

СОГЛАСОВАНО

Главным специалистом группы по вопросам культуры,  
Молодежной политике, связям с общественностью и спорту  
Городского поселения Диксон

*Е.И. Давыдова*  
«10» 09 2010 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
«Диксонская детская школа искусств»**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет МОУДО «Диксонская ДШИ», далее именуемый – педсовет, является, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», формой самоуправления в МОУДО «Диксонская ДШИ»

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителя городского поселения Диксон;
- Уставом МОУДО «Диксонская ДШИ»

1.3. Педсовет – постоянно действующий руководящий орган, объединяющий педагогов школы, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса, повышения профессионального уровня преподавателей. Педсовет – консилиум педагогов по вопросам учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов

1.4. Педсовет создается для определения миссии школы, ценностей, исповедуемых школой, целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса в МОУДО «Диксонская ДШИ», повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

2.2. Педагогический совет под председательством руководителя школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, локальные и нормативные акты для всех участников образовательного процесса;
- организует повышение квалификации, развитие творчества преподавателей и концертмейстеров;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся МОУДО «Диксонская ДШИ» в следующий класс;
- обсуждает планы и отчеты работы МОУДО «Диксонская ДШИ» на текущий год;
- принимает организационно- педагогические решения администрации по основным вопросам совершенствования качества образования;
- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса; и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- обсуждает, утверждает и организует выполнение всех планов МОУДО «Диксонская ДШИ»
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;

- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает образовательные, рабочие программы и учебные планы, заслушивает информацию и отчеты преподавателей и концертмейстеров МОУДО «Диксонская ДШИ»
- утверждает годовой календарный график;
- утверждает положения и внутренние локальные акты, определяющие функционирование школы;
- выполняет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности школы.

2.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших полный курс образовательной программы, соответствующий лицензии школы.

### **3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. В состав педсовета входят: директор МОУДО «Диксонская ДШИ» – председатель педсовета, преподаватели, секретарь учебной части.

3.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педсовета могут быть приглашены председатели общественных организаций, представители Отдела культуры, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет МОУДО «Диксонская ДШИ» избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУДО «Диксонская ДШИ».

3.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.6. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос



председателя педсовета – директора школы.

3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.8. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем педсовета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

3.10. По содержанию педсоветы подразделяются по направлениям: предметные, методические, дидактические, педагогические, психологические.

3.11. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:

- определение целей и задач;
- формирование творческой группы педсовета;
- составление плана подготовки и проведения педсовета. Информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, в плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);

3.12. Решения педагогического совета реализуются приказами директора МОУДО «Диксонская ДШИ».

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Каждый участник педагогического совета имеет право:

- рекомендовать администрации МОУДО «Диксонская ДШИ» распределение учебной нагрузки преподавателям;
- распределять методическую работу отдельным преподавателям;
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета для наиболее талантливых детей;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему

промежуточной аттестации обучающихся.

- определять критерии оценок.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педсовета;
- составлять годовой перспективный план и отчет работы по специализациям;
- составлять расписания зачетов, академических концертов, экзаменов, просмотров;
- проверять поурочные и календарно-тематические планы преподавателей, индивидуальные планы учащихся;
- проводить родительские собрания;
- участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования по преподаваемому предмету, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- совместно с районным и краевым методическим центром планировать мероприятия МОУДО «Диксонская ДШИ», принимать в них участие.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсоветов школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсоветов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

## **6. ФОРМЫ РАБОТЫ**

Открытые и закрытые заседания.