.14.7. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.14.8. Повышать свою квалификацию.

5.14.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.14.10. Участвовать в управлении Школы в форме, определенной настоящим Уставом.

5.14.11. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам.

5.15. Преподаватели и концертмейстеры обязаны:

5.15.1. Выполнять условия трудового договора (контракта).

5.15.2. Соблюдать условия Устава, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, требования иных локальных актов Школы.

5.15.3. Строго соблюдать трудовую дисциплину.

5.15.4. Четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность.

5.15.5. Соблюдать правила ведения учебной документации.

5.15.6. Объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося.

5.15.7. Уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (законным представителям).

5.15.8. Нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

5.15.9. Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик.

5.15.10. Обеспечивать выполнение установленной учебной программы, творчески трудиться в интересах развития личности ребенка.

5.15.11. Осуществлять связь с родителями (законными представителями) учащихся.

5.15.12. Все работники Школы обязаны уважать права и свободы ребенка, подростка, юноши, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника.

5.15.13. Не разглашать информацию о детях, полученную в ходе работы. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Школы;

5.16. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

5.17. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

5.18. Педагогические работники Школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на



длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 года № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

5.19. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.20. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 27.

5.21. Обучающиеся имеют право:

5.21.1. На получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами, свободное творческое, интеллектуальное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

5.21.2. На обучение по индивидуальным учебным планам.

5.21.3. На ускоренный курс обучения.

5.21.4. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.21.5. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.21.6. На участие в общественной жизни Школы.

5.21.7. На обращение с заявлениями и предложениями к администрации Школы.

5.21.8. Пользование в ходе учебного процесса кабинетами, библиотекой, и др.

5.21.9. Выражение своего мнения относительно соблюдения своих прав и качества учебно-воспитательного процесса.

5.21.10. Свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.22. Учащиеся Школы обязаны:

5.22.1. Выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для учащихся и иные, предусмотренные Уставом локальные акты.

5.22.2. Добросовестно учиться.

5.22.3. Посещать уроки согласно расписанию.

5.22.4. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

5.22.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

5.22.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы;

5.22.7. Систематически повышать свой культурный уровень.

5.22.8. Быть вежливым в обращении с преподавателями, сотрудниками Школы.

5.23. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

5.23.1. Защищать и представлять законные интересы ребёнка в Школе.

5.23.2. Обращаться с заявлениями к руководству Школы по вопросам улучшения работы с детьми, предоставления детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения.

5.23.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

5.23.4. Получать полную информацию по вопросам организации учебного процесса в Школе.

5.23.5. Присутствовать на уроках, заседаниях Педагогического Совета Школы с разрешения руководства Школы и с согласия преподавателей.

5.23.6. Заслушивать на родительских собраниях отчёты педагогов и директора Школы о работе с детьми.

5.23.7. Обращаться к преподавателям, администрации Школы и в Педагогический Совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения.

5.23.8. На вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей, сотрудников Школы.

5.23.9. Присутствовать на любом мероприятии Школы, с участием своего ребенка.

5.24. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

5.24.1. Выполнять условия Устава Школы, Правила внутреннего распорядка и иные, предусмотренные настоящим Уставом, локальные акты.

5.24.2. В случае болезни ребенка своевременно ставить в известность преподавателей о неявке ребенка на занятия.

5.24.3. Совместно с преподавателями контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения им учебных программ.

5.24.4. обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Школе.

5.24.5. Воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

5.24.6. Исключён (Постановление от 10.01.2014 г. №2-П).

5.24.7. Посещать родительские собрания.

5.24.8. Возмещать ущерб, нанесённый их ребёнком Школе, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.24.9. Вежливо относиться к сотрудникам Школы.

5.25. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.26. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5.27. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

6.1. Имущество Школы находится в собственности Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, переданное Школе его Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского поселения Диксон на основании утвержденной бюджетной сметы или в соответствии с краевыми целевыми программами, муниципальными целевыми программами;

доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Школе деятельности;

дары и пожертвования от юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского поселения Диксон в установленном порядке.

6.4. Утверждение бюджетной сметы Школы осуществляется Руководителем учреждения, подпись которого заверяется печатью.

6.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется Учредителем.

6.6. Распоряжение имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, осуществляется Школой с согласия Учредителя.

6.7. В бюджетной смете Школы должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

6.8. Школа не вправе:

выступать Учредителем (участником) юридических лиц;

получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. В соответствии с учредительными документами Школа, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ШКОЛЫ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

7.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав.

