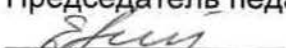


ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете

Председатель педагогического Совета
 Тимонина Е.А.

«01»  2013 г.

УТВЕРЖДЕНО


Директор МКОУ ДОД
«Диксонская ДШИ»

И.А. Ломовцева

«01»  2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Диксонская детская школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение специальных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования в рамках каждого учебного года или курса обучения в целом, завершается промежуточным или итоговым контролем, который осуществляется посредством проведения одной или нескольких форм контроля знаний, таких, как экзамены (переводные и итоговые - выпускные), зачёты, тестирование, контрольные работы, собеседования и другие.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о школе искусств, Законом Российской Федерации «О культуре», нормативными документами Министерства Образования и Министерства Культуры РФ, Уставом «Диксонская ДШИ», настоящим Положением.

1.3. Основной задачей экзаменационной комиссии является установление соответствия оценки знаний экзаменуемых, в том числе выпускников, требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний и навыков, умения их применять на практике.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора школы за две недели до начала экзаменов.

2.2. Председателем комиссии при сдаче выпускных экзаменов назначается руководитель – директор школы.

Председателем комиссии при сдаче переводных экзаменов могут назначаться заведующие соответствующими специальными отделениями.

2.3. В экзаменационную комиссию включаются преподаватели по специальным, теоретическим и другим дисциплинам, изучаемым в процессе освоения конкретной программы.

2.4. Секретарь экзаменационной комиссии избирается из членов комиссии и отвечает за правильное, подробное и своевременно оформление документации.

3. ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Проводит итоговую и промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с нормами и существующими стандартами, заявленными в осваиваемых рабочих программах.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ или исполнение учащегося или выпускника, с занесением их в протокол экзамена. Оценивает теоретические и практические знания и умения учащегося или выпускника в соответствии с установленными критериями.

3.3. Создаёт оптимальные условия и деловой, доброжелательный настрой для учащихся и выпускников при проведении экзаменов.

3.4. Проверяет письменные работы выпускников и учащихся.

3.5. Создаёт условия для максимально объективной оценки знаний экзаменуемых.

3.6. Анализирует работу педагогического коллектива и отдельных преподавателей по подготовке учащихся к экзаменам.

3.7. Информировать выпускников и учащихся (их родителей, законных представителей) об экзаменационных оценках.

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, записываются в ведомости установленного образца и классных журналах.

3.8. Экзаменационная комиссия может освобождать от промежуточного контроля в переводных классах обучающихся – призёров районных, зональных, Российских и международных конкурсов.

3.8. Экзаменационная комиссия вправе не принять экзамен (зачёт) у слабо подготовленного ученика и назначить срок переэкзаменовки.

3.9. Своевременно и правильно ведёт документацию.

3.10. Председатель экзаменационной комиссии готовит доклад для педагогического совета с аналитической информацией об итогах экзаменов.