



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

РЕШЕНИЕ

«12» мая 2009 года

№ 11-3

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Диксон

В целях осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории поселения, в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования «Городское поселение Диксон», Совет городского поселения Диксон

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Городского поселения Диксон согласно Приложению.
2. Определить уполномоченным органом на осуществление муниципального земельного контроля Администрацию городского поселения Диксон.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Диксонский Вестник».

**Глава муниципального образования
"Городское поселение Диксон"**

И.Е.Дудина

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИКСОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского поселения Диксон (далее – поселения) и является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным органом на осуществление муниципального земельного контроля органом местного самоуправления (Администрацией) поселения.

Непосредственный земельный контроль осуществляет муниципальный земельный инспектор, являющийся должностным лицом (специалистом) уполномоченного органа, осуществляющим контроль за использованием земель на территории поселения в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с Управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Красноярскому краю, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также гражданами.

1.4. Основной задачей осуществления муниципального земельного контроля является принятие мер по выявлению и устранению нарушений использования земель на территории поселения.

2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ

2.1. В своей деятельности муниципальный земельный инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения, в том числе определяющими порядок проведения муниципального земельного контроля.

2.2. Муниципальный земельный инспектор на территории поселения осуществляет контроль за:

- 1) соблюдением требований законодательства по использованию земель;
- 2) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- 3) соблюдением принципа платности пользования землей;
- 4) соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- 5) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- 6) использованием земельных участков по целевому назначению;
- 7) соблюдением сроков освоения земельных участков;
- 8) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

2.3. Муниципальный земельный инспектор имеет право:

1) посещать в порядке, установленном действующим законодательством, при предъявлении служебного удостоверения организации независимо от формы собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в их собственности, владении или пользовании;

2) получать от физических и законных представителей юридических лиц, использующих земельные участки, иных физических и юридических лиц объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на них, в соответствии с действующим законодательством;

3) составлять по результатам проверок акты обследования земельного участка с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков по форме, установленной согласно Приложению к настоящему Положению.

2.4. Муниципальный земельный инспектор систематизирует информацию по вопросам использования земель, а также обеспечивает сохранность и защиту сведений и материалов, составляющих государственную и коммерческую тайну, полученных в результате исполнения возложенных на него функций.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых на основании правового акта уполномоченного на осуществление земельного контроля органа.

3.2. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года. План проведения проверок составляется муниципальным земельным инспектором и утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.3. Внеплановые проверки проводятся:

1) при непосредственном обнаружении муниципальным земельным инспектором признаков, указывающих на наличие нарушения законодательства, регулирующего порядок использования земель;

2) для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных должностными лицами, осуществляющими государственный земельный контроль;

3) на основании обращений граждан, юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии физического лица либо законного представителя юридического лица, использующего земельный участок.

3.5. При наличии признаков размещения на земельных участках бесхозяйных объектов проверка может проводиться в отсутствие землепользователей с обязательным отражением в акте обследования о невозможности заблаговременного оповещения физического лица либо законного представителя юридического лица (при установлении собственника или пользователя земельного участка). При этом муниципальным земельным инспектором на объекте размещается уведомление о необходимости его собственнику (пользователю) прибыть в орган местного самоуправления (Администрацию) поселения, к компетенции которого отнесено рассмотрение вопросов, связанных с установлением прав на соответствующее бесхозяйное имущество.

3.6. По результатам проверки муниципальными земельными инспекторами составляется акт обследования, к которому могут прилагаться фототаблицы, схематический чертеж земельного участка, иные документы и материалы.

Физическому лицу либо законному представителю юридического лица, использующему земельный участок (при установлении собственника или

пользователя земельного участка), должна быть предоставлена возможность ознакомления с актом обследования. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию акта обследования, которые прилагаются к акту обследования либо вносятся в него.

Акт обследования подписывается муниципальным земельным инспектором, использующим земельный участок физическим лицом либо законным представителем юридического лица, лицами, в присутствии которых проводилась проверка. В случае отказа указанных лиц от подписания акта обследования муниципальным земельным инспектором в акт обследования вносится соответствующая запись.

Использующему земельный участок физическому лицу либо законному представителю юридического лица вручается под расписку копия акта обследования. В случае отказа указанных лиц от получения акта обследования муниципальным земельным инспектором в акт обследования вносится соответствующая запись.

3.7. Акт обследования составляется в двух экземплярах по окончании проверки.

В случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельств использования земельного участка, данных об использующем земельный участок физическом лице либо юридическом лице, оформления приложений акт обследования составляется в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки. При этом использующему земельный участок физическому лицу либо законному представителю юридического лица (при установлении собственника или пользователя земельного участка) вручается письменное приглашение в уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля орган местного самоуправления (орган Администрации) поселения, для оформления акта обследования и получения его копии.

В случае отказа использующего земельный участок физического лица либо законного представителя юридического лица от получения письменного приглашения акт обследования составляется без участия указанных лиц, при этом муниципальным земельным инспектором в акт обследования вносится соответствующая запись.

В случае неявки использующего земельный участок физического лица либо законного представителя юридического лица в указанный в письменном приглашении уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля орган акт обследования составляется без участия указанных лиц, муниципальным земельным инспектором в акт обследования вносится соответствующая запись.

3.8. После составления акта обследования уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля орган:

1) принимает в соответствии с установленными полномочиями решение, выносит на рассмотрение уполномоченных органов предложения (заявления) о дальнейшем использовании земельного участка (освобождении земельного участка, расторжении договора аренды земельного участка, прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и др.);

2) принимает меры по взысканию сумм неосновательного обогащения, полученных при бесплатном использовании земельных участков;

3) принимает меры по установлению прав на бесхозяйное имущество в установленном законодательством порядке;

4) в зависимости от выявленных нарушений направляет копию акта обследования в Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Красноярскому краю для осуществления процессуальных действий в отношении физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения.

Приложение
к Положению
о муниципальном земельном контроле
на территории городского поселения Диксон

АКТ
обследования земельного участка

" ____ " _____ 200 ____ г. N _____

Муниципальный земельный инспектор _____
(должность, Ф.И.О.)

в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории
Городского поселения Диксон, утвержденным Решением Совета городского поселения
Диксон от ____ мая 2009 года N _____ провел проверку использования
земельного участка, расположенного: _____
площадью _____ кв. м., используемого

(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или гражданина, их
представителей, присутствовавших при составлении акта)

—
В ходе проверки установлено:

—
(описание земельного участка: ограждение, охрана, доступ, что расположено на
земельном участке)

—
Объяснения, замечания

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Копию акта получил: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Присутствующие:

1. _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

2. _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Акт составил: _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