7.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

7.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.

7.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.

7.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения Диксон) в рамках муниципального задания.

7.2.6. Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

7.2.8. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами городского поселения Диксон, настоящим Уставом.

7.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

7.4. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

7.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

7.7. Директор Школы:

7.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

7.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе (вариант - органе Федерального казначейства), представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

7.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

7.7.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

7.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

7.8. Директор Школы обязан:

7.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

7.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

7.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

7.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

7.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

7.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

7.8.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

7.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

7.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

7.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

7.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

7.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, Уставом Школы, а

также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

7.9. Органами самоуправления Школы являются:

Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Совет школы, Методический совет Школы.

7.10. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

7.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

7.11.1. принимать Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

7.11.2. принимать основные направления развития Школы,

7.11.3. избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности.

7.11.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством .

7.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

7.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

7.12.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

7.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

7.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

7.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

7.12.6 Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

7.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

7.13. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

7.14. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители подразделений Школы, представители профсоюзной и других общественных организаций.

7.15. Совет Школы:

7.15.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

7.15.2. контролирует выполнение Устава;

7.15.3. заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

7.15.4. согласовывает структуру и штатное расписание Школы;

7.15.5. согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы;

7.15.6. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников.

7.15.7. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

7.15.8. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Школе коллективного договора);

7.15.9. решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

7.16. Порядок организации деятельности Совета Школы:

7.16.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

7.16.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

7.16.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

7.16.4. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

7.16.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

7.16.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

7.16.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

7.17. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

7.18. Педагогический совет Школы:

7.18.1. разрабатывает и принимает программу развития Школы;

7.18.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

7.18.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

7.18.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

7.18.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

7.18.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

7.18.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

7.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

7.19.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

7.19.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

7.19.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

7.19.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

7.19.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

7.19.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

7.19.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

7.20. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

7.21. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

7.22. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

7.23. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты городского поселения Диксон, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Школы издаются следующие локальные нормативные правовые акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка (для работников Школы);
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (Правила поведения учащихся);
- Положение об Общем собрании работников Школы;
- Положение о Педагогическом совете МКОУ ДОД «Диксонская ДШИ»;
- Положение о Методическом совете МКОУ ДОД «Диксонская ДШИ»;
- Положение о приеме и порядке отбора детей в школу для обучения по образовательным программам художественно-эстетической направленности;
- Положение о приеме и порядке отбора детей в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и условиях проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам художественно-эстетической направленности;
- Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в области искусств;



- Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам в области искусств;
- Положение о порядке и условиях отчисления обучающихся по образовательным программам в области искусств;
- Положение об экзаменационных комиссиях по итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение образовательных программ в области искусств;
- Положение о порядке и условиях перевода обучающихся по образовательным программам в области искусств одной образовательной программы на другую;
- Положение о сокращенной форме обучения по сокращенной образовательной программе в области искусств и порядке применения индивидуальных учебных планов для обучающихся по образовательным программам в области искусств;
- Положение об установлении критериев оценок при итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам в области искусств;
- Положение о Порядке создания и деятельности структурных подразделений Школы (отделений);
- Положение о порядке создания и деятельности творческих коллективов Школы;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о персональных данных работников, учащихся;
- Инструкция по кадровому делопроизводству;
- должностные инструкции;
- Положение о порядке установления доплат и надбавок работникам;
- Положение о Совете МКОУ ДОД «Диксонская ДШИ»;
- Приказы Директора Школы;
- расписание, графики, учебный план, программы;
- Положение о ведении классного журнала;
- Положение о добровольных пожертвованиях физических лиц;
- Положение о платных услугах;
- другие локальные акты, регламентирующие деятельность педагогических работников и учащихся.

8.4. Локальные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

9.1. Школа может быть ликвидирована либо реорганизована на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Школы, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного

образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации, присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

9.4. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.5. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

9.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Школы, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Учредителя.

9.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемому работнику гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.10. После прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.12. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.13. Изменение типа Школы в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского поселения Диксон.

9.14. Изменения и дополнения в Устав подготавливаются директором Школы, рассматриваются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются Учредителем по согласованию с соответствующими отделами, регистрируются в установленном порядке.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменение и дополнение в настоящий Устав вносятся нормативным правовым актом Администрации городского поселения Диксон.

Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.